



TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CHUNG CHO WEBSITE

Công Ty Cổ Phần Truyền Thông Văn Hóa Việt
Số 23/82 – Trần Cung – Cầu Giấy – Hà Nội

MỤC LỤC

1.	GIỚI THIỆU.....	5
1.1.	Mục đích tài liệu	5
1.2.	Mô tả tài liệu.....	5
1.3.	Đối tượng người sử dụng.....	5
2.	HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG PHẦN NỘI DUNG	5
2.1.	Bài viết.....	5
2.1.1.	Tin tức.....	5
2.1.2.	Video.....	12
2.1.3.	Thư viện ảnh	15
2.1.4.	Đối tác.....	17
2.1.5.	Chủ đề tin tức.....	19
2.1.6.	Đại lý.....	21
2.1.7.	Sự kiện	21
2.1.8.	Dự án.....	24
2.1.9.	Download.....	25
2.1.10.	Hỏi đáp.....	27
2.1.11.	Tuyển dụng	30
2.1.12.	Nhân sự	31
2.1.13.	Tin ảnh	32
2.1.14.	Tài liệu PDF.....	36
2.1.15.	Ý kiến khách hàng	38
2.1.16.	Nhóm sản phẩm	40
2.2.	Sản phẩm	41
2.2.1.	Thêm mới sản phẩm	41
2.2.2.	Sửa sản phẩm	43
2.2.3.	Xóa sản phẩm	43
2.2.4.	Tìm kiếm sản phẩm	43
2.2.5.	Kéo thả tính năng.....	43
2.3.	Bài đăng thành viên	47

2.3.1.	Bình luận.....	47
2.3.2.	Câu hỏi của khách hàng.....	49
2.4.	Danh mục.....	49
2.4.1.	Cây danh mục	49
2.4.2.	Các liên kết	51
2.4.3.	Slide ảnh	51
2.4.4.	Hỗ trợ trực tuyến.....	54
2.5.	Bài viết giới thiệu	54
2.5.1.	Thêm mới bài viết.....	54
2.5.2.	Sửa bài viết	55
2.5.3.	Xóa bài viết.....	56
3.	HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG PHẦN GIAO DỊCH.....	56
3.1.	Giao dịch.....	56
3.2.	Khách hàng	57
3.2.1.	Nhóm khách hàng	57
3.2.2.	Báo cáo khách hàng.....	57
3.3.	Tiếp thị.....	57
3.3.1.	Khuyến mãi.....	57
3.3.2.	Phiếu giảm giá	59
3.3.3.	Lịch gửi.....	60
3.3.4.	Mẫu email, SMS	60
3.3.5.	Lịch sử gửi	61
3.4.	Kho hàng.....	61
3.4.1.	Thống kê	61
3.4.2.	Nhập kho.....	61
3.4.3.	Xuất kho.....	61
4.	HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG PHẦN HỆ THỐNG	61
4.1.	Người dùng.....	61
4.1.1.	Danh sách người dùng	61
4.1.2.	Nhóm người dùng	63

4.1.3.	Lịch sử truy cập	63
4.2.	Thống kê truy cập	63
4.3.	Cấu hình.....	64
4.3.1.	Cấu hình hệ thống.....	64
4.3.2.	Cấu hình SEO và MXH	65
4.3.3.	Cấu hình giao diện	66
4.3.4.	Chọn lại giao diện	66
4.3.5.	Sao lưu giao diện	66
5.	HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG PHẦN TÀI KHOẢN.....	67
5.1.	Tổng quan	67
5.2.	Dịch vụ đã hết hạn	68
6.	QUẢN TRỊ NGOÀI TRANG	68
6.1.	Kéo thả tính năng.....	68
6.1.1.	Kéo thả tính năng.....	68
6.1.2.	Xóa tính năng.....	69
6.1.3.	Coppy và dán tính năng	69
6.2.	Chức năng cài đặt	70
6.2.1.	Cài đặt SEO	70
6.2.2.	Mạng xã hội	71
6.3.	Quản lý chuyên mục	74
6.3.1.	Thêm mới chuyên mục	74
6.3.2.	Sửa chuyên mục.....	74
6.3.3.	Xóa chuyên mục	75
6.4.	Quản lý tin tức	77
6.4.1.	Sửa tin tức	77
6.4.2.	Xóa tin tức	77
7.	QUẢN LÝ THÔNG TIN CÁ NHÂN	78
7.1.	Tổng quan	78
7.2.	Thông tin tài khoản.....	80
7.3.	Thay đổi mật khẩu	81

7.4.	Bài viết đã đăng	81
7.4.1.	Sửa bài viết	81
7.4.2.	Xóa bài viết.....	81
7.5.	Đơn hàng của tôi.....	82

1. GIỚI THIỆU

1.1. Mục đích tài liệu

- Tài liệu mô tả lại các chức năng của hệ thống mới.
- Hướng dẫn sử dụng chi tiết từng chức năng cho người quản trị.

1.2. Mô tả tài liệu

Tài liệu gồm 2 phần:

- Phần 1: Giới thiệu
- Phần 2: Hướng dẫn sử dụng các chức năng của website

1.3. Đối tượng người sử dụng

- Người quản trị của website.
- Người được phân quyền quản trị website.

2. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG PHẦN NỘI DUNG

2.1. Bài viết

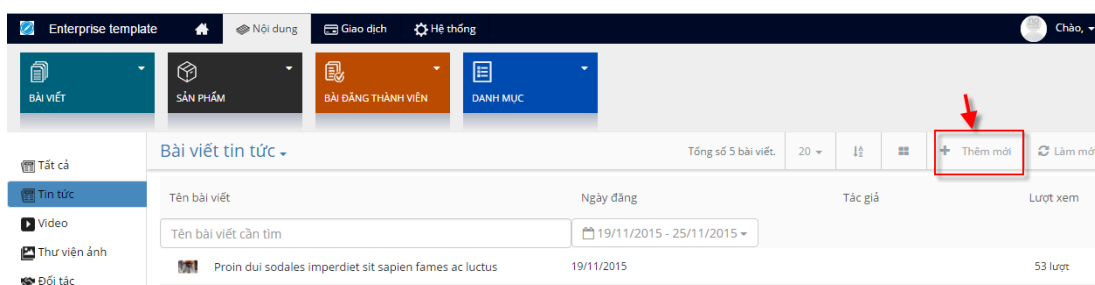
2.1.1. Tin tức

2.1.1.1 Thêm mới tin tức

Bước 1: Vào trang <http://enterprise.colombovn.com/>

Bước 2 : Đăng nhập tài khoản quản trị

Bước 3 : Vào phần nội dung / Bài viết / Tin tức / Thêm mới



Bước 4 : Nhập thông tin thêm mới. Lưu ý 1 số thông tin như tiêu đề, chuyên mục, hình ảnh liên quan đến bài viết và nội dung của bài viết. Để ẩn hiện bài viết thì uncheck hoặc check 'hiển thị', ẩn bình luận của bài viết thì check 'khóa bình luận'.

Thêm mới

Tiêu đề tin tức

Up ảnh liên quan đến bài viết

Lựa chọn chuyên mục

Nội dung chi tiết

Ảnh đại diện:
Chọn file upload

☐ Hiện thị ☐ Nội bật ☐ Khóa bình luận?

Tiêu đề phụ:
Ngày tạo: 25-11-2015 10:37

Ngày xuất bản: 25-11-2015 10:37

Tác giả:
Bút danh:
Nguồn:
Tag:
Thẻ tag:
Thứ tự:
Thứ tự:

Tài liệu đính kèm:
Chọn file upload

Ghi chú:
Ghi chú

Lưu

Bước 4: Lưu lại sau khi nhập xong thông tin

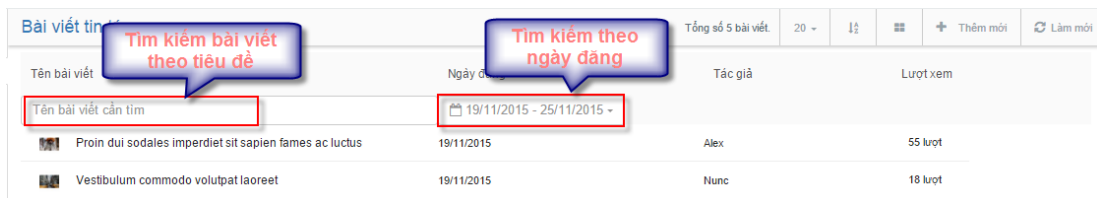
2.1.1.2 Sửa tin tức

Bước 1: Vào xem danh sách các tin tức

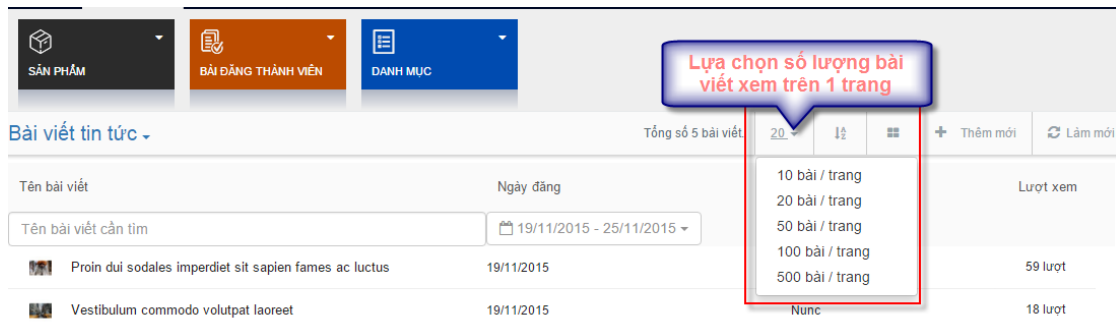
Bước 2: Click đúp chuột vào tiêu đề bài viết muốn sửa

Tên bài viết	Ngày đăng	Tác giả	Lượt xem
Prin dui sodales Imperdiet sit sapien fames ac luctus	19/11/2015		53 lượt
Vestibulum com Suis tin tức at laoreet	19/11/2015		16 lượt

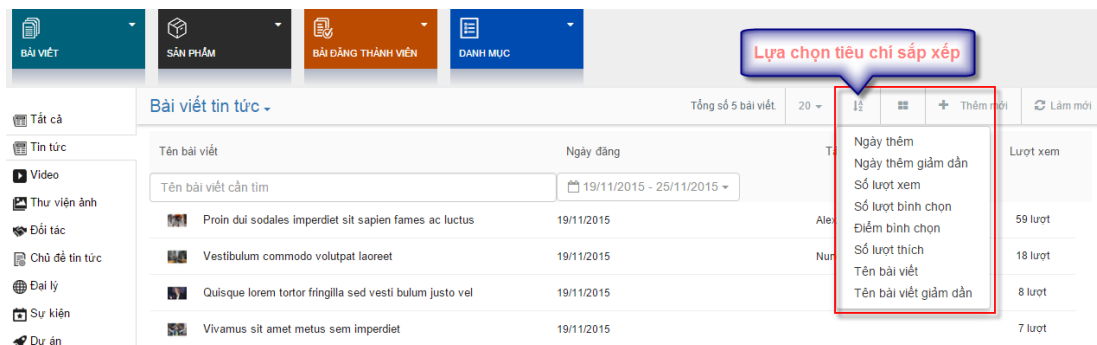
Bước 3: Thay đổi thông tin trong màn hình sửa giống như nhập thông tin thêm mới



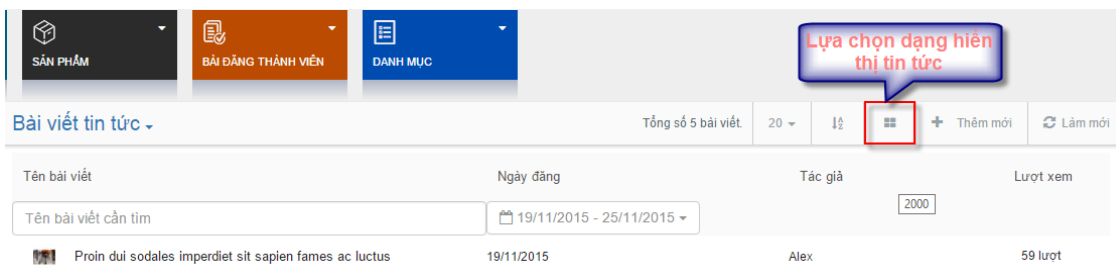
Xem số lượng bài viết trên trang



Sắp xếp bài viết theo các tiêu chí



Dạng hiển thị tin tức



2.1.1.5 Kéo thả tin tức

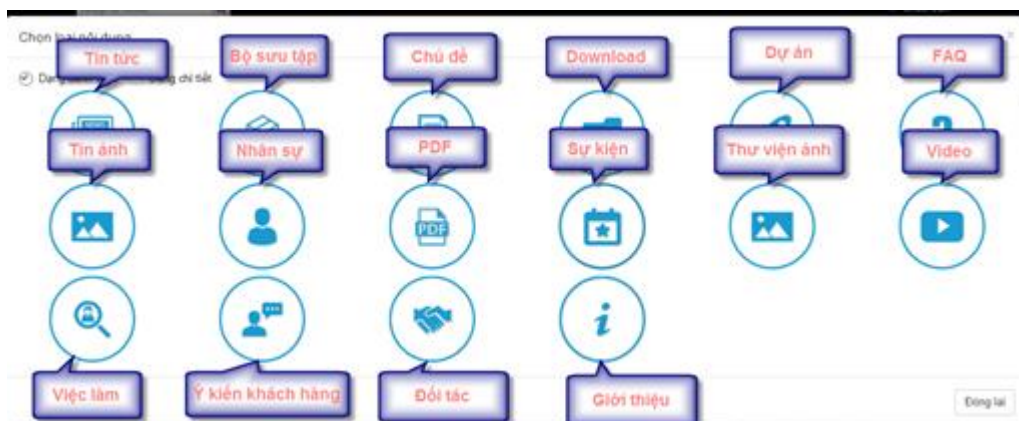
Để hiển thị tin tức ra ngoài trang, sau khi thêm mới tin tức trong quản trị người dùng phải thực hiện kéo thả tính năng tin tức. Thực hiện cấu hình các thông tin. Người dùng thực hiện theo các bước sau:

Bước 1: Lựa chọn biểu tượng thêm ở ngoài trang sau khi đăng nhập

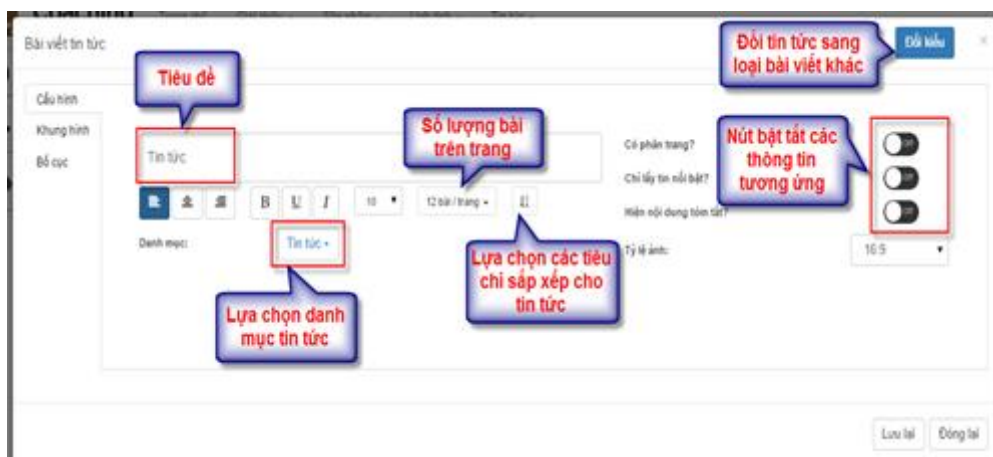
Bước 2: Di chuột đến tính năng bài viết và kéo thả vào vị trí mong muốn



