

Số: 2618 /BC-SGDĐT

Đà Nẵng, ngày 05 tháng 9 năm 2018

BÁO CÁO

Về việc thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2017 - 2018

I. TỔ CHỨC, ĐỘI NGŨ

1. Cán bộ Thanh tra sở

Có 04 người, 02 thanh tra viên chính và 02 thanh tra viên.

2. Cộng tác viên thanh tra của Sở

- Số lượng hiện tại: 134, trong đó, khối Sở GDĐT và đơn vị trực thuộc là 92; khối các phòng GDĐT là 42

- Đang làm thủ tục công nhận 40 cộng tác viên thanh tra theo quy định tại Thông tư số 54/2012/TT-BGDĐT ngày 21/12/2012 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về cộng tác viên thanh tra giáo dục.

II. THỰC HIỆN NHIỆM VỤ

1. Tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo về thanh tra, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng chống tham nhũng, ban hành văn bản hướng dẫn công tác kiểm tra

a) Ban hành văn bản

Căn cứ hướng dẫn của Bộ GDĐT, Thanh tra thành phố Đà Nẵng, Sở GDĐT đã ban hành các văn bản chỉ đạo thực hiện về thanh tra, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo và phòng, chống tham nhũng trong năm học, cụ thể:

- Công văn số 1427/SGDĐT-TTr ngày 07/6/2017 về việc Triển khai thực hiện Quyết định số 17/2017/QĐ-UBND của UBND thành phố;

- Kế hoạch số 30/KH- TTr ngày 22/8/2017 về Tổ chức Hội nghị tổng kết nhiệm vụ năm học 2016 - 2017, triển khai nhiệm vụ công tác thanh tra năm học 2017 - 2018;

- Công văn số 2249/SGDĐT-TTr ngày 06/9/2017 Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ thanh tra năm học 2017 - 2018;

- Công văn số 2250/SGDĐT-TTr ngày 06/9/2017 Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ kiểm tra năm học 2017 - 2018;

- Quyết định số 1437/QĐ-SGDĐT ngày 06/9/2017 Quyết định về việc Phê duyệt kế hoạch thanh tra năm học 2017 - 2018;

- Báo cáo số 37/BC-TTr ngày 29/9/2017 về việc thực hiện công tác thanh tra năm học 2017 - 2018;

- Báo cáo số 3050/BC-SGDĐT ngày 01/11/2017 về Kết quả thực hiện Nghị định số 138/2013/NĐ-CP;

- Quyết định số 2199/QĐ-SGDĐT ngày 08/11/2017 về việc Phê duyệt điều chỉnh Kế hoạch thanh tra năm 2017;

- Kế hoạch số 61/KH- TTr ngày 05/12/2017 về Tổ chức Hội nghị tập huấn kê khai tài sản, thu nhập;

- Thông báo số 3402/BC- SGDĐT ngày 08/12/2017 Thông báo Lịch tiếp công dân định kỳ hằng tháng của Giám đốc Sở GDĐT năm 2018;

- Quyết định số 2438/QĐ-SGDĐT ngày 26/12/2017 Quyết định về việc Phê duyệt kế hoạch thanh tra năm 2018;

- Báo cáo số 234/BC-TTr ngày 19/01/2018 về sơ kết công tác thanh tra học kì I năm học 2017 - 2018 ;

- Kế hoạch số 468/KH-SGDĐT ngày 27/02/2018 về việc Triển khai thực hiện Đề án Tăng cường năng lực thanh tra đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện GDĐT đến năm 2020;

- Kế hoạch số 24/KH-TTr ngày 18/5/2018 về Công tác thanh tra thi Kỳ thi THPT quốc gia năm 2018.

b) Tổ chức quán triệt, triển khai các văn bản

- Sở GDĐT đã tổ chức hội nghị triển khai, hướng dẫn việc thực hiện các văn bản chỉ đạo đến thủ trưởng các cơ sở giáo dục và yêu cầu thủ trưởng phổ biến, quán triệt đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn đơn vị các văn bản quy phạm pháp luật về thanh tra, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo và phòng, chống tham nhũng. Ngoài ra, tại Trang thông tin điện tử của ngành, Sở GDĐT cũng đã đăng tải những văn bản liên quan đến công tác thanh tra, tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng để phổ biến đến tất cả những ai quan tâm.

- Sau khi Bộ GDĐT triển khai thực hiện Đề án Tăng cường năng lực thanh tra đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện GDĐT đến năm 2020, Sở GDĐT đã xây dựng Kế hoạch số 468/KH-SGDĐT ngày 27/02/2018 để triển khai thực hiện Đề án 4405 theo chỉ đạo của Thanh tra Bộ GDĐT tại Công văn số 116/TTr-NV2 ngày 06/02/2018. Kế hoạch này đã tập trung kiện toàn tổ chức, đội ngũ làm công tác thanh tra, chuẩn hóa quy trình thanh tra nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả thanh tra; được triển khai đến 100% cơ sở giáo dục trực thuộc, các phòng GDĐT và đăng tải trên website của ngành để mở rộng đối tượng được tuyên truyền phổ biến. Thực hiện lộ trình thực hiện Đề án, tháng 4/2018, Sở GDĐT đã tổ chức bồi dưỡng nghiệp vụ cộng tác viên thanh tra giáo dục cho 40 người là cán bộ quản lí, giáo viên, nhân viên các trường THPT để công nhận cộng tác viên theo quy định.