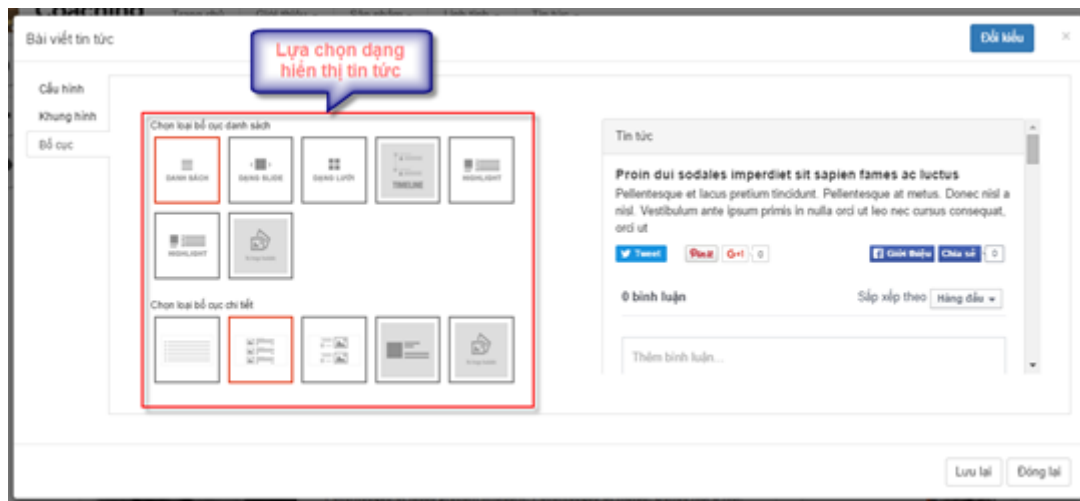
Bước 3: Lựa chọn widget tin tức



Bước 4: Sau khi kéo thả người dùng thực hiện cấu hình các thông tin của tin tức như sau:



Bước 5: Chọn tab bố cục để chọn dạng hiển thị cho tin tức



- Dạng danh sách



Ngô Thế Anh © 25/11/15, 11:50

Proin dui sodales imperdiet sit sapien fames ac luctus

Pellentesque et lacus pretium tincidunt. Pellentesque at metus. Donec nisl a nisl. Vestibulum ante ipsum primis in nulla orci ut leo nec cursus consequat, orci ut

Thích? ❤️ 0

Xem tiếp



Administrator © 19/11/15, 14:29

Article

Proin dui sodales imperdiet sit sapien fames ac luctus

Pellentesque et lacus pretium tincidunt. Pellentesque at metus. Donec nisl a nisl. Vestibulum ante ipsum primis in nulla orci ut leo nec cursus consequat, orci ut

Thích? ❤️ 0

Xem tiếp



Administrator © 19/11/15, 14:26

Vestibulum commodo volutpat laoreet

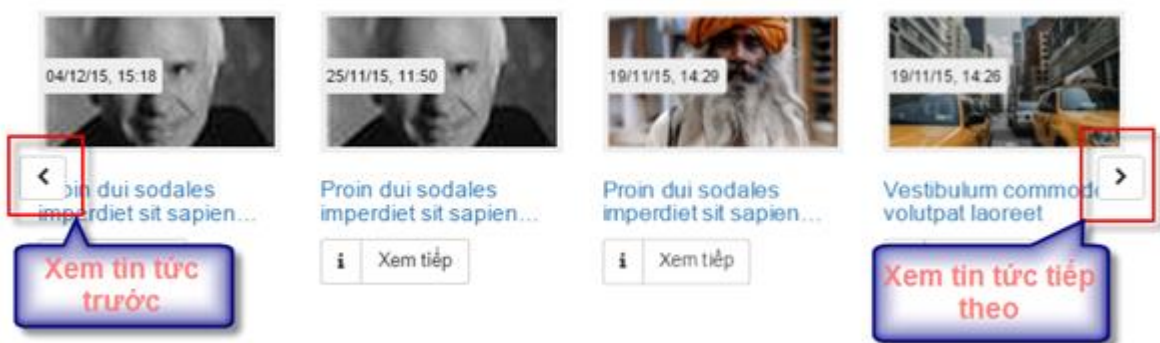
Nunc felis. Curabitur ac ipsum. Pellentesque nibh ultricies est. Maecenas consequat, augue a venenatis risus. Ut id mollis vel, lacinia quam. Praesent blandit malesuada. Suspendisse commodo

Thích? ❤️ 0

Xem tiếp

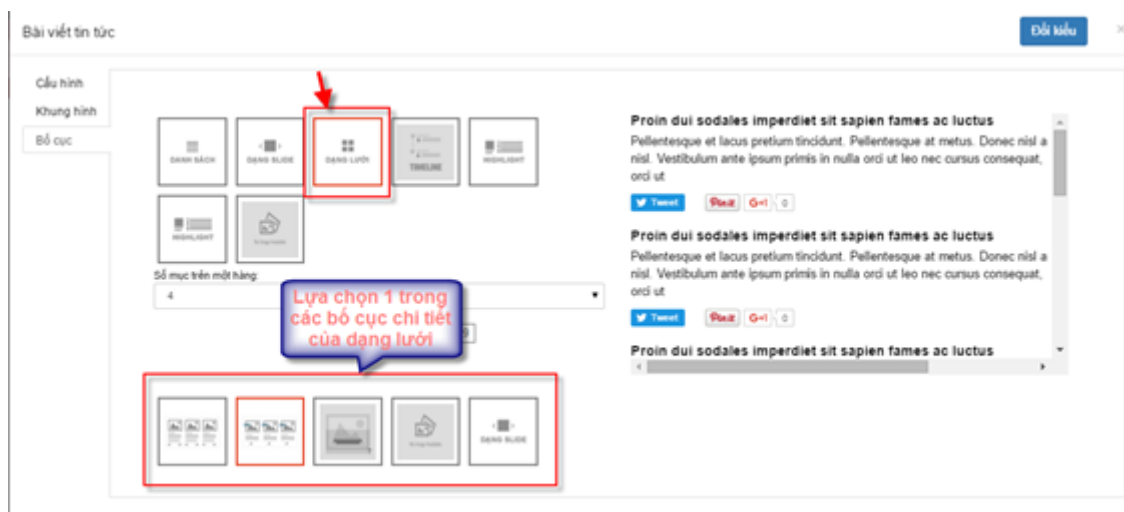
Tin tức hiển thị theo dạng danh sách (Chọn bố cục chi tiết khác nhau thì hiển thị khác nhau)

- Dạng slide



Tin tức hiển thị dạng slide (Chọn bố cục chi tiết khác nhau thì hiển thị khác nhau)

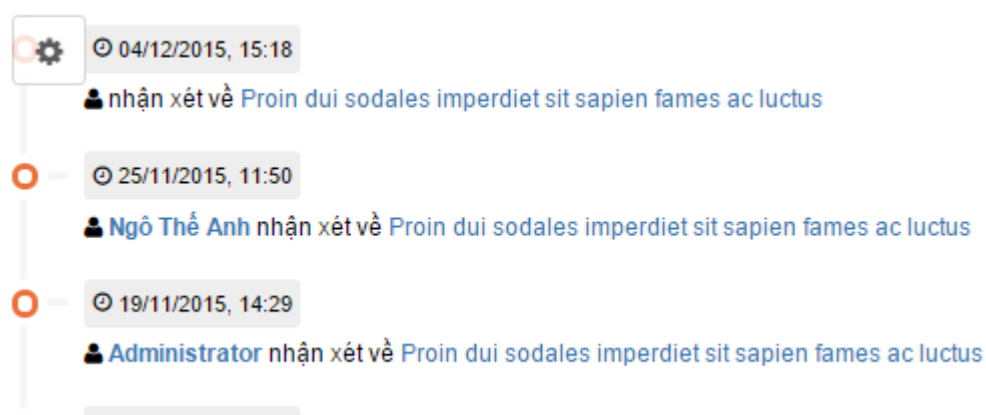
- Dạng lưới





Tin tức hiển thị theo dạng lưới (Chọn bố cục chi tiết khác nhau thì hiển thị khác nhau)

- Dạng timeline



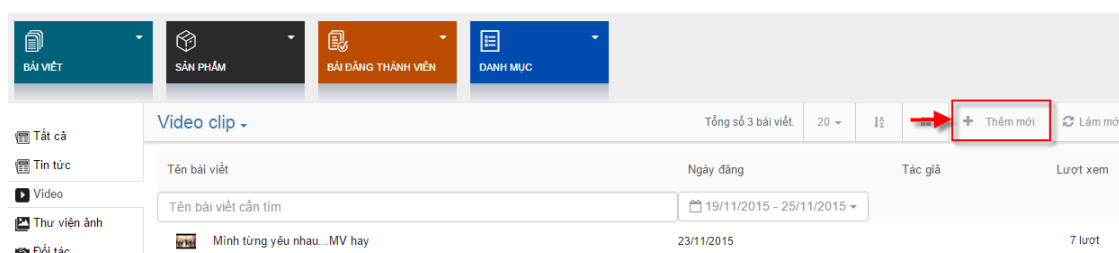
Tin tức hiển thị theo dạng timeline (Chọn bố cục chi tiết khác nhau thì hiển thị khác nhau)

Bước 5: Lưu lại thông tin cấu hình

2.1.2. Video

2.1.2.1 Thêm mới video

Bước 1: Vào phần bài viết / Video / Thêm mới



Bước 2: Nhập thông tin thêm mới cho video.

Bước 3: Lưu lại thông tin

2.1.2.2 Sửa video

Tham khảo phần 2.1.1.2

2.1.2.3 Xóa video

Tham khảo phần 2.1.1.3

2.1.2.4 Các phần liên quan

Tham khảo phần 2.1.1.4

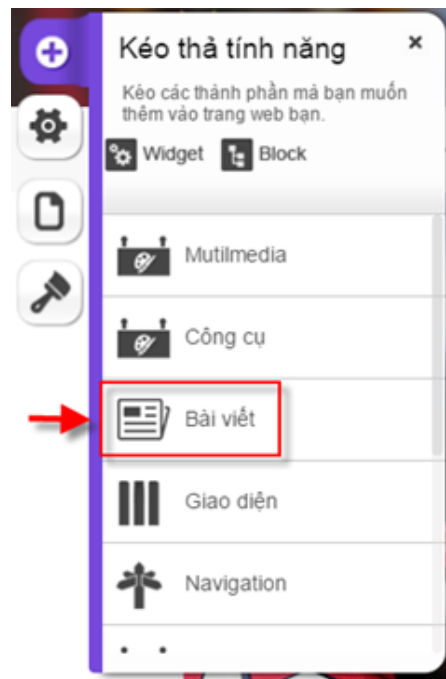
2.1.2.5 Kéo thả tính năng

Để kéo thả tính năng này ta thực hiện các bước sau:

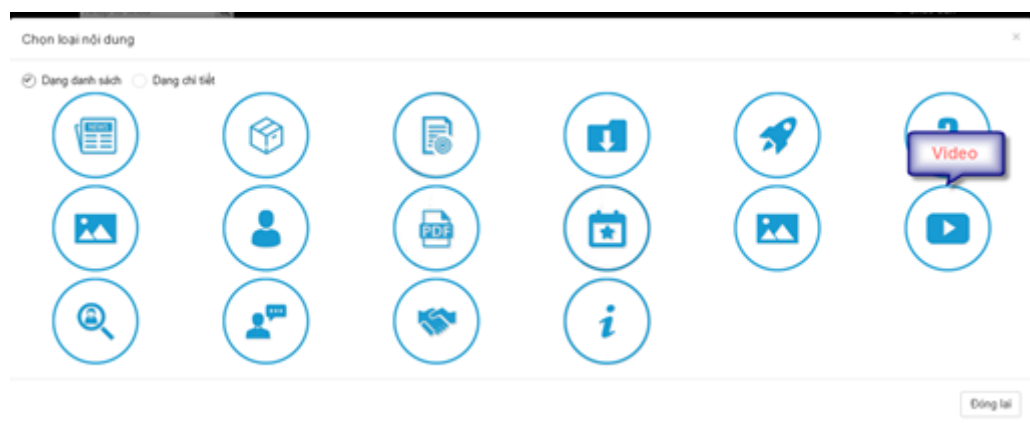
Bước 1: Đăng nhập tài khoản quản trị

Bước 2: Lựa chọn biểu tượng thêm tính năng ngoài trang

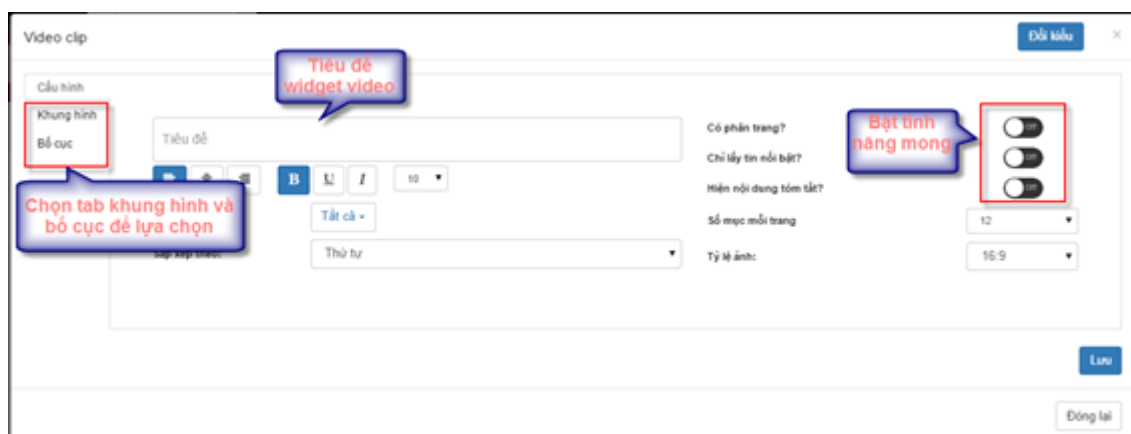
Bước 3: Di chuột đến tính năng bài viết và kéo thả tính năng vào vùng mong muốn



Bước 4: Lựa chọn kiểu video



Bước 5: Cấu hình

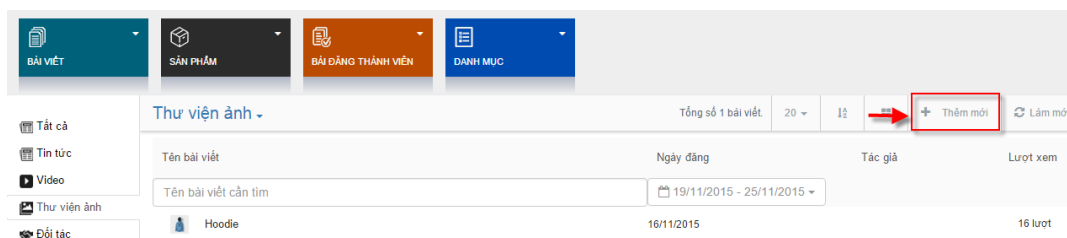


Bước 6: Lưu lại thông tin

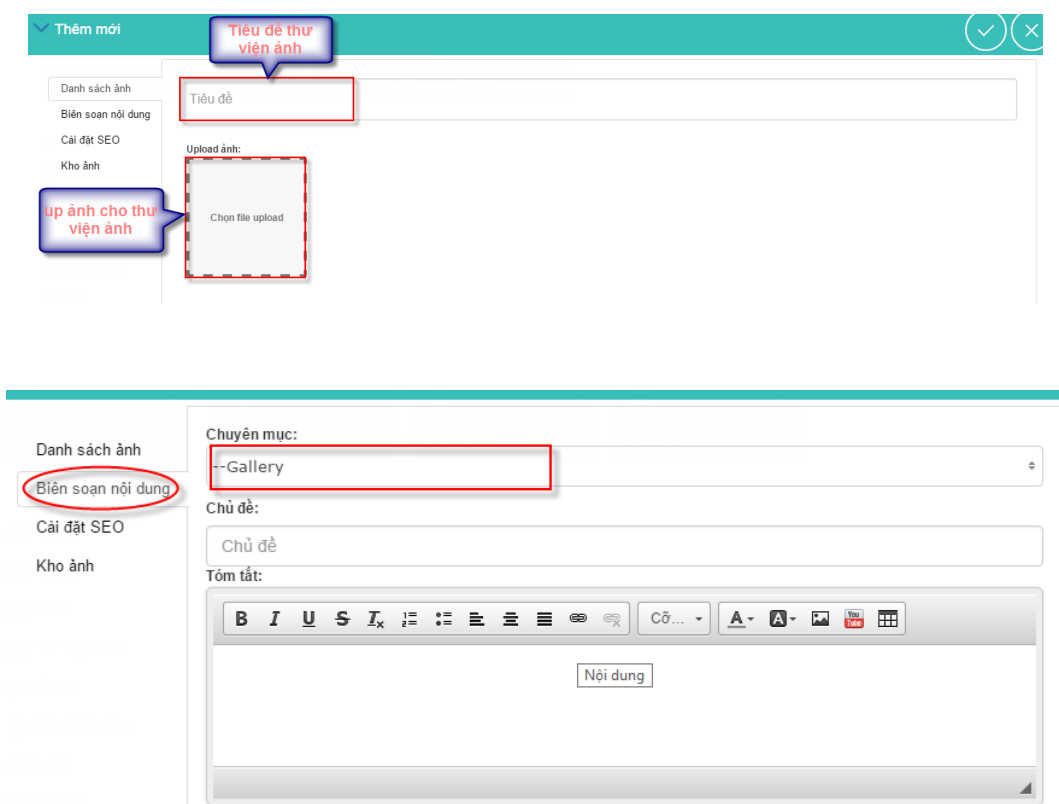
2.1.3. Thư viện ảnh

2.1.3.1 Thêm mới thư viện ảnh

Bước 1: Vào phần bài viết / Thư viện ảnh / Thêm mới



Bước 2: Nhập thông tin thêm mới. Lưu ý thông tin tiêu đề, nhập hình ảnh, lựa chọn chuyên mục



Bước 3: Lưu lại sau khi nhập thông tin

2.1.3.2 Sửa thư viện ảnh

Tham khảo phần 2.1.1.2

2.1.3.3 Xóa thư viện ảnh

Tham khảo phần 2.1.1.3

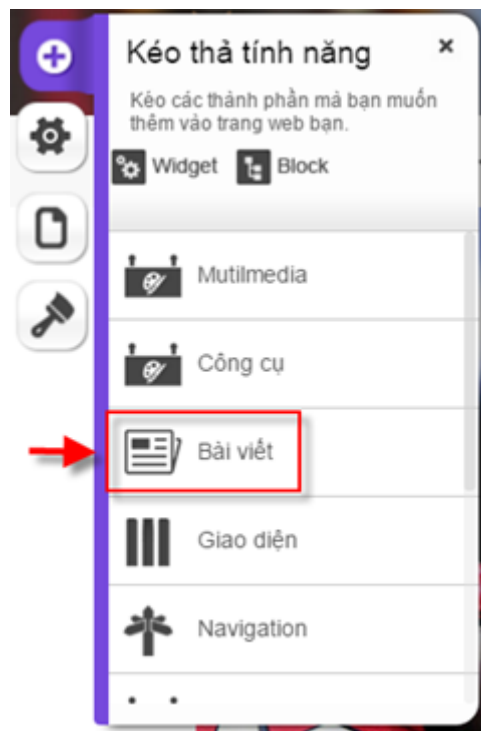
2.1.3.4 Kéo thả tính năng

Để kéo thả tính năng này ta thực hiện các bước sau:

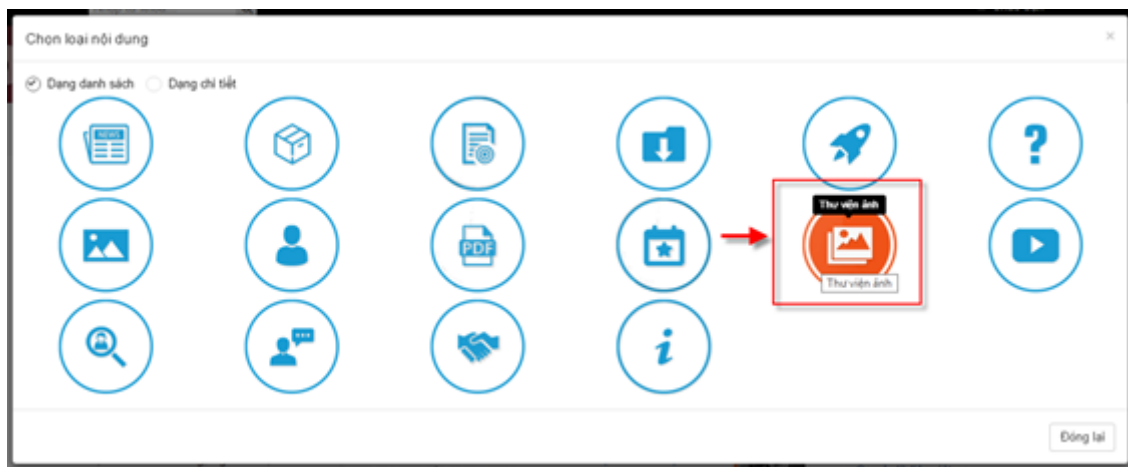
Bước 1: Đăng nhập tài khoản quản trị

Bước 2: Lựa chọn biểu tượng thêm tính năng ngoài trang

Bước 3: Di chuột đến tính năng bài viết và kéo thả tính năng vào vùng mong muốn



Bước 4: Lựa chọn kiểu multimedia là thư viện ảnh



Bước 5: Cấu hình

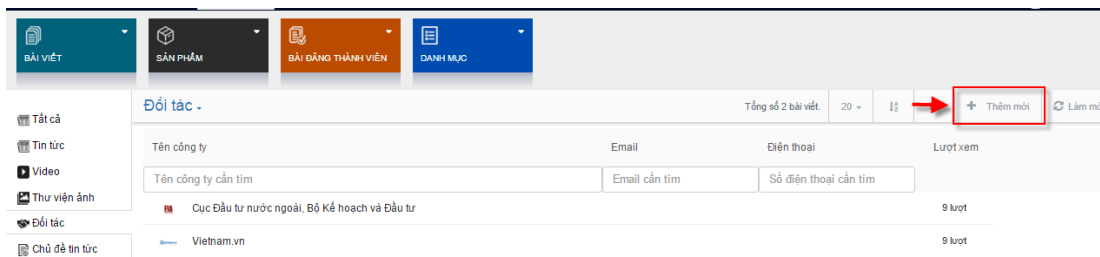


Bước 6: Lưu lại thông tin

2.1.4. Đối tác

2.1.4.1 Thêm đối tác

Bước 1: Vào phần bài viết / Đối tác / Thêm mới



Bước 2: Nhập thông tin thêm mới. Lưu ý thông tin như tên, logo của đối tác, lựa chọn chuyên mục.

Bước 3: Lưu lại thông tin

2.1.4.2 Sửa đối tác

Tham khảo phần 2.1.1.2

2.1.4.3 Xóa đối tác

Tham khảo phần 2.1.1.3

2.1.4.4 Kéo thả tính năng

Để kéo thả tính năng này ta thực hiện các bước sau:

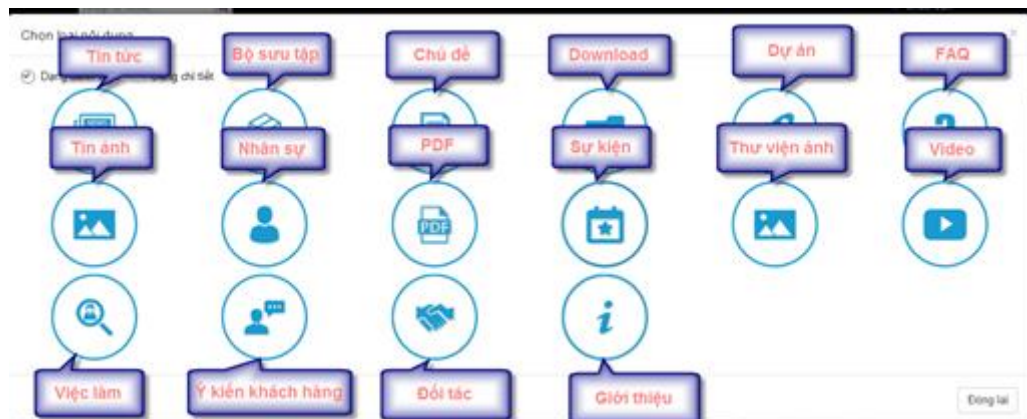
Bước 1: Đăng nhập tài khoản quản trị

Bước 2: Lựa chọn biểu tượng thêm tính năng ngoài trang

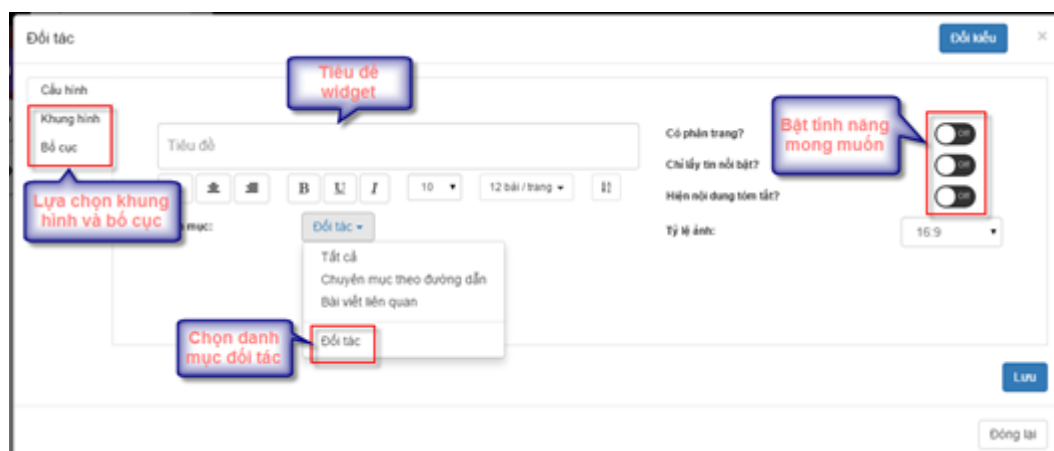
Bước 3: Di chuột đến tính năng bài viết và kéo thả tính năng vào vùng mong muốn



Bước 4: Lựa chọn kiểu multimedia là đối tác



Bước 5: Cấu hình

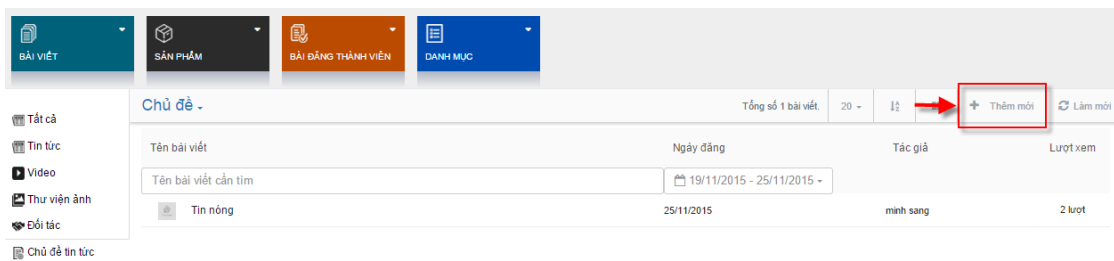


Bước 6: Lưu lại thông tin sau khi cấu hình

2.1.5. Chủ đề tin tức

2.1.5.1 Thêm mới chủ đề

Bước 1: Vào phần bài viết / Chủ đề tin tức / Thêm mới



Bước 2: Nhập thông tin thêm mới. Lưu ý các thông tin như tiêu đề, hình ảnh, nội dung, lựa chọn chuyên mục thuộc chủ đề tin tức

The screenshot shows the 'Thêm mới' (Add new) form for a news topic. The form is divided into several sections. On the left, there's a sidebar with 'Biên soạn nội dung' (Edit content), 'Cài đặt SEO' (SEO settings), and 'Kho ảnh' (Image library). The main area contains the following fields: 'Tiêu đề' (Title) - a text input field; 'Chuyên mục: DataType.Article.Subject' - a dropdown menu; 'Tóm tắt:' (Summary) - a rich text editor; 'Nội dung:' (Content) - a large rich text editor; 'Ảnh đại diện:' (Cover image) - a dashed box for image upload; 'Tiêu đề phụ:' (Subtitle) - a text input field; 'Ngày tạo:' (Create date) - a date input field; 'Ngày xuất bản:' (Publish date) - a date input field; 'Tác giả:' (Author) - a text input field; 'Nguồn:' (Source) - a text input field; 'Tag:' - a text input field; 'Thủ tục:' (Procedure) - a text input field; 'Thủ tục:' (Procedure) - a text input field; 'Tài liệu đính kèm:' (Attachments) - a dashed box for file upload; and 'Ghi chú:' (Notes) - a text input field. A green 'Lưu' (Save) button is at the bottom right.