- Sau khi Thanh tra Bộ GDĐT ban hành Công văn số 434/TTr-NV2 ngày 16/5/2018 về việc thực hiện Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT, Sở GDĐT đã tiến hành rà soát, dự kiến bổ sung nội dung thanh tra việc thực hiện quy định về đạo đức nhà giáo vào kế hoạch thanh tra trong thời gian còn lại của năm học 2017 - 2018. Sau khi xảy ra vụ bạo hành trẻ tại cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập tại Đà Nẵng, Sở GDĐT đã kịp thời kiểm tra, có kiến nghị xử lí sai phạm tại cơ sở này; đồng thời, Sở GDĐT đã xây dựng kế hoạch kiểm tra loại hình nhóm, lớp độc lập tư thục.

2. Xây dựng Kế hoạch thanh tra

- Căn cứ Thông tư số 01/2014/TT-TTCP ngày 23/4/2014 của Thanh tra Chính phủ quy định việc xây dựng, phê duyệt định hướng chương trình thanh tra, kế hoạch thanh tra, Công văn số 3936/BGDĐT-TTr ngày 28/8/2017 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn nhiệm vụ thanh tra năm học 2017 - 2018 và tình hình thực tiễn tại địa phương, Giám đốc Sở GDĐT đã ban hành Quyết định số 1437/QĐ-SGDĐT ngày 06/9/2017 về việc Phê duyệt Kế hoạch thanh tra năm học 2017 - 2018, Quyết định số 2438/QĐ-SGDĐT ngày 26/12/2017 về việc phê duyệt Kế hoạch thanh tra năm 2018. Để phù hợp tình hình thực tế, đảm bảo việc thực hiện kế hoạch thanh tra theo quy định, đến cuối năm 2017, Giám đốc Sở đã ban hành Quyết định số 2199/QĐ-SGDĐT ngày 08/11/2017 về việc phê duyệt điều chỉnh kế hoạch năm 2017.

- Kế hoạch thanh tra đã bao quát được các hoạt động quản lý nhà nước của Sở GDĐT, đầy đủ các nội dung về thời hạn thanh tra, phạm vi thanh tra, thời điểm tiến hành thanh tra, đối tượng thanh tra, đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp. Kế hoạch thanh tra được xây dựng theo định hướng đổi mới, nội dung thanh tra gắn với yêu cầu công tác quản lý của ngành và đáp ứng yêu cầu thực tiễn công tác quản lý giáo dục của địa phương. Trong đó, tập trung thanh tra trách nhiệm thực thi công vụ của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu cơ sở giáo dục; việc thực hiện chế độ chính sách đối với người lao động; việc quản lý tài chính, tài sản; những vấn đề nóng, bức xúc trong dư luận (dạy thêm học thêm, thu chi tài chính, tuyển sinh đầu cấp, liên kết đào tạo, cấp phát văn bằng chứng chỉ, ...).

- Kế hoạch thanh tra đã phân định rõ thanh tra hành chính và thanh tra chuyên ngành theo quy định tại Nghị định số 42/2013/NĐ-CP của Chính phủ quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục và Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04/12/2013 của Bộ GDĐT Hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục; kế hoạch thanh tra có trọng tâm, trọng điểm, không dàn trải; tránh chồng chéo; đã phối hợp với Thanh tra thành phố Đà Nẵng để xử lý chồng chéo, trùng lặp.

3. Tổ chức thực hiện Kế hoạch thanh tra

a) Thực hiện thanh tra hành chính và thanh tra chuyên ngành (có phụ lục đính kèm).

Sở GDĐT đã ban hành kết luận thanh tra đúng quy định tại Thông tư số 05/2014/TT-TTCP của Thanh tra Chính phủ. Kết luận thanh tra đã đánh giá đúng thực trạng, kết quả thực hiện, đã phát hiện, xử lý và kiến nghị xử lý theo thẩm quyền những tồn tại, thiếu sót tại các đơn vị. Kết luận thanh tra đã có tác động không những đến đối tượng thanh tra mà còn tác động đến hệ thống giáo dục trên địa bàn, góp phần tích cực cho công tác quản lý nhà nước về giáo dục tại địa phương, là thông tin quan trọng, cần thiết giúp cơ quan quản lý nhà nước về giáo dục quyết định những vấn đề liên quan, được dư luận đồng tình, ủng hộ. Kết luận thanh tra được thông báo công khai theo quy định. Sở GDĐT đã thực hiện quy định về công khai kết luận thanh tra theo Luật Thanh tra, Nghị định số 33/2015/NĐ-CP ngày 27/3/2015 của Chính phủ quy định việc thực hiện kết luận thanh tra.

b) Đánh giá kết quả thực hiện

- Sở GDĐT đã thường xuyên chú trọng đến công tác tuyên truyền, phổ biến những văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực thanh tra, khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân và phòng, chống tham nhũng đến đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh học sinh thông qua nhiều hình thức để mọi đối tượng đều được tiếp cận một cách nhanh chóng và hiệu quả nhất. Sở GDĐT đã sử dụng nhiều hình thức tuyên truyền, phổ biến văn bản pháp quy liên quan đến toàn thể đội ngũ; tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho công tác viên thanh tra để trước mắt đáp ứng yêu cầu công tác cũng như cử cán bộ tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn về nghiệp vụ nhằm từng bước nâng cao trình độ cho đội ngũ làm công tác thanh tra.

- Với chức năng tham mưu cho Giám đốc Sở về công tác thanh tra, Thanh tra Sở đã thể hiện tốt vai trò của cơ quan thanh tra nhà nước trong việc thanh tra phát hiện, xử lý vi phạm góp phần lớn trong việc nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước trong lĩnh vực giáo dục. Ngoài việc phát hiện, chấn chỉnh, rút kinh nghiệm đối với những thiếu sót của thủ trưởng trong công tác quản lý thì việc áp dụng biện pháp xử lý hành chính có ý nghĩa quan trọng trong việc giữ nghiêm quy định của pháp luật và của ngành về GDĐT. Trong kì, các Đoàn thanh tra của Sở GDĐT cũng đã phát hiện và kiến nghị xử phạt vi phạm hành chính đối với 08 trường hợp vi phạm quy định về quy phạm quy định về dạy thêm, học thêm với tổng số tiền xử phạt là 20 triệu đồng. Đối tượng vi phạm đã chấp hành quyết định xử phạt. Nhằm tăng cường trách nhiệm của các cấp, các ngành trong quản lý dạy thêm, học thêm trên địa bàn thành phố, Giám đốc Sở đã đề nghị Chủ tịch UBND 03 quận kiểm điểm trách nhiệm đối với 03 hiệu trưởng có giáo viên vi phạm và đề nghị hiệu trưởng xử lý kỉ luật đối với 08 viên chức do mình quản lý đã vi phạm cam kết thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường.

4. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo

a) Công tác chỉ đạo, cập nhật thông tin phản ánh những sai phạm, tiêu cực trong công tác quản lý, công tác dạy và học trên địa bàn trên các phương tiện thông tin đại chúng hoặc do các cấp chuyển đến.

- Sở GDĐT tiếp tục thực hiện quy định về tiếp công dân quy định tại Luật Tiếp công dân, Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Tiếp công dân, Thông tư số 06/2014/TT-TTCT ngày 31/10/2014 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định Quy trình tiếp công dân và chỉ đạo của UBND thành phố, Sở GDĐT đã ban hành văn bản đến thủ trưởng các đơn vị nhằm chấn chỉnh, tăng cường công tác tiếp công dân, chỉ đạo các đơn vị tiếp tục triển khai và sơ kết 03 năm thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; thường xuyên cập nhật thông tin phản ánh những sai phạm, tiêu cực trong công tác quản lý, công tác dạy và học trên địa bàn trên các phương tiện thông tin đại chúng hoặc do các cấp chuyển đến và xử lý theo đúng quy định; không để tình trạng đơn thư tồn đọng, kéo dài, gây ảnh hưởng đến uy tín của cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.

b) Kết quả tiếp công dân

Kết quả thực hiện tại cơ quan Sở và tại các cơ sở giáo dục trực thuộc đảm bảo quy định.

Tổng số lượt tiếp công dân tại Sở: 13 lượt/13 người, không phát sinh đoàn đông người, phức tạp. Trong đó, tiếp nhận 02 đơn khiếu nại; 11 đơn kiến nghị, phản ánh.

Tất cả các trường hợp tiếp nhận qua công tác tiếp công dân đều được Sở GDĐT xem xét, xử lý hoặc hướng dẫn theo đúng trình tự, thủ tục, không phát sinh trường hợp khiếu nại hoặc khởi kiện tại tòa án.

c) Kết quả xử lý đơn thư

Tổng số đơn, thư tiếp nhận: 31, trong đó: 02 đơn tố cáo, 02 đơn khiếu nại và 27 đơn kiến nghị, phản ánh.

Đơn thuộc thẩm quyền: 01 đơn, đã trả lời cho công dân. Công dân không tiếp tục gửi đơn. Đơn không thuộc thẩm quyền: 30 đơn.

Tất cả các đơn đã tiếp nhận đều được phân loại, xử lý để được xem xét, giải quyết theo đúng quy định; không phát sinh vụ việc tồn đọng, kéo dài, vượt cấp.

5. Công tác phòng, chống tham nhũng

- Sở GDĐT tiếp tục thực hiện Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng năm 2017, năm 2018; thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng tại Luật, các văn bản dưới luật và thường xuyên chú trọng việc thực hiện Thông tư số 05/2011/TT-TTCP ngày 10/01/2011 của Tổng Thanh tra Chính phủ Quy định về phòng, chống tham nhũng trong ngành thanh tra.

- Tiếp tục hướng dẫn các cơ sở giáo dục, đào tạo thực hiện và thanh tra việc thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy tại các trường THPT.

- Trong năm học, Sở GDĐT đã tiến hành thanh tra trách nhiệm của thủ trưởng trong việc thực hiện quy định về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, việc thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo tại 02 trường THPT; thanh tra việc quy định về công khai theo quy định tại Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07/5/2009 (nay là Thông tư số 36/2016/TT-BGDĐT) của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân tại 06 đơn vị trực thuộc. Qua thanh tra, đã kiến nghị các đơn vị thực hiện tốt hơn công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật, cập nhật văn bản, lập hồ sơ theo dõi, lưu trữ các nội dung trên, tăng cường sách cho tủ sách pháp luật để giáo viên, đặc biệt là giáo viên bộ môn Giáo dục công dân tham khảo, phục vụ công tác giáo dục phòng, chống tham nhũng cho học sinh, tăng cường hoạt động giáo dục ngoại khóa để thu hút sự tham gia tích cực, hào hứng của người dạy và người học.

6. Công tác phối hợp trong hoạt động thanh tra

a) Với Thanh tra thành phố Đà Nẵng

- Sở GDĐT đã xây dựng dự thảo Kế hoạch thanh tra hằng năm, gửi đến Thanh tra thành phố để xử lý chồng chéo, trùng lặp trước khi Giám đốc Sở phê duyệt chính thức. Sở GDĐT đã cử cán bộ, công chức Thanh tra Sở tham gia đầy đủ các hoạt động thanh tra do Thanh tra thành phố tổ chức. Trong năm học, Sở GDĐT đã tham gia các buổi hướng dẫn kê khai tài sản, thu nhập; Hội nghị tập huấn về công tác giám sát hoạt động của đoàn thanh tra, Hội nghị về tổng kết hoạt động sơ kết, tổng kết ngành do Thanh tra thành phố Đà Nẵng tổ chức.

- Thanh tra thành phố đã hướng dẫn nghiệp vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo và phòng, chống tham nhũng cho thủ trưởng cơ sở giáo dục trên địa bàn toàn thành phố:

+ Lần 1: Ngày 30/8/2017 cho 412 người

+ Lần 2: Ngày 16/12/2017 cho 277 người.

- Chỉ đạo Thanh tra cấp huyện trong hoạt động thanh tra hành chính đối với các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý, hướng dẫn nghiệp vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo và phòng, chống tham nhũng cho phòng GDĐT và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục trên địa bàn cấp huyện: Sở GDĐT đã kiến nghị với Thanh tra thành phố chỉ đạo Thanh tra quận, huyện xây dựng kế hoạch và tiến hành thanh tra hành chính tại các trường học trên địa bàn; hướng dẫn nghiệp vụ về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng cho thủ trưởng các cơ sở giáo dục.

b) Thanh tra quận, huyện

Tại Công văn số 2250/SGDĐT-TTr ngày 06/9/2017, Sở GDĐT đã hướng dẫn các phòng GDĐT phối hợp với Thanh tra quận, huyện xây dựng kế hoạch thanh tra, tham gia đoàn thanh tra hành chính do Thanh tra quận, huyện chủ trì tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn theo phân cấp; hướng dẫn nghiệp vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo và phòng, chống, tham nhũng cho cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục trên địa bàn. Kết quả cụ thể:

- Thanh tra quận Hải Châu phối hợp với Phòng GDĐT quận thanh tra giải quyết đơn thư tại 01 trường học;

- Thanh tra quận Thanh Khê, Liên Chiểu phối hợp với Phòng GDĐT quận thanh tra công tác y tế học đường, bán trú tại 68 trường học;

- Thanh tra quận Cẩm Lệ phối hợp với Phòng GDĐT quận thanh tra công tác quản lý tài chính, tài sản tại 03 trường học và thanh tra giải quyết đơn thư tại 01 trường học.

- Thanh tra quận Ngũ Hành Sơn phối hợp với Phòng GDĐT quận thanh tra công tác quản lý tài chính, tài sản tại 01 trường học;

- Thanh tra huyện Hòa Vang thanh tra trách nhiệm tại Phòng GDĐT huyện, kiểm tra công tác quản lý tài chính, tài sản tại 9 trường.

c) Với các cơ quan có liên quan.....

UBND quận Thanh Khê phối hợp với Phòng GDĐT tổ chức kiểm tra công tác y tế trường học, bếp ăn tập thể và căng tin của 59 đơn vị trường học; kiểm tra

rà soát tất cả các nhóm lớp độc lập tư thực; giải quyết đơn thư tại 01 trường mầm non, 01 vụ bạo hành tại nhóm lớp độc lập tư thực.

d) Trong năm học, UBND cấp huyện cũng đã tổ chức bồi dưỡng cho thủ trưởng các đơn vị, trường học về nghiệp vụ xử lý đơn, thư tại 05 phòng GDĐT.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả đạt được

- Thanh tra Sở đã chủ động tham mưu Kế hoạch thanh tra và tổ chức thực hiện Kế hoạch thanh tra do Giám đốc Sở phê duyệt;

- Một số phòng chức năng, chuyên môn thuộc Sở đã tham mưu cho Giám đốc Sở tăng cường công tác kiểm tra theo chức năng quản lý;

- Năm học 2017 - 2018, các phòng GDĐT đã phối hợp tốt hơn với Thanh tra quận, huyện để tổ chức thanh tra, kiểm tra các đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý;

- Công tác quản lý nói chung và công tác kiểm tra nội bộ, tiếp công dân giải quyết khiếu nại, tố cáo của các đơn vị ngày càng tốt hơn so với các năm học trước.

2. Các hạn chế

a) Công tác kiểm tra của các phòng chức năng, chuyên môn thuộc Sở

Có một số phòng chức năng, chuyên môn thuộc Sở chưa chú trọng đến việc kiểm tra theo chức năng quản lý.

b) Công tác Thanh tra hành chính của quận, huyện

Tỷ lệ thanh tra hành chính đối với các đơn vị trực thuộc tại các quận còn thấp.

c) Công tác tuyển sinh (TS)

- Có Phòng GDĐT giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2017 - 2018, điều này không đúng quy định tại Khoản 1 Điều 5 Quy định TS vào lớp 1, lớp 6, lớp 10 năm học 2017 - 2018;

- Công tác điều tra phổ cập giáo dục chưa được thực hiện thường xuyên, đồng bộ và sự phối hợp chưa chặt chẽ giữa UBND quận, phòng GDĐT, UBND các phường, các tổ dân phố, các trường nên kết quả TS ở một số trường còn lệch so với chỉ tiêu kế hoạch TS, TS vượt chỉ tiêu, TS ngoài tuyến không theo đúng số lượng và danh sách đã được UBND quận đồng ý, TS vượt tỷ lệ HS/lớp (tối đa 35 HS/lớp) theo quy định Điều lệ trường tiểu học.

- Việc TS trực tuyến còn nhiều bất cập, hạn chế do CMHS nộp hồ sơ trễ, hệ thống đã đóng nên việc nhập dữ liệu đầu vào còn thiếu, số liệu không khớp với thực tế.

- Một số trường được thanh tra không tổ chức kiểm tra nội bộ về công tác TS.

d) Việc thực hiện các khoản thu

- Có phòng GDĐT chưa ban hành văn bản chỉ đạo các trường thực hiện cam kết không thu trái quy định, không lạm thu theo chỉ đạo của Bộ GDĐT tại

Công văn số 2794/BGDĐT-KHTC ngày 30/6/2017 của Bộ GDĐT về việc báo cáo và cam kết thực hiện giá dịch vụ giáo dục năm học 2017 - 2018; chỉ đạo của UBND TP tại Công văn số 6623/UBND-STC ngày 24/8/2017 của UBND TP Đà Nẵng về việc triển khai một số nội dung về giá dịch vụ giáo dục năm học 2017 - 2018 và các khoản được thu ngoài học phí theo quy định; chỉ đạo của Sở GDĐT tại Công văn số 2207/SGDĐT-KHTC ngày 01/9/2017 về việc thực hiện chỉ đạo của UBND TP về các khoản thu đầu năm học 2017 - 2018 (Phòng GDĐT chỉ sao gửi văn bản chỉ đạo của Sở GDĐT đến các trường).