Bước 3: Lưu lại thông tin

2.1.5.2 Sửa chủ đề

Tham khảo phần 2.1.1.2

2.1.5.3 Xóa chủ đề

Tham khảo phần 2.1.1.3

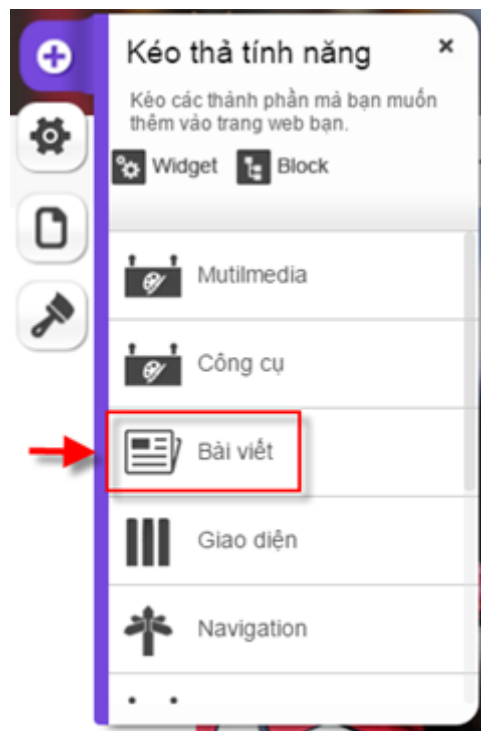
2.1.5.4 Kéo thả tính năng

Để kéo thả tính năng này ta thực hiện các bước sau:

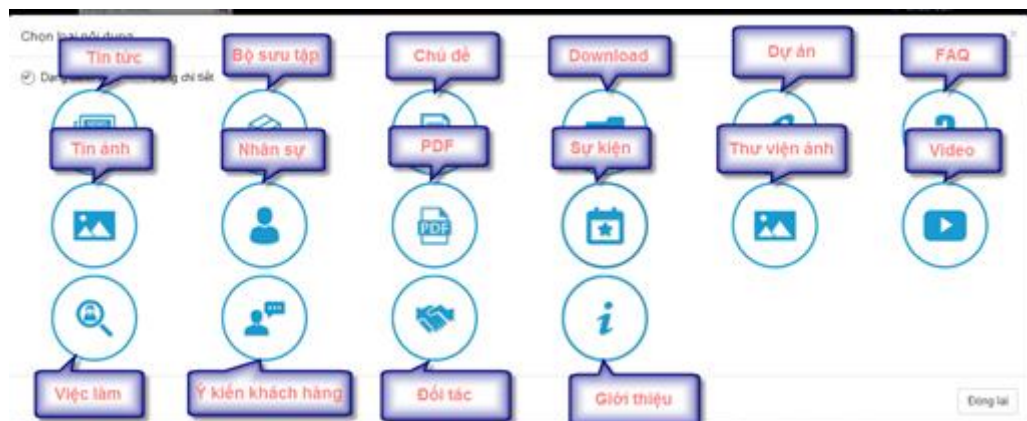
Bước 1: Đăng nhập tài khoản quản trị

Bước 2: Lựa chọn biểu tượng thêm tính năng ngoài trang

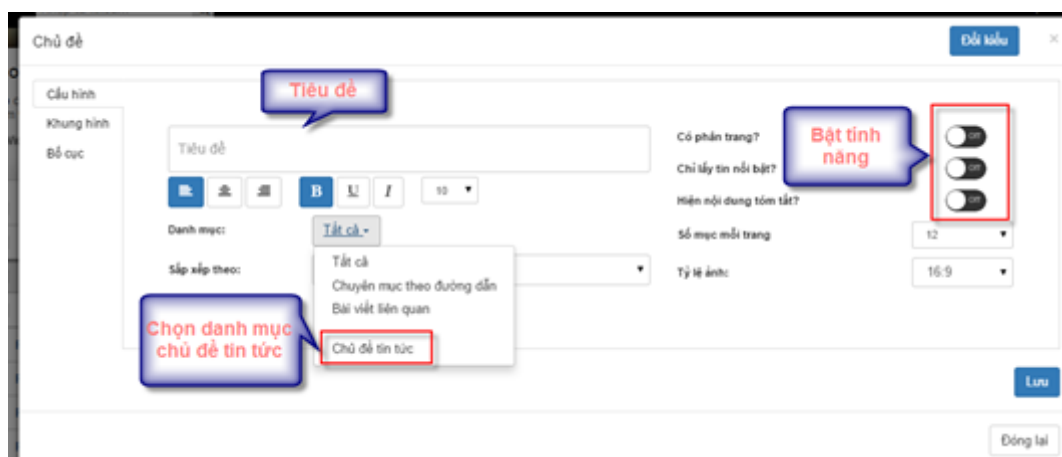
Bước 3: Di chuột đến tính năng bài viết và kéo thả tính năng vào vùng mong muốn



Bước 4: Lựa chọn kiểu widget là chủ đề



Bước 5: Cấu hình



Bước 6: Lưu lại thông tin

2.1.6. Đại lý

2.1.6.1 Thêm đại lý

Bước 1: Vào phần bài viết / Đại lý/ Thêm mới

Bước 2: Nhập thông tin thêm mới. Lưu ý phần tiêu đề, tình trạng hoạt động và ngành nghề kinh doanh

Bước 3: Lưu lại thông tin

2.1.6.2 Sửa đại lý

Tham khảo phần 2.1.1.2

2.1.6.3 Xóa đại lý

Tham khảo phần 2.1.1.3

2.1.7. Sự kiện

2.1.7.1 Thêm mới sự kiện

Bước 1: Vào phần sự kiện / Thêm mới

Bước 2: Nhập thông tin sự kiện. Lưu ý trường tiêu đề và nội dung

Bước 3: Lưu lại thông tin

2.1.7.2 Sửa sự kiện

Bước 1: Vào phần sự kiện / Click tiêu đề sự kiện muốn sửa

Sự kiện -		Tổng số 2 bản ghi	20 +	11	11	+ Thêm mới	↺ Làm mới
Tên sự kiện	Ngày gian bắt đầu	Địa điểm	Tác giả	Lượt xem			
Tên bài viết cần tìm							
Điểm nhạc Da Tộc Mùa Đông	27/11/2015			25 lượt			
Hội Thảo Nhà L... Sửa sự kiện	Cầu - Global Management College	27/11/2015		24 lượt			

Bước 2: Thay đổi thông tin trong màn hình sửa

Thêm sự kiện

Bản soạn nội dung
 Thông tin nền tảng
 Cài đặt SEO
 Bình luận
 Liên kết/Thẻ liên kết
 Khác biệt

Đêm nhạc Dạ Tiệc Mùa Đông

Chuyên mục: -- Chọn --

Thời gian bắt đầu: 10/12/2015 11:00 Thời gian kết thúc: 10/12/2015 11:00

Địa điểm: Trống Đồng Cảnh Hồ Palace, 171 Trường Chinh, Hà Nội

Tên ảnh:

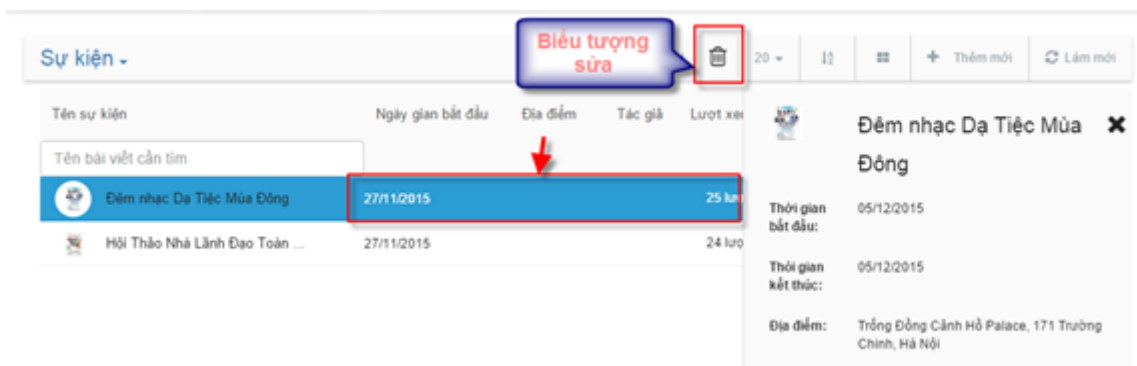
Mô tả: Đêm nhạc Dạ Tiệc Mùa Đông 2015 - vịnh sự kiện giải trí dành cho giới trẻ Hà Nội và vùng lân cận. Đêm nhạc Dạ Tiệc Mùa Đông 2015 - vịnh sự kiện giải trí dành cho giới trẻ Hà Nội và vùng lân cận. Đêm nhạc Dạ Tiệc Mùa Đông 2015 - vịnh sự kiện giải trí dành cho giới trẻ Hà Nội và vùng lân cận.

Thêm sự kiện

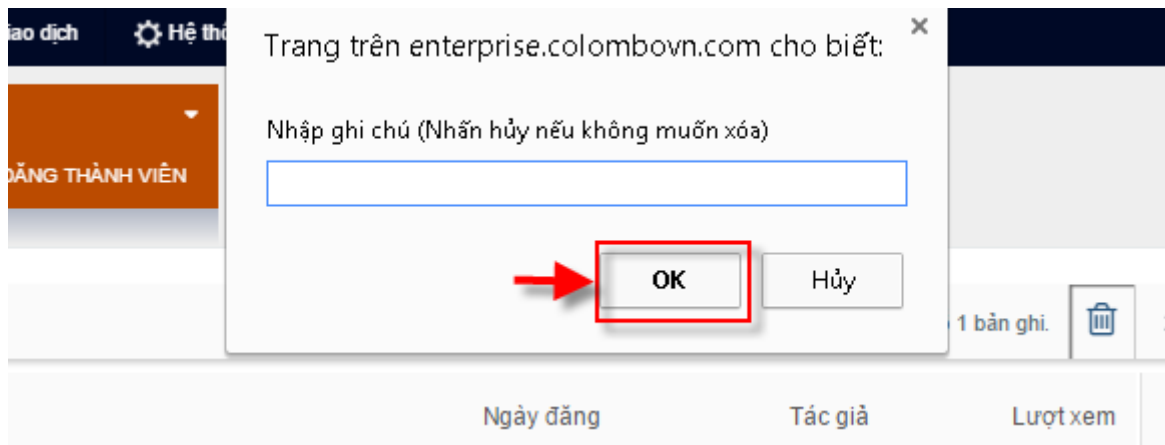
Bước 3: Lưu lại thông tin

2.1.7.3 Xóa thư viện ảnh

Bước 1: Click vào vùng của 1 sự kiện / Chọn biểu tượng xóa



Bước 2: Xác nhận xóa



2.1.7.4 Kéo thả tính năng

Để kéo thả tính năng này ta thực hiện các bước sau:

Bước 1: Đăng nhập tài khoản quản trị

Bước 2: Lựa chọn biểu tượng thêm tính năng ngoài trang

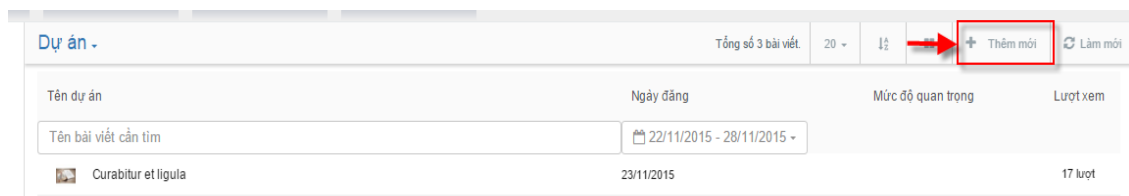
Bước 3: Di chuột đến tính năng bài viết

Bước 4: Lựa chọn widget sự kiện và kéo thả tính năng vào vùng mong muốn

2.1.8. Dự án

2.1.8.1 Thêm mới dự án

Bước 1: Vào phần bài viết / Dự án / Thêm mới



Bước 2: Nhập thông tin cho dự án. Lưu ý tiêu đề và mô tả.

Bước 3: Lưu lại thông tin

2.1.8.2 Sửa dự án

Tham khảo phần 2.1.1.2

2.1.8.3 Xóa dự án

Tham khảo phần 2.1.1.3

2.1.8.4 Kéo thả tính năng

Để kéo thả tính năng này ta thực hiện các bước sau:

Bước 1: Đăng nhập tài khoản quản trị

Bước 2: Lựa chọn biểu tượng thêm tính năng ngoài trang

Bước 3: Di chuột đến tính năng bài viết và kéo thả tính năng vào vùng mong muốn

2.1.9. Download

2.1.9.1 Thêm mới tài liệu

Bước 1: Vào phần bài viết / Download / Thêm mới

Download -			
		Tổng số 2 bài viết	20 -
			Thêm mới
Tên bài viết	Ngày đăng	Tác giả	Lượt xem
Tên bài viết cần tìm	22/11/2015 - 28/11/2015 -		
Tài liệu 1	26/11/2015	Unicode, Inc	9 lượt
Tài liệu 2	26/11/2015		8 lượt

Bước 2: Nhập thông tin thêm mới

Thêm mới

Tiêu đề tài liệu

Tiêu đề

Ảnh đại diện:

Chọn file upload

Danh sách file download:

STT

Tiêu đề

Loại file

Tải lên

Xóa

Thêm tài liệu

Thêm file

Xóa tài liệu

Xóa

Nội dung:

Mã HTML

Định dạng

Phông

Cỡ...

A

Định dạng

Phông

Cỡ...

A

Chủ đề:

Chủ đề

Ngày tạo:

28-11-2015 11:34

Ngày xuất bản:

28-11-2015 11:34

Tác giả:

Tác giả

Nguồn:

Nguồn

Tag:

Thẻ tag

Thử tự:

Thử tự

Ghi chú:

Ghi chú

Lưu

Bước 3: Lưu lại thông tin

2.1.9.2 Sửa tài liệu

Tham khảo phần 2.1.1.2

2.1.9.3 Xóa tài liệu

Tham khảo phần 2.1.1.3

2.1.9.4 Kéo thả tính năng

Để kéo thả tính năng này ta thực hiện các bước sau:

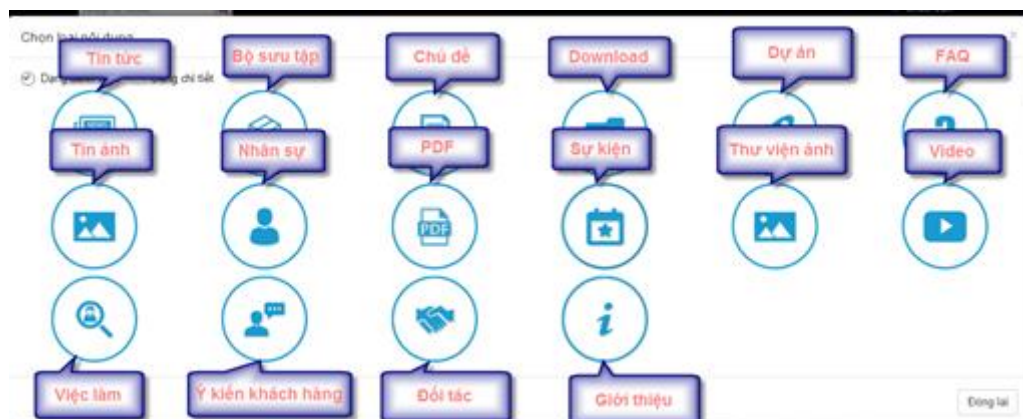
Bước 1: Đăng nhập tài khoản quản trị

Bước 2: Lựa chọn biểu tượng thêm tính năng ngoài trang

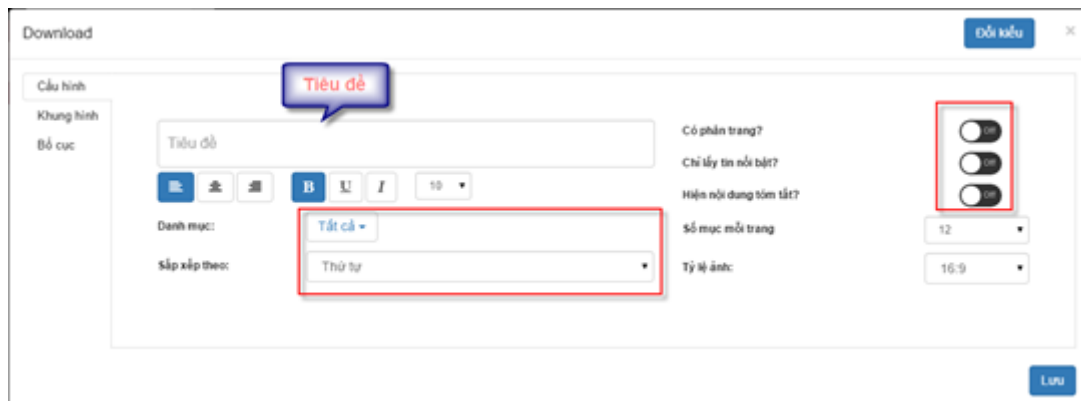
Bước 3: Di chuột đến tính năng bài viết và kéo thả tính năng vào vùng mong muốn