- Có phòng GDĐT chưa xây dựng phương án giá cụ thể theo hướng dẫn tại Thông tư số 25/2014/TT-BTC ngày 17/02/2014 của Bộ Tài chính quy định phương pháp định giá chung đối với hàng hóa, dịch vụ để thuyết minh, tham mưu UBND quận quyết định theo ủy quyền của UBND TP.

- Qua thanh tra, phát hiện phần lớn các trường tiểu học không trang bị kết bực để thủ quỹ lưu giữ, quản lý tiền mặt phát sinh hằng ngày, nhất là lượng tiền mặt thu vào lớn trong thời gian đầu năm học.

- Do hiểu sai mục đích, phần lớn các trường xây dựng phương án giá dịch vụ vệ sinh học đường không hợp lý (thay vì chỉ tính chi phí làm sạch khu vệ sinh HS thì tính cả chi phí vệ sinh chung toàn trường). Vì vậy, khu vệ sinh HS vẫn không đủ sạch theo đúng chủ trương của UBND TP, phục vụ chưa hiệu quả đối tượng mua dịch vụ.

- Có trường thu tiền dạy làm quen tiếng Anh nhưng không xây dựng phương án giá và phê duyệt của cấp quản lý theo quy định.

e) Về dạy thêm, học thêm

- Có trường tổ chức dạy phụ đạo, nhưng thực chất là dạy thêm cho HS có thu tiền - điều này là sai quy định;

- Tình trạng dạy thêm sai quy định; dạy thêm học sinh tiểu học vẫn còn diễn ra.

f) Công tác quản lý tài chính, tài sản

- Việc quản lý tiền mặt: Chưa thực hiện việc kiểm kê, lập biên bản kiểm quỹ, niêm kết bạc vào cuối buổi làm việc mỗi ngày (đơn vị chỉ thực hiện kiểm quỹ vào thời điểm cuối tháng), số tiền tồn quỹ tại đơn vị có thời điểm số dư tiền mặt quá lớn;

- Nội dung chi cho cá nhân tại đơn vị như quản lý phí học phí, đơn vị chi trả bằng tiền mặt là chưa thực hiện đúng quy định tại Thông tư 13/2017/TT-BTC ngày 15/02/2017 của Bộ Tài chính;

- Việc quản lý các nguồn thu (học phí, vệ sinh, BHYT trích lại, BHXH): thanh toán chế độ thai sản không có hồ sơ đính kèm; thanh toán hồ sơ phục vụ công tác tuyển sinh lớp 10 và thi THPT Quốc gia năm 2017 không có biên bản bàn giao hồ sơ làm chứng từ chi; thủ tục mua sắm, sửa chữa tài sản chưa đầy đủ: nghiệm thu không đủ thành phần, mua vật tư không bàn giao cho người thực hiện; sửa chữa điện các phòng học không có biên bản kiểm tra tình trạng hư hỏng để có

cơ sở đề xuất sửa chữa; tỷ lệ chi cho mua sắm, sửa chữa còn quá ít; thực hiện chi cho việc diệt muỗi không lập dự toán, không khảo giá và nghiệm thu;

- Các khoản đóng góp kinh phí của các tổ chức, cá nhân đơn vị không hạch toán, quản lý vào sổ sách kế toán;

- Việc thực hiện công khai thu, chi tài chính: Có trường chưa thực hiện đầy đủ việc công khai tài chính theo Biểu số 9 (Thông tư số 21/2005/TT-BTC ngày 22/3/2005 hướng dẫn thực hiện quy chế công khai tài chính đối với các đơn vị dự toán ngân sách và các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ) về các khoản đóng góp của tổ chức, cá nhân cho hoạt động trường; chưa thực hiện công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường vào từng thời điểm theo quy định tại Điểm a, Điểm b Khoản 1 Điều 7 Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân (Ban hành kèm theo Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07/5/2009 của Bộ trưởng Bộ GDĐT); chưa công khai các quyết định điều chỉnh, phân bổ dự toán chi ngân sách năm 2017 đối với đơn vị của Sở GDĐT.

- Kế hoạch tự kiểm tra chưa xác định được mục đích, yêu cầu cụ thể, rõ ràng; nội dung kiểm tra còn chung chung, chưa bao quát hết những nội dung quy định tại Chương II Quyết định số 67/2004/QĐ-BTC; chưa xác định được tính hiệu quả của công tác tự kiểm tra; chưa thực hiện đúng quy trình và thủ tục tự kiểm tra đối với cuộc tự kiểm tra kiểm tra, kế toán tại đơn vị.

g) Công tác quản lý đội ngũ; thực hiện chế độ, chính sách với người lao động

- Nhiều hồ sơ giấy vẫn chưa được cập nhật thành phần hồ sơ theo đúng quy định (lý lịch gốc, bổ sung lý lịch, bản sao hợp lệ các văn bằng chứng chỉ, khai sinh, chứng minh nhân dân, các quyết định, các phiếu đánh giá hằng năm, ...), còn lưu bản phô tô, chưa loại bỏ tài liệu trùng, thừa;

- Có hiệu trưởng thực hiện ký kết hợp đồng lao động không đúng mẫu quy định; thiếu căn cứ pháp lý; căn cứ pháp lý không chính xác hoặc bị bãi bỏ, thay thế; các nội dung ký kết trong hợp đồng còn nhiều bất cập và thiếu thông tin như: hợp đồng để các cá nhân tự soạn thảo, mức lương hiện hưởng và thời gian nâng lương lần sau chưa đúng theo quyết định tuyển dụng ban đầu;