Bước 4: Lựa chọn kiểu widget là download



Bước 5: Cấu hình



Bước 6: Chọn bố cục

- Kiểu danh sách



- Kiểu lưới



Bước 6: Lưu lại thông tin cấu hình

2.1.10. Hỏi đáp

2.1.10.1 Thêm mới câu hỏi

Bước 1: Vào phần bài viết / Hỏi đáp / Thêm mới

Bước 2: Nhập thông tin thêm mới

Bước 3: Lưu lại thông tin

2.1.10.2 Sửa hỏi đáp

Tham khảo phần 2.1.1.2

2.1.10.3 Xóa hỏi đáp

Tham khảo phần 2.1.1.3

2.1.10.4 Kéo thả tính năng

Để kéo thả tính năng này ta thực hiện các bước sau:

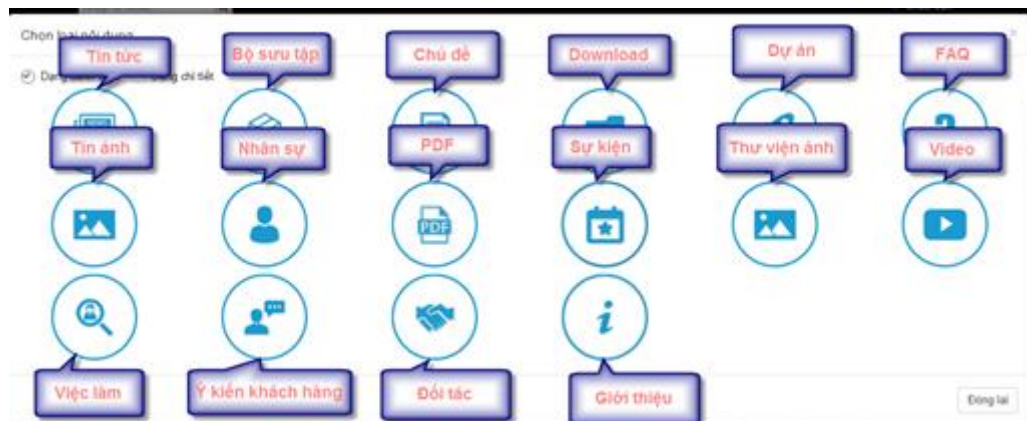
Bước 1: Đăng nhập tài khoản quản trị

Bước 2: Lựa chọn biểu tượng thêm tính năng ngoài trang

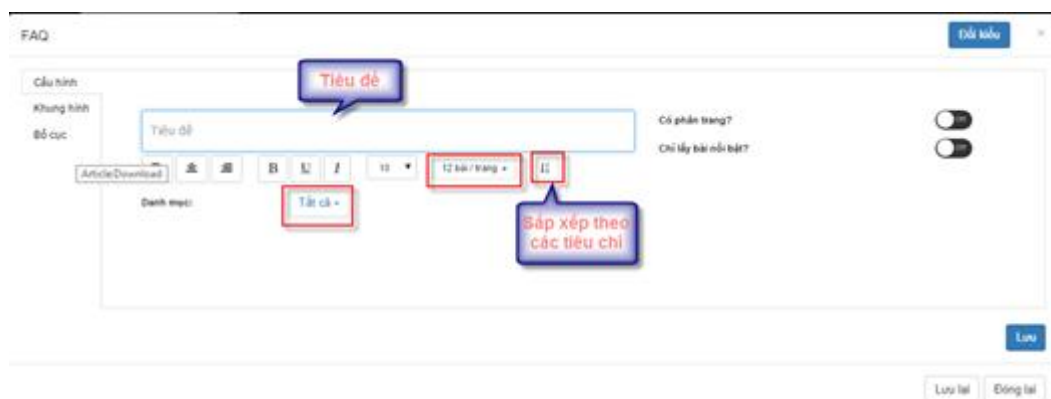
Bước 3: Di chuột đến tính năng bài viết và kéo thả tính năng vào vùng mong muốn



Bước 4: Lựa chọn kiểu widget là FAQ



Bước 5: Cấu hình



Bước 6: Lưu lại thông tin

2.1.11. Tuyển dụng

2.1.11.1 Thêm mới việc làm

Bước 1: Vào phần bài viết / Tuyển dụng / Thêm mới

The screenshot shows the 'Thêm mới' (Add new) button highlighted with a red box and a red arrow. The form is titled 'Việc làm -' and includes fields for 'Tên bài viết' (Article name), 'Ngày đăng' (Post date), 'Vị trí tuyển dụng' (Job position), and 'Lượt xem' (Views). Below these fields, there is a table with columns for 'Tên bài viết', 'Ngày đăng', 'Vị trí tuyển dụng', and 'Lượt xem'. The table contains one row with the text 'Vestibulum dapibus, mauris nec malesuada fames ac turpis vel' and the date '16/11/2015', with '10 lượt' (10 views) shown next to it.

Bước 2: Nhập thông tin chung

The screenshot shows the 'Thêm mới' (Add new) job posting form, specifically the 'Thông tin chung' (General information) section. The form includes fields for 'Tiêu đề' (Title), 'Chuyên mục' (Category), 'Mức lương' (Salary), 'Số năm kinh nghiệm' (Years of experience), 'Yêu cầu bằng cấp' (Education requirements), 'Số lượng cần tuyển' (Number of positions), 'Vị trí tuyển dụng' (Job position), 'Địa điểm làm việc' (Work location), 'Chức vụ' (Job title), 'Hình thức làm việc' (Work form), 'Yêu cầu giới tính' (Gender requirements), 'Yêu cầu độ tuổi' (Age requirements), 'Ảnh đại diện' (Profile picture), 'Ngày tạo' (Creation date), 'Ngày xuất bản' (Publication date), 'Tác giả' (Author), 'Tag', 'Thẻ tag', 'Thứ tự' (Order), and 'Thứ tự' (Order). There are also buttons for 'Chọn file upload' (Choose file upload) and 'Khóa bình luận?' (Lock comments?).

Bước 3: Nhập thông tin chi tiết

The screenshot shows the 'Thêm mới' (Add new) job posting form, specifically the 'Mô tả công việc' (Job description) section. The form includes a rich text editor with a toolbar containing various icons for text formatting, alignment, and insertion. The editor is divided into four sections: 'Mô tả công việc' (Job description), 'Quyền lợi được hưởng' (Benefits), 'Yêu cầu khác' (Other requirements), and 'Hồ sơ bao gồm' (Resume). Each section has a corresponding toolbar and a text area for input.

Bước 4: Nhập thông tin liên hệ

	Người liên hệ:
Thông tin chung	Người liên hệ
Mô tả chi tiết	Địa chỉ liên hệ:
Thông tin liên hệ	Địa chỉ liên hệ
Cài đặt SEO	Email liên hệ:
Kho ảnh	Email liên hệ
	Điện thoại liên hệ:
	Điện thoại liên hệ

Bước 5: Nhập thông tin cài đặt SEO và kho ảnh

Bước 6: Lưu lại thông tin

2.1.11.2 Sửa việc làm

Tham khảo phần 2.1.1.2

2.1.11.3 Xóa việc làm

Tham khảo phần 2.1.1.3

2.1.12. Nhân sự

2.1.12.1 Thêm nhân sự

Bước 1: Vào phần bài viết / Nhân sự / Thêm mới

Nhân sự -					Tổng số 3 bài viết	20	1	➔	➕ Thêm mới	↺ Làm mới
Họ và tên	Ngày sinh	Giới tính	Điện thoại	Lượt xem						
Tên người cần tìm	📅 24/11/2015 - 30/11/2015									
 Nguyễn Mạnh Hùng				5 lượt						
 Đinh Văn An				4 lượt						
 Nguyễn Hoàng Long				8 lượt						

Bước 2: Nhập thông tin chung

Thông tin chung

Thông tin chi tiết

Thông tin khác

Cài đặt SEO

Kho ảnh

Tiêu đề

Chuyên mục: --Nhân sự chủ chốt

Chủ đề: Chủ đề

Vị trí: Vị trí

Giới thiệu sơ bộ:

Nội dung:

Ảnh đại diện:

Chọn file upload

Hiện thị ☐ Nổi bật ☐ Khóa bình luận? ☐

Ngày tạo: 30-11-2015 11:51

Ngày xuất bản: 30-11-2015 11:51

Tác giả:

Tag:

Thẻ tag

Thủ tự:

Thủ tự

Tải tiêu đính kèm:

Chọn file upload

Bước 3: Nhập thông tin chi tiết

Thông tin chung

Thông tin chi tiết

Thông tin khác

Cài đặt SEO

Kho ảnh

Ngày sinh: 30-11-2015 11:51

Giới tính: Giới tính

Địa chỉ: Địa chỉ

Điện thoại: Điện thoại

Email: Email

Skype: Skype

Yahoo: Yahoo

Thành tích: Thành tích

Bước 4: Lưu lại thông tin

2.1.12.2 Sửa nhân sự

Tham khảo phần 2.1.1.2

2.1.12.3 Xóa nhân sự

Tham khảo phần 2.1.1.3

2.1.13. Tin ảnh

2.1.13.1 Thêm mới tin ảnh

Bước 1: Vào bài viết / Infographic / Thêm mới

Infographic -

Tổng số 1 bài viết

20

Thêm mới

Làm mới

Tên bài viết

Ngày đăng

Tác giả

Lượt xem

Tên bài viết cần tìm

24/11/2015 - 30/11/2015

How Mobile is Changing Business

23/11/2015

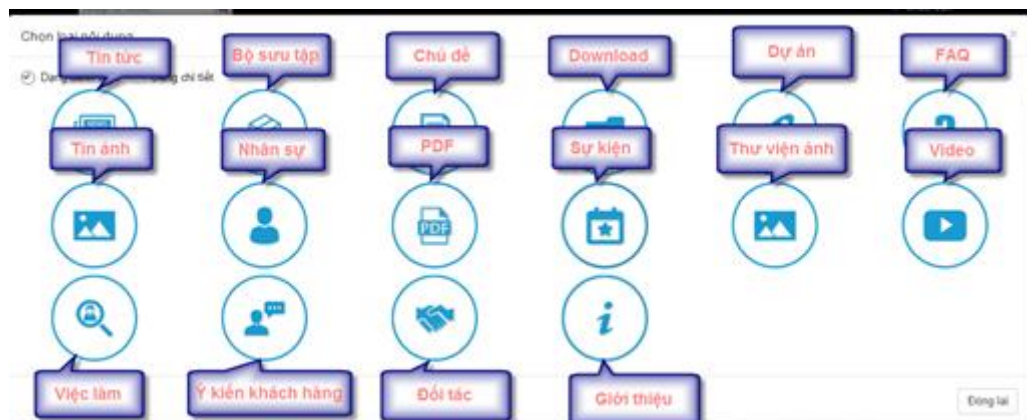
23 lượt

Bước 2 : Nhập thông tin thêm mới

Bước 3: Di chuột đến tính năng bài viết và kéo thả tính năng vào vùng mong muốn



Bước 4: Lựa chọn kiểu widget là tin ảnh

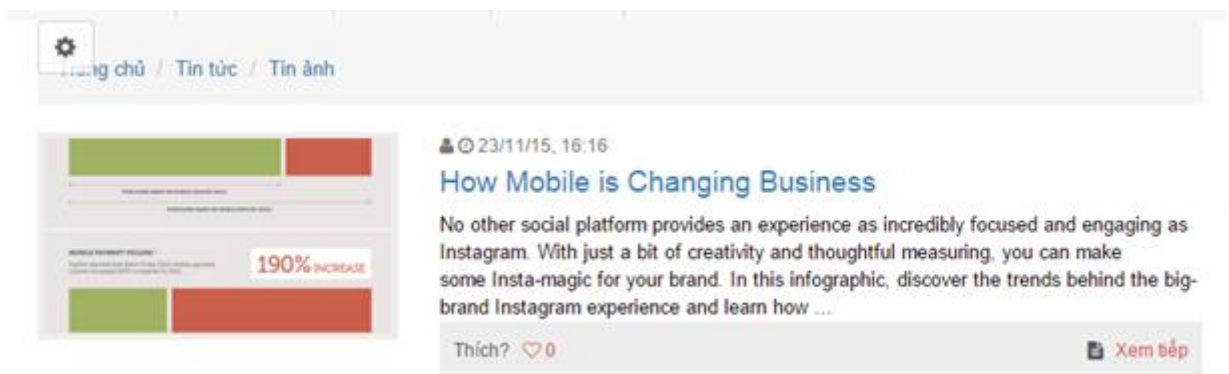


Bước 5: Cấu hình



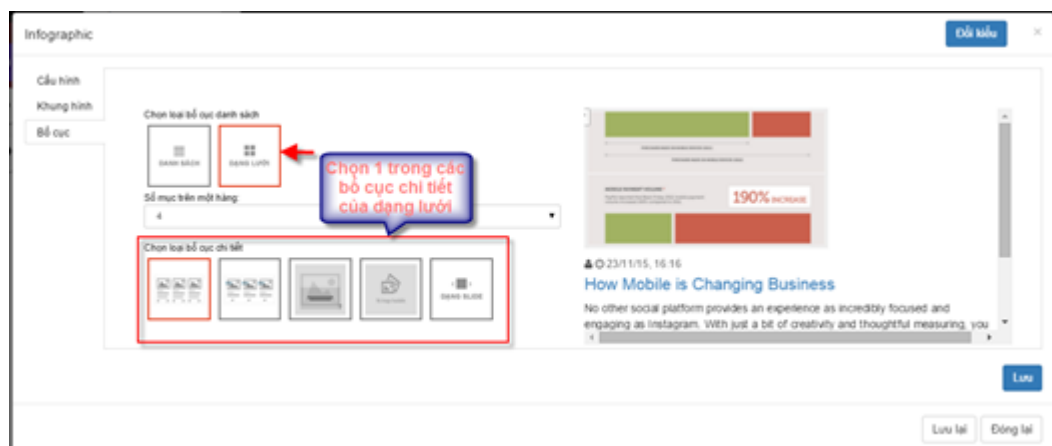
Bước 6: Lựa chọn bố cục

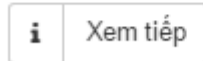
- Danh sách



Hình ảnh hiển thị theo bố cục danh sách

- Dạng lưới





2.1.14.3 Xóa tài liệu

Tham khảo phần 2.1.1.3

2.1.14.4 Kéo thả tính năng

Để kéo thả tính năng này ta thực hiện các bước sau:

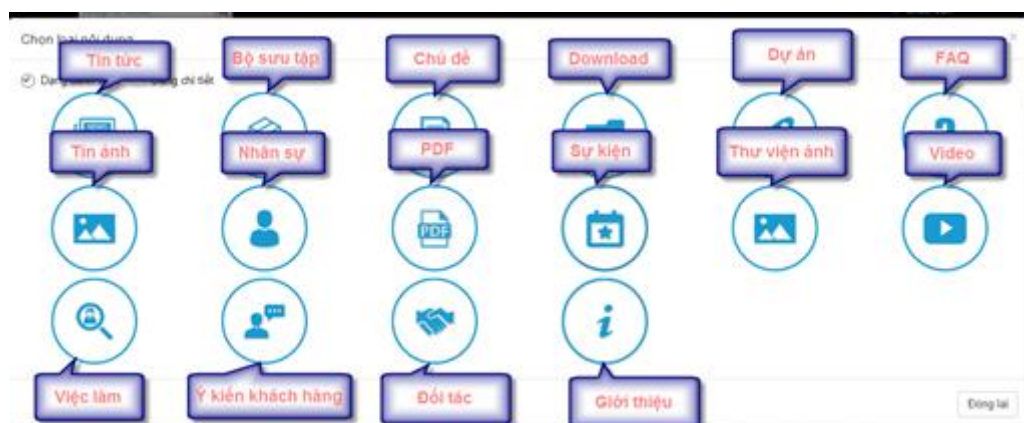
Bước 1: Đăng nhập tài khoản quản trị

Bước 2: Lựa chọn biểu tượng thêm tính năng ngoài trang

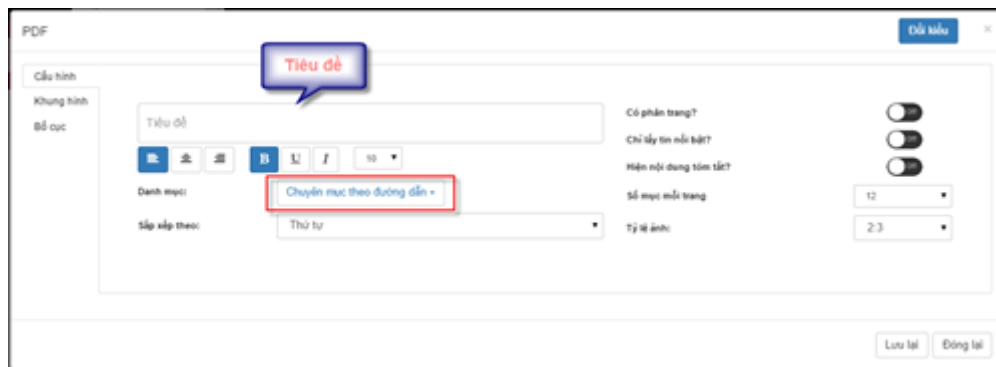
Bước 3: Di chuột đến tính năng bài viết và kéo thả tính năng vào vùng mong muốn



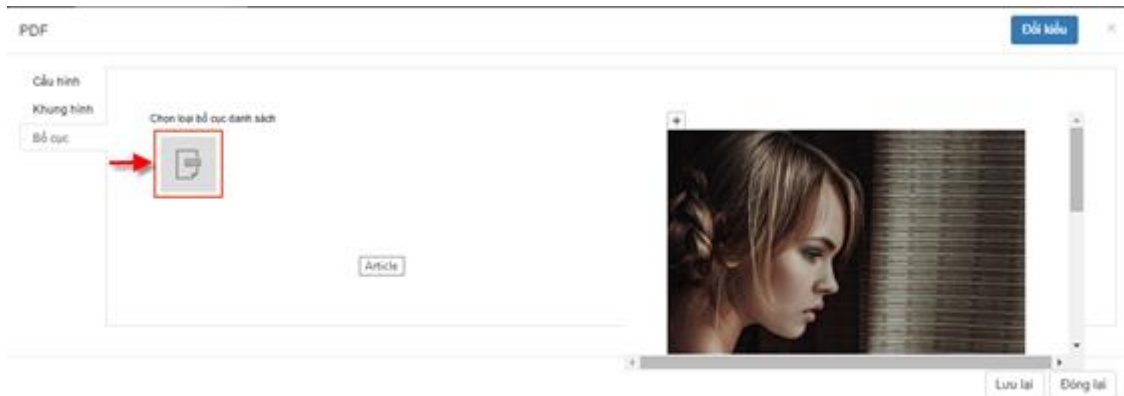
Bước 4: Lựa chọn kiểu widget là PDF



Bước 5: Cấu hình



Bước 6: Chọn bố cục



Bước 7: Lưu lại thông tin

2.1.15. Ý kiến khách hàng

2.1.15.1 Thêm mới ý kiến

Bước 1: Vào bài viết / Ý kiến khách hàng / Thêm mới

Ý kiến khách hàng -			
Tổng số 3 bài viết		20	+
		+	Thêm mới
Tên bài viết	Ngày đăng	Tác giả	Lượt xem
Tên bài viết cần tìm	30/11/2015 - 30/11/2015		
John Smith	21/11/2015		4 lượt
John Smith	21/11/2015		2 lượt

Bước 2: Nhập thông tin thêm mới

Bước 3: Lưu lại thông tin

2.1.15.2 Sửa ý kiến

2.1.15.3 Xóa ý kiến

2.1.15.4 Kéo thả tính năng

Để kéo thả tính năng này ta thực hiện các bước sau:

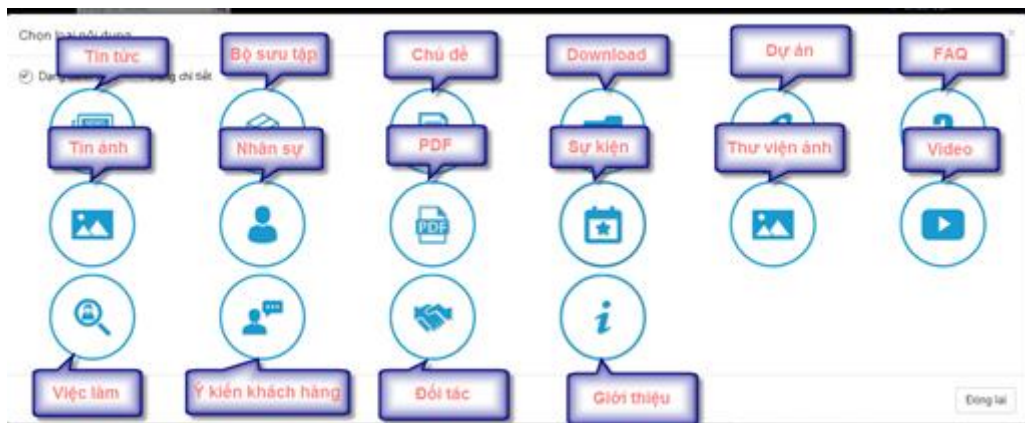
Bước 1: Đăng nhập tài khoản quản trị

Bước 2: Lựa chọn biểu tượng thêm tính năng ngoài trang

Bước 3: Di chuột đến tính năng bài viết và kéo thả tính năng vào vùng mong muốn



Bước 4: Lựa chọn kiểu widget là ý kiến khách hàng



Bước 5: Cấu hình



Bố cục danh sách hiển thị có dạng



Bước 6: Lưu lại thông tin

2.1.16. Nhóm sản phẩm

2.1.16.1 Thêm mới nhóm sản phẩm

Bước 1: Vào bài viết / Nhóm sản phẩm / Thêm mới

Sản phẩm thương mại

Nhập liệu từ excel Tổng số 4 bài viết + Thêm mới Làm mới

Tên sản phẩm	Mã sản phẩm	Giá bán	Số lượng	Chuyên mục	Lượt xem
Kawasaki ER-6N ABS 2015	ER6N	240.000.000 VNĐ	1	Sản phẩm	12 lượt

Bước 2: Nhập thông tin cơ bản như tiêu đề, lựa chọn chuyên mục, giá, ảnh đại diện,...

Thông tin cơ bản

Thông tin bổ sung

Hình ảnh khác

Thuộc tính sản phẩm

Cài đặt SEO

Kho ảnh

Tiêu đề

Chuyên mục: Sim điện thoại

Mã sản phẩm:

Khối lượng (g):

Giá thị trường: 0

Giá bán lẻ: 0

Kích thước đóng gói:

Dài

Chiều cao:

Nhấn bên trái:

Nhấn bên phải:

Ảnh đại diện:

Chọn file upload

Hiện thị:

Là sản phẩm mẫu:

Hàng trong kho:

k1:

Test:

Xóa nhãn của sản phẩm

Để trống

Không đặt nhãn

-20%

GIÁ SỐC

HẾT HÀNG

Lựa chọn nhãn cho sản phẩm

Lưu

Bước 3: Nhập thông tin bổ sung, hình ảnh, thuộc tính sản phẩm

Thông tin cơ bản

Thông tin bổ sung

Hình ảnh khác

Thuộc tính sản phẩm

Cài đặt SEO

Kho ảnh

Đường dẫn đẹp:

Đường dẫn đẹp:

Tóm tắt:

Nội dung:

Thông tin khuyến mại:

Bảo hành (tháng):

Đảm bảo:

Thế phần tại:

Lựa chọn thông tin bổ sung cho sản phẩm

Là sản phẩm khuyến mãi:

Là sản phẩm bán chạy:

Là sản phẩm nổi bật:

Là sản phẩm mới:

Là sản phẩm đầu giá:

Là sản phẩm sắp về:

Bước 4: Lưu lại thông tin

Cách 2:

Bước 1: Lấy file mẫu

Sản phẩm thương mại

Nhập liệu từ excel Tổng số 4 bài viết + Thêm mới Làm mới

Tên sản phẩm

Mã sản phẩm

Giá bán

Số lượng

Chuyên mục

Lượt xem

Kawasaki ER-6N ABS 2015

ER6N

240.000.000 VNĐ

1

Sản phẩm

12 lượt

ms

3

0

0/0

0

sp1

3

0

0/0

0

Danh sách đầu giá

Lấy dữ liệu mẫu

Upload file dữ liệu

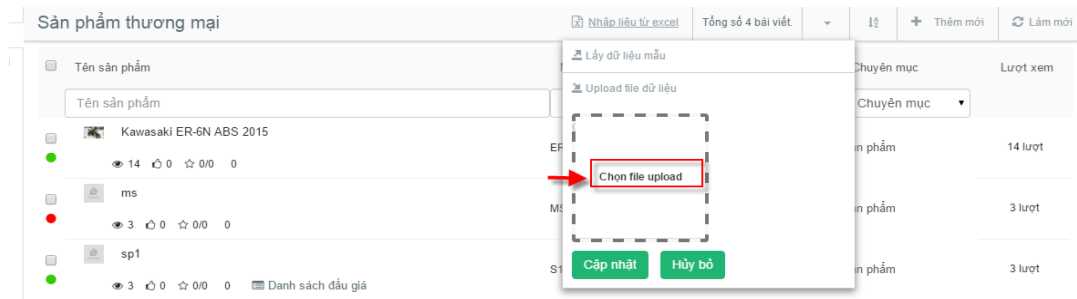
Chọn file upload

Cập nhật

Hủy bỏ

Bước 2: Nhập dữ liệu theo file mẫu

Bước 3: Up file vừa nhập liệu



Bước 4: Cập nhật sau khi up file thành công

2.2.2. Sửa sản phẩm

Click vào tiêu đề sản phẩm để có thể thực hiện sửa thông tin.

2.2.3. Xóa sản phẩm

Cho phép xóa 1 hoặc xóa nhiều sản phẩm.

2.2.4. Tìm kiếm sản phẩm

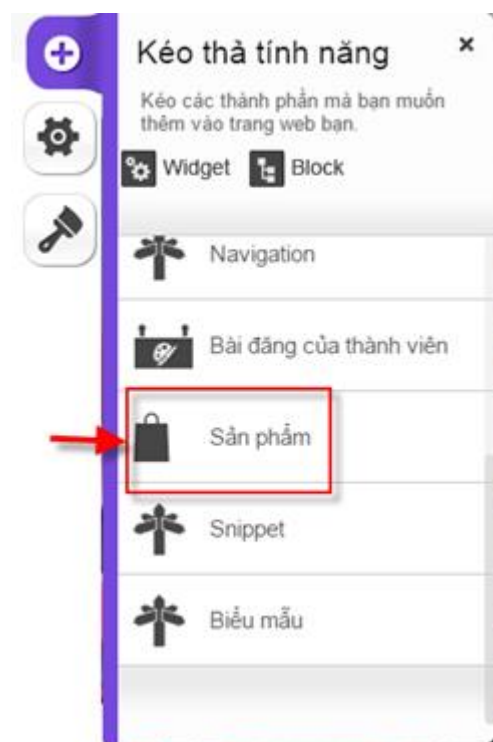
Cho phép tìm kiếm sản phẩm theo mã, tên sản phẩm và chuyên mục.

2.2.5. Kéo thả tính năng

Bước 1: Đăng nhập tài khoản quản trị

Bước 2: Lựa chọn biểu tượng thêm tính năng ngoài trang

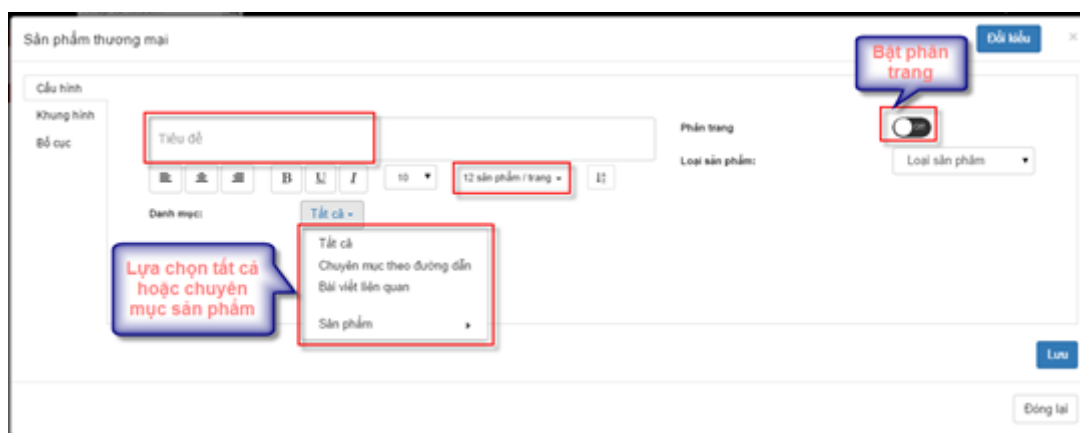
Bước 3: Di chuột đến tính năng sản phẩm và kéo thả tính năng vào vùng mong muốn