- Có trường thực hiện quy trình và lập hồ sơ bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó tổ chuyên môn, Tổ Văn phòng chưa đúng và chưa đầy đủ;

- Có trường quản lý thời gian làm việc của viên chức hành chính chưa chặt chẽ; chưa đảm bảo đủ thời gian 08 giờ/ngày và từ 40 giờ đến 48 giờ/tuần theo quy định;

- Việc phân công chuyên môn chưa đảm bảo theo quy định vị trí việc làm theo Thông tư 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12/7/2017 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

- Chưa công khai và thông qua định mức tiết dạy đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng theo quy định tại Thông tư số 15/2017/TT-BGDĐT ngày 09/6/2017 của Bộ trưởng Bộ GDĐT. Việc thực hiện định mức tiết dạy đối với Hiệu trưởng,

các Phó Hiệu trưởng của đơn vị chưa đủ số tiết và chưa đúng theo quy định tại Điều 7 Quy định chế độ làm việc đối với GV phổ thông (Ban hành kèm theo Thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21/10/2009 của Bộ trưởng Bộ GDĐT);

- Có đơn vị ban hành quyết định nâng lương chưa đúng quy định: Viện dẫn văn bản về nâng lương đã hết hiệu lực; quyết định nâng lương không ghi số hiệu, ngày, tháng, năm trong khi quyết định đã ký và đóng dấu lưu hồ sơ;

- Có trường ban hành Quyết định nghỉ hưu không có chức danh nghề nghiệp/chức vụ của người nghỉ hưu;

- Có phòng GDĐT chưa tổ chức kiểm tra việc thực hiện đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp đối với các trường học;

- Có hiệu trưởng chưa triển khai thực hiện việc đánh giá, xếp loại theo chuẩn nghề nghiệp đối với Phó Hiệu trưởng, giáo viên theo quy định tại các công văn: Công văn số 430/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 26/01/2011 của Bộ GDĐT về việc Hướng dẫn đánh giá, xếp loại Hiệu trưởng trường trung học theo Thông tư số 29/2009/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT; Công văn số 630/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 16/02/2012 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn đánh giá, xếp loại Phó Hiệu trưởng các trường mầm non, phổ thông và phó giám đốc trung tâm giáo dục thường xuyên; Công văn số 1290/SGDĐT-TCCB ngày 10/5/2013 của Sở GDĐT thành phố Đà Nẵng về việc đánh giá, xếp loại Phó Hiệu trưởng các trường mầm non, phổ thông và phó giám đốc Trung tâm GDTX;

- Có hiệu trưởng đánh giá, xếp loại đối với Phó Hiệu trưởng là không đúng thẩm quyền;

- Một số trường sử dụng sai mẫu, thiếu mẫu, cá nhân được đánh giá không xây dựng kế hoạch tự bồi dưỡng để nâng cao năng lực nghề nghiệp;

- Có trường chưa thông báo công khai kết quả xếp loại đối với Hiệu trưởng đến toàn thể CB, GV, NV toàn trường;

- Có đơn vị chưa hình thành được hồ sơ công việc về đánh giá chuẩn nghề nghiệp, đánh giá công chức, viên chức theo năm học; thực hiện đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên chưa bám sát theo hướng dẫn; sai mẫu, tổ trưởng chuyên môn tự ký và đánh giá luôn cho cá nhân mình, không có đánh giá và xếp loại của Hiệu trưởng.

h) Việc triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm tra

- Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2017 - 2018 của một số đơn vị còn quá nhiều đầu việc, chưa phân biệt được giữa kiểm tra thường xuyên, kiểm tra đột xuất và kiểm tra theo kế hoạch; chưa bao quát hết hoạt động quản lý của thủ trưởng đơn vị.

- Hồ sơ kiểm tra nội bộ được thiết lập chưa đầy đủ; thể thức văn bản chưa đúng quy định; chưa có văn bản thông báo kết quả sau một cuộc kiểm tra; chưa thể hiện việc xử lý sau kiểm tra.

i) Việc thực hiện quy định về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng

- Có đơn vị chưa bố trí địa điểm tiếp công dân theo quy định; chưa lập hồ

sơ theo dõi việc tiếp công dân theo quy định tại Thông tư số 06/2014/TT-TTCT ngày 31/10/2014 của Thanh tra Chính phủ quy định Quy trình tiếp công dân; chưa lập hồ sơ hồ sơ theo dõi việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; chưa thực hiện đầy đủ quy định chế độ thông tin, báo cáo về công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng do Sở GDĐT yêu cầu tại Công văn số 313/SGDDĐT-TTtr ngày 02/02/2015; chưa lưu trữ đầy đủ, hệ thống các văn bản quy phạm pháp luật và văn bản chỉ đạo của các cấp về việc thực hiện 04 Luật nêu trên.