Bước 4: Lựa chọn kiểu widget sản phẩm thương mại

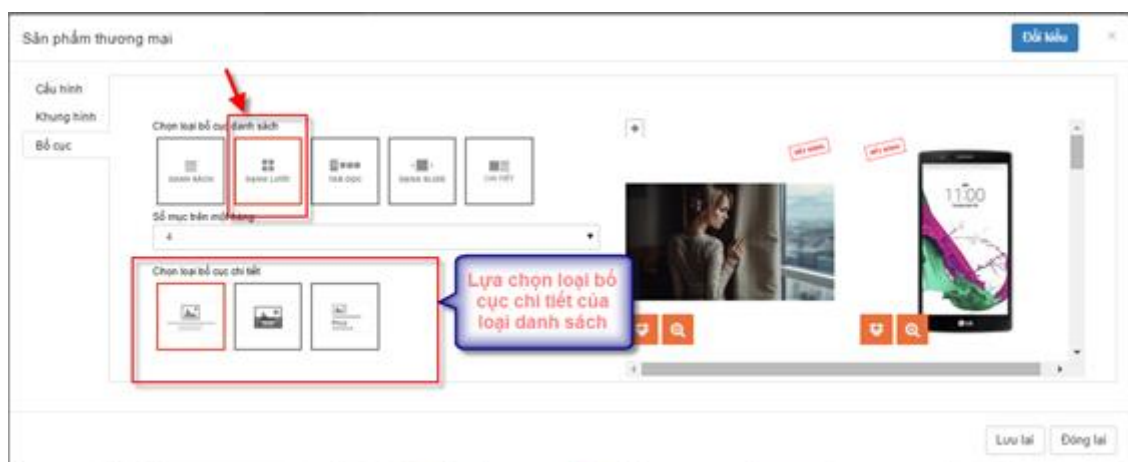


Bước 5: Cấu hình cho kiểu widget sản phẩm đã chọn



Bước 6: Chọn bố cục hiển thị

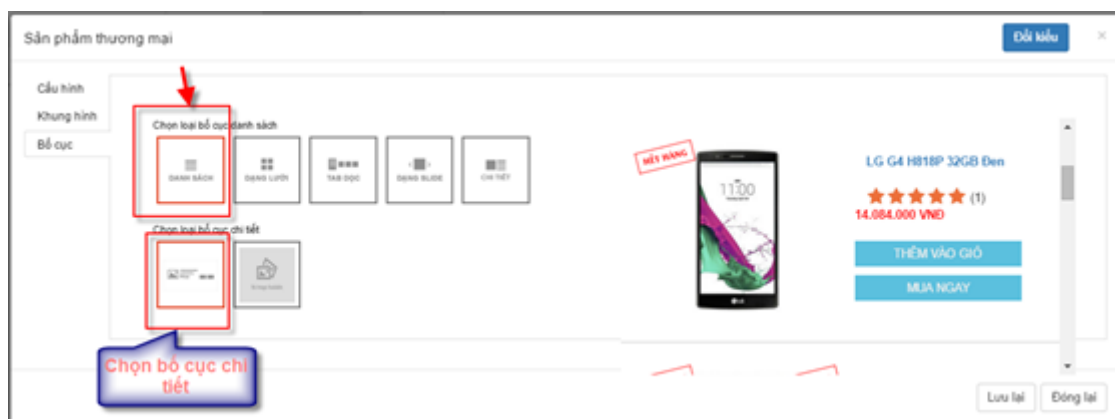
- Chọn tab bố cục / Dạng lưới

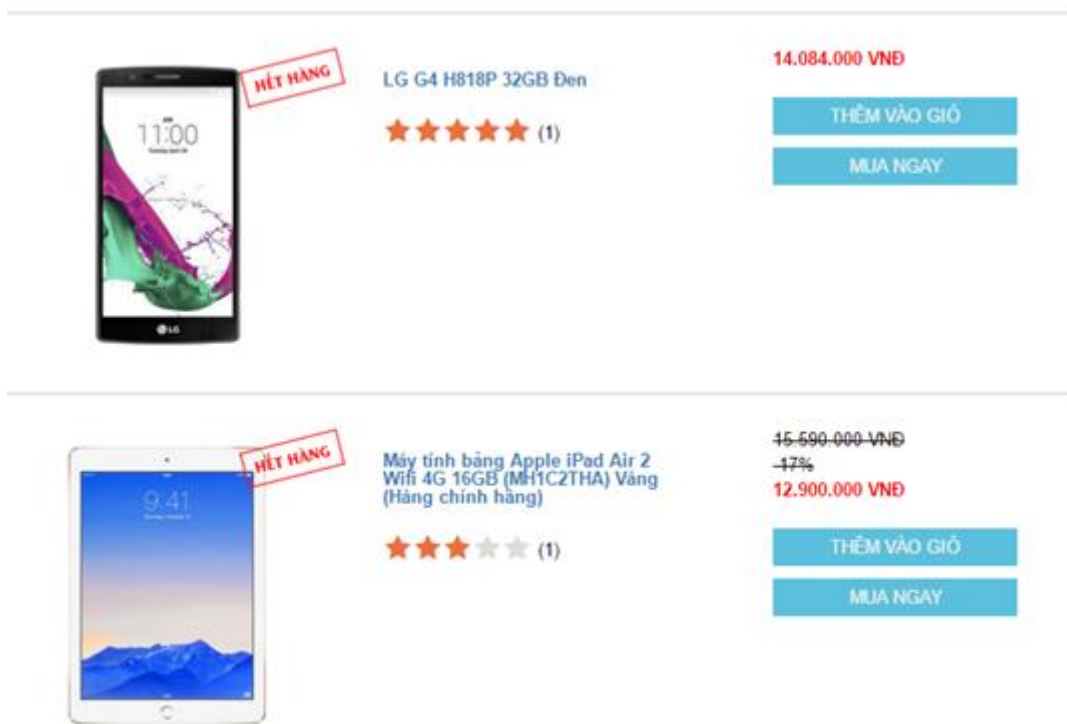


		
LG G4 H818P 32GB Đen	Máy tính bảng Apple iPad Air 2 Wifi 4G 16GB	Sony Xperia Z5 Dual E6683 32GB Vàng
<u>14.084.000đ</u>	<u>12.900.000đ</u> 15.590.000đ	<u>14.102.000đ</u> 16.990.000đ
★★★★★ (1)	★★★★ (1)	★★★★★ (1)

Sản phẩm hiển thị dạng lưới (Tùy theo lựa chọn bố cục chi tiết mà sản phẩm hiển thị các dạng khác nhau)

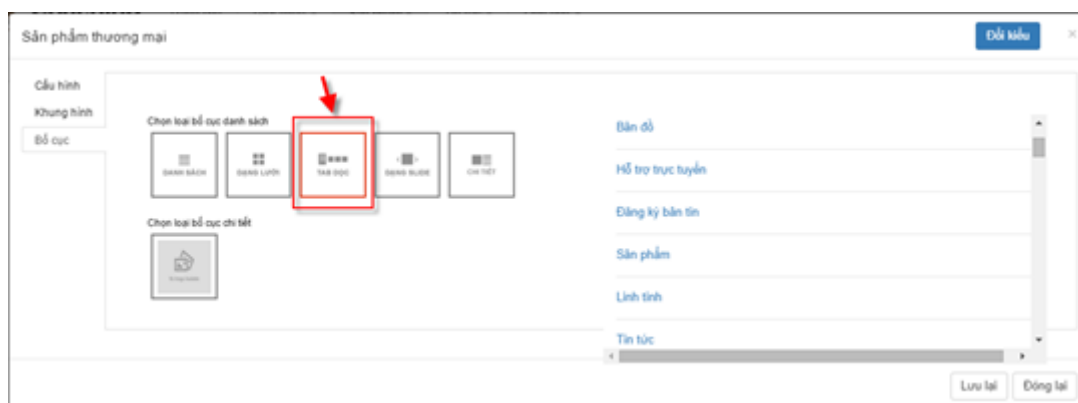
- Chọn tab bố cục / Dạng danh sách





Sản phẩm hiển thị theo dạng danh sách

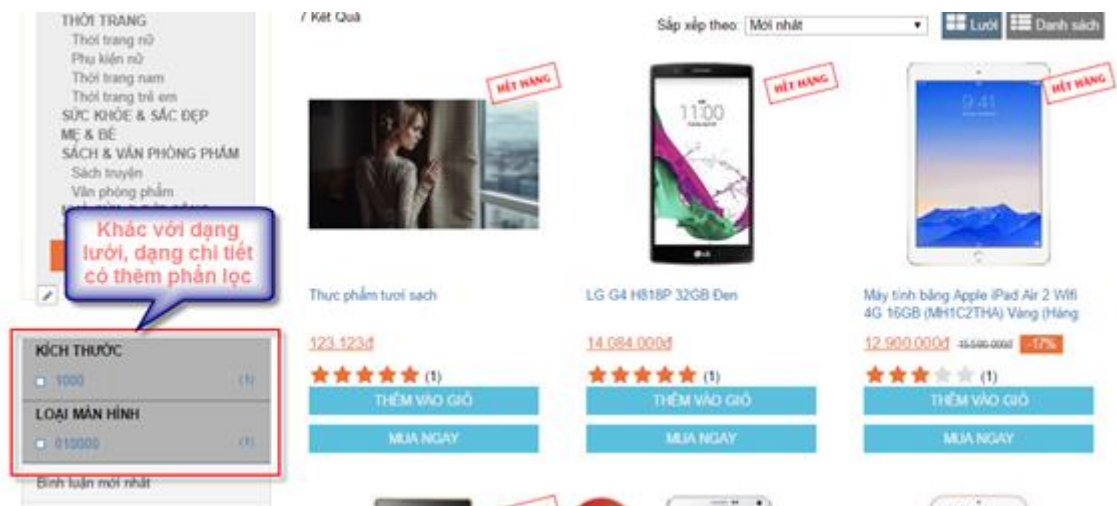
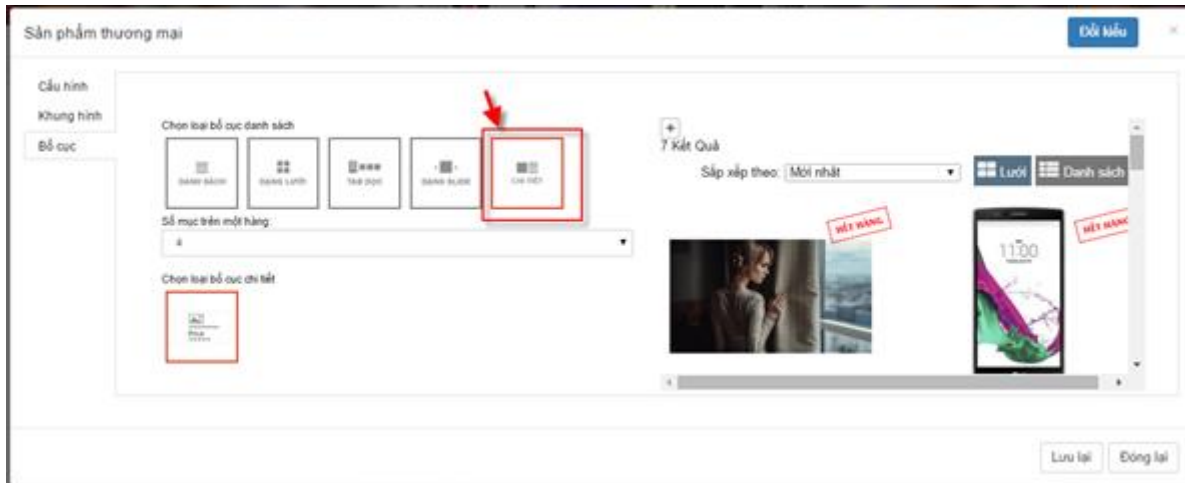
- Chọn tab bố cục / dạng tab. Các chuyên mục của sản phẩm sẽ hiển thị theo tab dọc ở bên trái, bên phải là sản phẩm hiển thị theo kiểu slide



- Chọn tab bố cục / Dạng slide



- Chọn tab bố cục / Dạng chi tiết



Sản phẩm hiển thị theo dạng chi tiết

Bước 7: Lưu lại thông tin

2.3. Bài đăng thành viên

2.3.1. Bình luận

Quản lý các bình luận về bài viết của khách hàng.

2.3.1.1 Thêm mới bình luận

Bước 1: Vào chi tiết bài viết ngoài trang

Bước 2: Bình luận bài viết ở cuối trang (Đăng nhập mới có quyền bình luận)

Bình luận

comments

Chưa có phản hồi

Bình luận
Trường đánh dấu (*) là bắt buộc.

Nội dung *

Nhập nội dung bình luận

Submit Comment

Bước 3: Đăng bình luận

2.3.1.2 Sửa bình luận

Bước 1: Vào phần nội dung / Bài đăng thành viên / Bình luận

Bước 2: Chọn bình luận muốn sửa

Bài đăng bình luận				Tổng số 2 bài viết	20	15	10	Làm mới
Tên bình luận	Ngày đăng	Người gửi	Lượt xem					
colombo		Người gửi cần tìm						
 Colombo 1 sản phẩm của Văn Hòa Việt	25/11/2015		1 lượt					
 Colombo 1 sản phẩm của Văn Hòa Việt	01/01/1970	Sửa bình luận	2 lượt					

Bước 3: Thay đổi thông tin bình luận

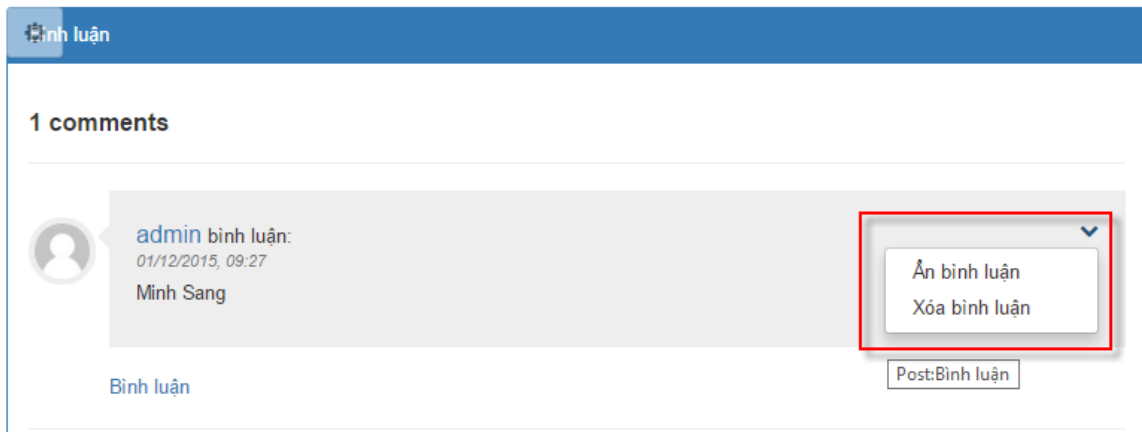
Bước 4: Lưu lại thông tin

2.3.1.3 Ẩn hoặc xóa bình luận

Cách 1: Ẩn hoặc xóa bình luận ngoài trang

Bước 1: Vào xem bình luận bài viết ở phía dưới

Bước 2: Lựa chọn bình luận muốn ẩn hoặc xóa

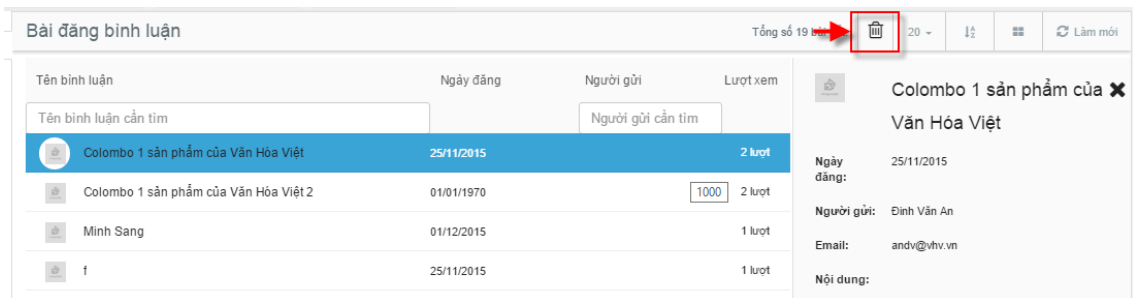


Bước 3: Lựa chọn ẩn hoặc xóa bình luận

Cách 2: Xóa bình luận trong quản trị

Bước 1: Vào phần nội dung / Bài đăng thành viên / Bình luận

Bước 2: Lựa chọn bình luận muốn xóa



Bước 3: Xác nhận xóa

2.3.2. Câu hỏi của khách hàng

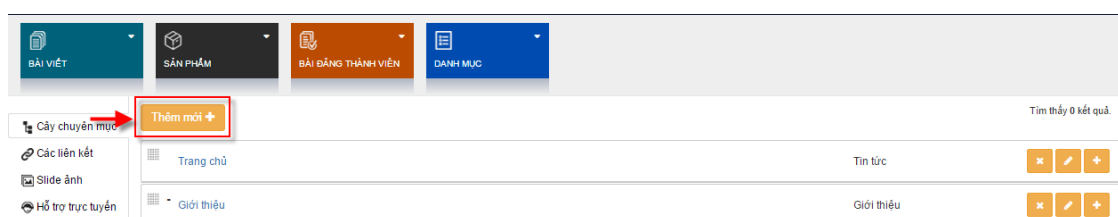
2.4. Danh mục

2.4.1. Cây danh mục

2.4.1.1 Thêm mới chuyên mục

Cách 1:

Bước 1: Vào phần nội dung / Danh mục / Cây chuyên mục / Thêm mới



Bước 2: Nhập thông tin thêm mới. Nếu là chuyên mục cha thì lựa chọn chuyên mục cha là chuyên mục gốc, nếu là chuyên mục con thì lựa chọn chuyên mục cha cho chuyên mục thêm mới. Lưu ý 1 số thông tin như tiêu đề, chuyên mục cha, kiểu dữ liệu.