- Tủ sách Pháp luật, kho sách của một số đơn vị không trưng bày, giới thiệu và không trang bị các đầu sách liên quan về quy định khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng; có đơn vị chưa triển khai thực hiện việc trang bị tài liệu về giáo dục phòng, chống tham nhũng tại Công văn số 2058/SGDDĐT-TTtr ngày 15/8/2017 của Sở GDĐT.

k) Việc thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo từ năm học 2013 - 2014

Có trường chưa tổ chức hoạt động ngoại khóa về nội dung này; có nhiều trường chưa đăng ký mua và sử dụng bộ tài liệu “Vỡ học tập về phòng, chống tham nhũng” các lớp 10, 11, 12 do Nhà xuất bản Giáo dục phát hành.

l) Công tác quản lý, hoạt động dạy học

- Có phòng GDĐT chưa kiểm tra và đánh giá các đề kiểm tra; chưa theo dõi, giám sát việc đổi mới phương pháp dạy học;

- Một số trường mầm non chưa có sự đầu tư trong việc xây dựng môi trường hoạt động cho trẻ, trang trí lớp còn sử dụng quá nhiều gam màu sắc sỡ; đồ dùng đồ chơi cho trẻ chưa phong phú, đa dạng; sản phẩm của trẻ tự làm còn ít, môi trường chưa thực sự thu hút trẻ vào hoạt động, sắp xếp chưa gọn gàng, ngăn nắp, chưa đảm bảo tính thẩm mỹ;

- Có trường tiểu học chưa có kế hoạch chuyên môn hằng tuần của trường và tổ chuyên môn;

- Một số bộ môn của một số trường trung học cơ sở chưa thực hiện việc dạy học theo chủ đề; phân phối chương trình cá nhân chưa có xác nhận, phê duyệt của tổ trưởng chuyên môn, Ban giám hiệu; đề kiểm tra chưa đảm bảo nội dung chuẩn kiến thức, kỹ năng, chưa đa dạng và phát huy được khả năng tư duy ở học sinh.

m) Công tác chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ CNTT

- Nhiều trường là chưa có trang thông tin điện tử của đơn vị (website) và quy chế quản lý, duy trì và khai thác sử dụng các hệ thống CNTT; chưa có bài giảng, bài tập điện tử trên trang thông tin điện tử của đơn vị;

- Các trường không cung cấp miễn phí thông báo điểm học tập và rèn luyện qua tin nhắn OTT, email và website trường học;

- Có trường mầm non không sử dụng Hệ thống thông tin quản lý phổ cập giáo dục và chống mù chữ (<http://pcgd.moet.gov.vn>).

n) Công tác chỉ đạo, tổ chức kiểm tra; xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở

- Có phòng GDĐT lập sổ gốc cấp bằng tốt nghiệp THCS không đúng theo mẫu Phụ lục I của Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp THCS, bằng tốt nghiệp THPT, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân (Ban hành kèm theo Thông tư số 19/2015/TT-BGDĐT ngày 08/9/2015 của Bộ trưởng Bộ GDĐT).

- Có trường THCS lập danh sách đính kèm tờ trình đề nghị ra quyết định công nhận thí sinh được tốt nghiệp THCS năm học 2017 - 2018 không đúng quy định; thực hiện việc đóng dấu giáp lai chưa đầy đủ giữa các trang ở các học bạ.

o) Công tác coi thi THPT quốc gia năm 2018

Có điểm thi chưa ngắt thiết bị wifi truyền phát sóng internet trước buổi thi; một số cán bộ coi thi thực hiện việc ký giấy thi không đúng quy định (cả 2 cán bộ coi thi đều ký giấy thi trước khi thí sinh làm bài).

p) Việc tiếp công dân, xử lý đơn thư

- Một số đơn vị chưa bố trí địa điểm tiếp công dân theo quy định tại Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân; chưa trưng bày, giới thiệu tài liệu về Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và Luật Phòng, chống tham nhũng;

- Qua việc xử lý đơn thư, đã phát hiện hiệu trưởng một số trường chưa quản lý tốt việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên như: để giáo viên ra đề kiểm tra chưa phù hợp sức học của học sinh; sử dụng đề kiểm tra của Sở GDĐT đã ra trong những năm học trước; việc chấm, chữa, trả bài không đúng quy định.

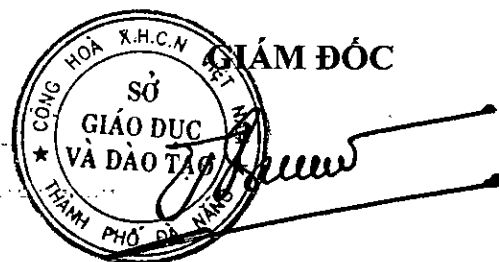
q) Việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo

Một số đơn vị chưa thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo theo quy định của Sở GDĐT tại Công văn số 313/SGDĐT-TTr ngày 02/02/2015 về việc thực hiện chế độ báo cáo công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, Công văn số 2250/SGDĐT-TTr ngày 06/9/2017 về việc thực hiện kiểm tra năm học 2017 - 2018.

Sở GDĐT đề nghị các Thanh tra quận, huyện; các phòng GDĐT; Thanh tra Sở, các phòng chức năng, chuyên môn thuộc Sở; thủ trưởng cơ sở giáo dục rà soát, tự đánh giá, rút kinh nghiệm về công tác thanh tra, kiểm tra trong năm học 2018 - 2019 và các năm học tiếp theo./. u

Nơi nhận:

- Thanh tra thành phố ĐN;
- Các P.GĐ Sở;
- Thanh tra quận, huyện;
- Các phòng GDĐT;
- Các phòng thuộc Sở;
- Thủ trưởng cơ sở giáo dục;
- Lưu: VT, TTr.



Nguyễn Đình Vĩnh



THỐNG KÊ

CÁC CUỘC THANH TRA NĂM HỌC 2017 - 2018

TT	Thời gian Tháng/năm	Nội dung	cuộc/ đơn vị	Đơn vị được thanh tra
1	9/2017	Thanh tra công tác tuyển sinh và thực hiện các khoản thu năm học 2017 - 2018	01/10	Phòng GDĐT quận Liên Chiểu, Trường TH Võ Thị Sáu, Trường TH Hải Vân, Trường TH Trần Bình Trọng, Trường TH Triệu Thị Trinh, Trường TH Hồng Quang, Trường TH Nguyễn Đức Cảnh, Trường TH Duy Tân, Trường TH Bùi Thị Xuân, Trường TH Âu Cơ
2	9/2017	Thanh tra dạy thêm học thêm trong và ngoài nhà trường	01/01	Trường THCS Lê Lợi
3	9/2017	Kỳ thi tuyển chọn Đội tuyển tham dự Kỳ thi học sinh giỏi cấp quốc gia lớp 12	01/01	Hội đồng thi
4	10/2017	Thanh tra công tác quản lý tài chính, tài sản, đội ngũ; việc triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm tra năm học 2017 - 2018; trách nhiệm thực hiện quy định về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng; việc thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg	01/01	Trường THPT Hòa Vang
5	10/2017	Thanh tra công tác quản lý tài chính, tài sản, đội ngũ; việc triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm tra năm học 2017 - 2018	01/01	Trường THPT Thanh Khê
6	10/2017	Thanh tra dạy thêm học thêm trong và ngoài nhà trường	01/13	08 cá nhân, 02 trung tâm (Thành Đạt, Thiên Tân Quốc), 03 trường (THPT Trần Phú, THCS Lê Độ, THCS Lý Tự Trọng)
7	11/2017	Thanh tra công tác tổ chức Kỳ thi cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin	01/01	Trung tâm Tin học Xây dựng và Kiến trúc Enter
8	12/2017	Thanh tra công tác quản lý, hoạt động dạy học	01/10	Phòng GDĐT và 09 trường học trực thuộc UBND quận Sơn Trà (MN Hoàng Anh, MN Hòa Mỹ, MN Ánh Bình Minh, TH Ngô Mây, TH Trần Quốc Toàn, TH Ngô Gia Tự, Trường THCS Lê

				Độ, THCS Lý Tự Trọng, THCS Phạm Ngọc Thạch)
9	12/2017	Thanh tra công tác tổ chức Kỳ thi cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin	01/01	Trung tâm Tin học Xây dựng và Kiến trúc Enter
10	01/2018	Thanh tra công tác quản lý của Hiệu trưởng, việc thực hiện chế độ, chính sách với người lao động và việc triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm tra	02/02	Trường THPT Võ chí Công Trường THPT Cẩm Lệ
11	02/2018	Thanh tra thi học sinh giỏi cấp thành phố lớp 9 và lớp 12 (THPT, GDTX)	02/02	Hội đồng thi
12	03/2018	Thanh tra công tác quản lý, hoạt động dạy học	01/07	Phòng GDĐT quận Thanh Khê, Trường TH An Khê, Trường MN Phong Lan, Trường MN Hồng Nhung, Trường TH Đình Bộ Lĩnh, Trường THCS Hoàng Diệu, Trường THCS Nguyễn Duy Hiệu
13	03/2018	Thanh tra công tác quản lý của Hiệu trưởng, việc thực hiện chế độ, chính sách với người lao động và việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ năm học	01/01	Trường THPT Nguyễn Thượng Hiền
14	03/2018	Thanh tra công tác tổ chức Kỳ thi cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin	01/01	Trung tâm Tin học Xây dựng và Kiến trúc Enter
15	4/2018	Thanh tra công tác quản lý, thanh tra trách nhiệm	01/01	Trung tâm Giáo dục thường xuyên số 2
16	5/2018	Thanh tra công tác chỉ đạo, tổ chức kiểm tra; xét, công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở	01/06	Phòng GDĐT quận Ngũ Hành Sơn, Trường THCS Huỳnh Bá Chánh, Trường THCS Nguyễn Bình Khiêm và Phòng GDĐT huyện Hòa Vang, Trường THCS Nguyễn Hồng Ánh, Trường THCS Nguyễn Văn Linh
17	5/2018	Thanh tra công tác chuẩn bị trước Kỳ thi trung học phổ thông quốc gia năm 2018	01/04	Trung tâm GDTX số 3, Trường THPT Liên Chiêu, Trường THPT Phạm Phú Thứ và Trường THPT Tôn Thất Tùng
18	6/2018	Thanh tra công tác coi thi Kỳ thi tuyển sinh lớp 10 THPT và lớp 10 THPT chuyên Lê Quý Đôn năm 2018	01/02	
19	6/2018	Thanh tra công tác chấm thi Kỳ thi tuyển sinh lớp 10	01/02	

		THPT và lớp 10 THPT chuyên Lê Quý Đôn năm 2018		
20	6/2018	Thanh tra công tác chuẩn bị cho Kỳ thi trung học phổ thông quốc gia năm 2018	01/01	
21	6/2018	Thanh tra công tác in sao đề thi và coi thi Kỳ thi trung học phổ thông quốc gia năm 2018	01/02	
22	6/2018 - 7/2018	Thanh tra công tác chấm thi Kỳ thi trung học phổ thông quốc gia năm 2018	01/01	
23	7/2018	Thanh tra công tác Phúc khảo Kỳ thi trung học phổ thông quốc gia năm 2018 tại thành phố Đà Nẵng (Cụm thi số 04)	01/01	
24	7/2018	Thanh tra công tác Phúc khảo Kỳ thi tuyển sinh lớp 10 THPT, lớp 10 THPT chuyên Lê Quý Đôn năm 2018	01/02	
25	7/2018	Thanh tra công tác tổ chức Kỳ thi cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin khóa ngày 28/7/2018 và khóa ngày 29/7/2018	01/02	Trung tâm GDTX số 1, Trung tâm Tin học Xây dựng và Kiến trúc Enter
26	7/2018	Thanh tra công tác xét công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2018	01/01	
27	8/2018	Thanh tra công tác coi thi Kỳ thi cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin khóa ngày 25/8/2018	01/02	Trung tâm GDTX số 1
28	8/2018	Thanh tra công tác tổ chức và hoạt động của trung tâm ngoại ngữ	01/01	Trung tâm ngoại ngữ iYes
		Tổng cộng	30/80	

4