Bước 3: Lưu lại thông tin

Cách 2:

Bước 1: Chọn biểu tượng thêm mới chuyên mục con của chuyên mục cha

Bước 2: Nhập thông tin thêm mới. Lưu ý tiêu đề, kiểu dữ liệu phải chọn theo kiểu dữ liệu cha.

Bước 3: Lưu lại thông tin

2.4.1.2 Sửa chuyên mục

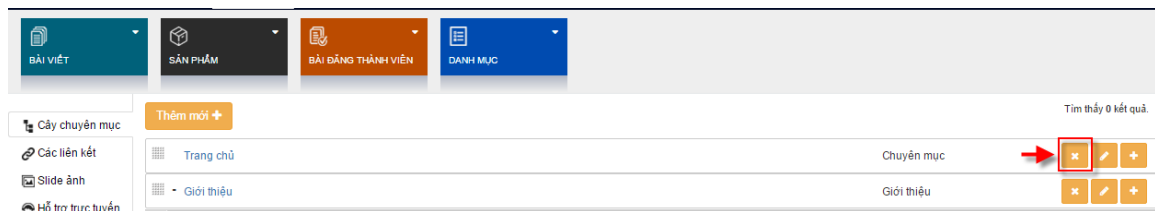
Bước 1: Chọn chuyên mục muốn sửa. Click đúp chuột vào chuyên mục hoặc chọn biểu tượng sửa của chuyên mục.

Bước 2: Thay đổi thông tin chuyên mục trong màn hình sửa giống như khi thêm mới

Bước 3: Lưu lại thông tin thay đổi

2.4.1.3 Xóa chuyên mục

Bước 1: Lựa chọn biểu tượng xóa của chuyên mục



Bước 2: Xác nhận xóa



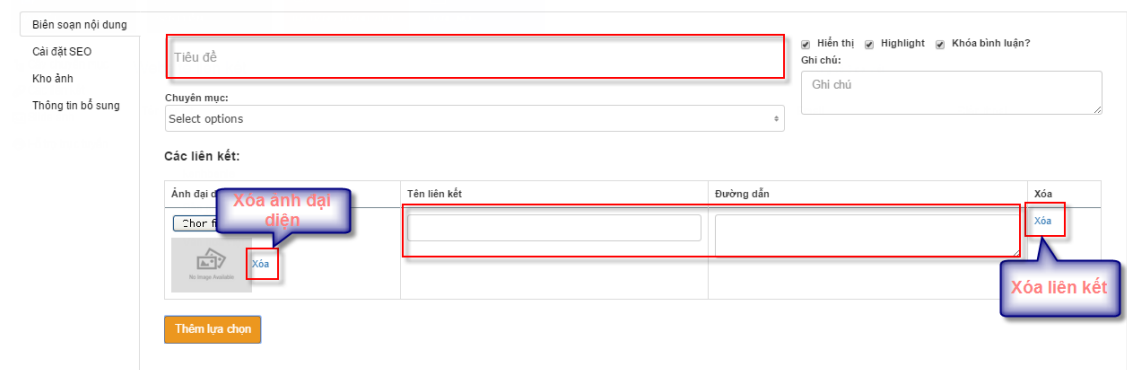
2.4.2. Các liên kết

2.4.2.1 Thêm mới liên kết

Bước 1: Vào phần danh mục / Các liên kết / Thêm mới



Bước 2: Nhập thông tin



Bước 3: Lưu lại thông tin

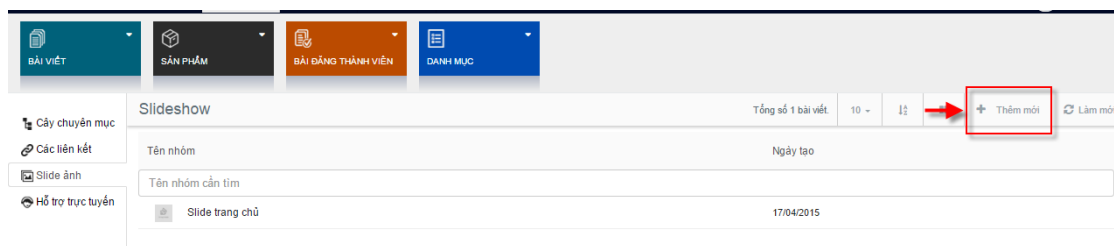
2.4.2.2 Sửa liên kết

2.4.2.3 Xóa liên kết

2.4.3. Slide ảnh

2.4.3.1 Thêm mới slideshow

Bước 1: Vào phần danh mục / Slide ảnh / Thêm mới

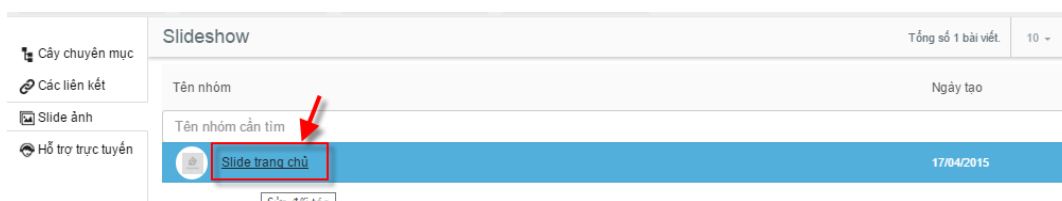


Bước 2: Nhập thông tin thêm mới.

Bước 3: Lưu lại thông tin

2.4.3.2 Sửa slideshow

Bước 1: Click chuột vào tiêu đề của slide show



Bước 2: Thay đổi thông tin trong màn hình sửa

✓
Sửa đổi tác

Danh sách ảnh

Slide trang chủ

Upload ảnh:

Chosen file upload



home_press_slider

+

5

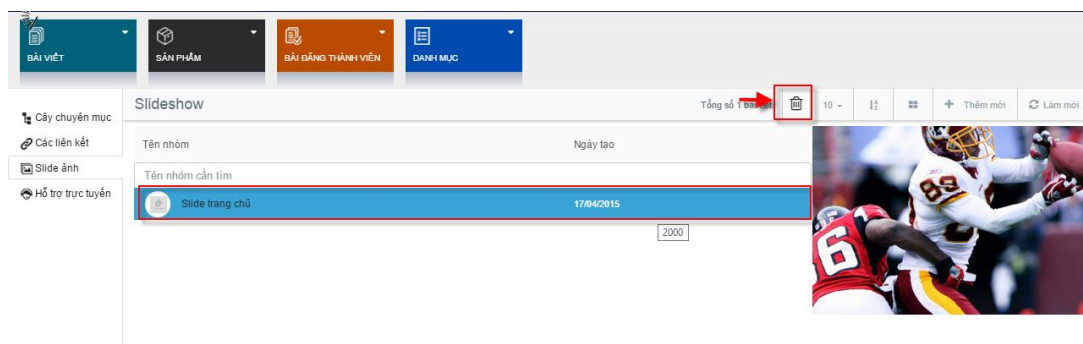
✕

Upload ảnh

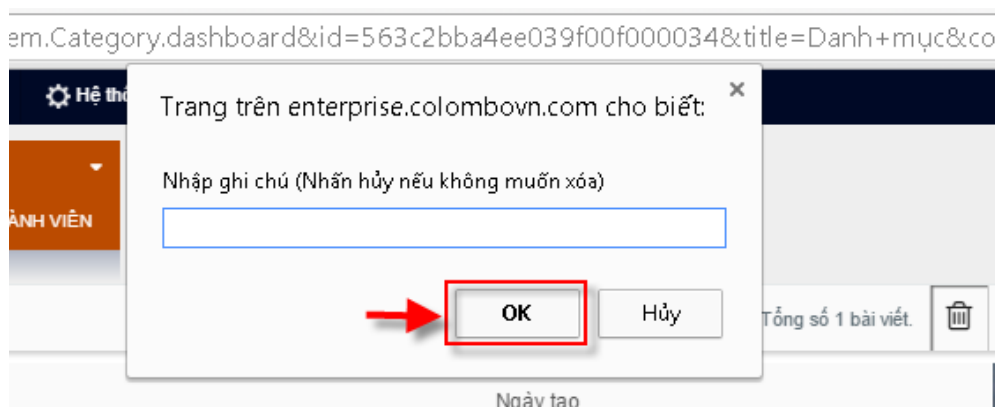
Bước 3: Lưu lại thông tin

2.4.3.3 Xóa slideshow

Bước 1: Chọn vào vùng của slideshow / Biểu tượng xóa



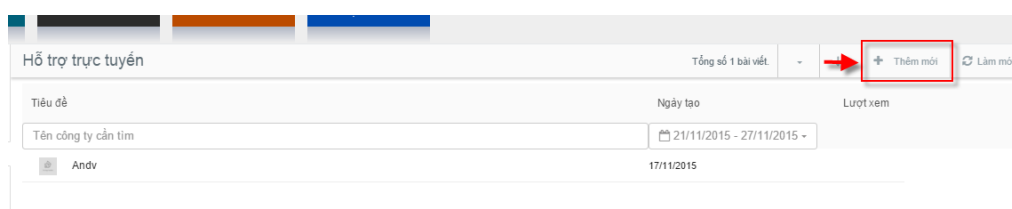
Bước 2: Xác nhận xóa



2.4.4. Hỗ trợ trực tuyến

2.4.4.1 Thêm mới

Bước 1: Lựa chọn thêm mới



Bước 2: Nhập thông tin thêm mới.

Thêm mới

Biên soạn nội dung

Tiêu đề

Chuyên mục: Select options

Điện thoại: Điện thoại

Skype: Skype

Mô tả:

Ảnh đại diện: Chọn file upload

✓ Hiển thị

Ngày tạo: 27-11-2015 11:44

Thứ tự: Thứ tự

Bước 3: Lưu lại thông tin

2.4.4.2 Sửa thông tin

2.4.4.3 Xóa thông tin

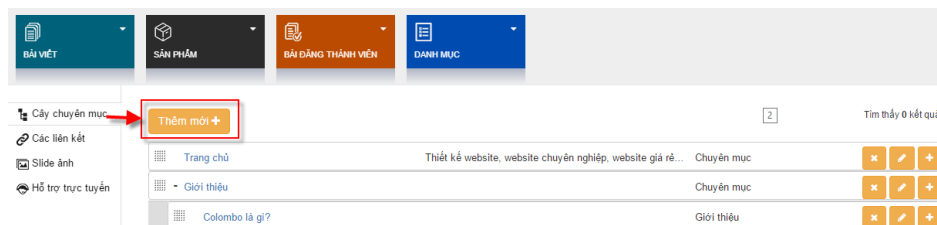
2.5. Bài viết giới thiệu

2.5.1. Thêm mới bài viết

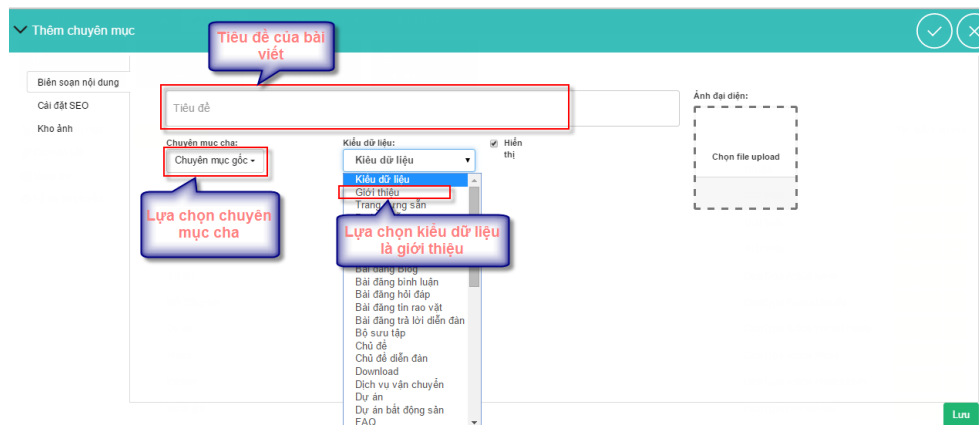
Bước 1: Đăng nhập vào trang quản trị

Bước 2: Di chuột vào phần nội dung / Danh mục

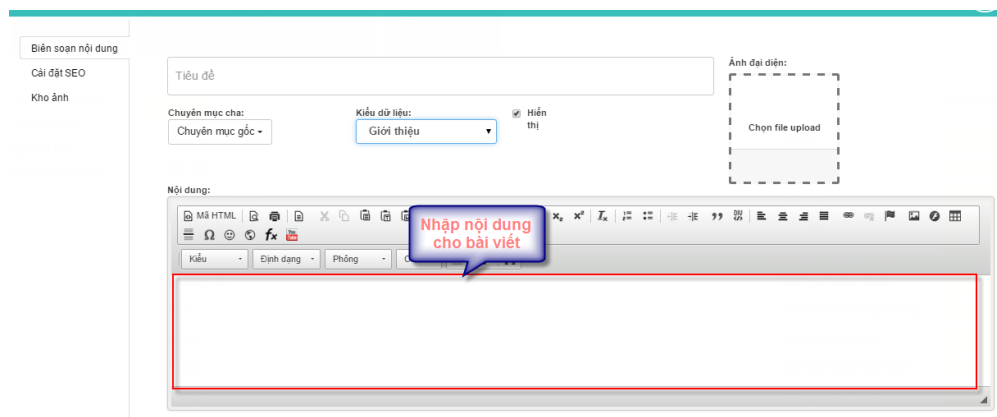
Bước 3: Thêm mới danh mục



Bước 4: Nhập các thông tin thêm mới cho bài viết



Bước 5: Nhập nội dung cho bài viết



Bước 6: Lưu lại thông tin thêm mới

2.5.2. Sửa bài viết

Bước 1: Vào phần danh mục

Bước 2: Lựa chọn danh mục có bài viết cần sửa



Bước 3: Thay đổi thông tin trong màn hình sửa giống như thêm mới

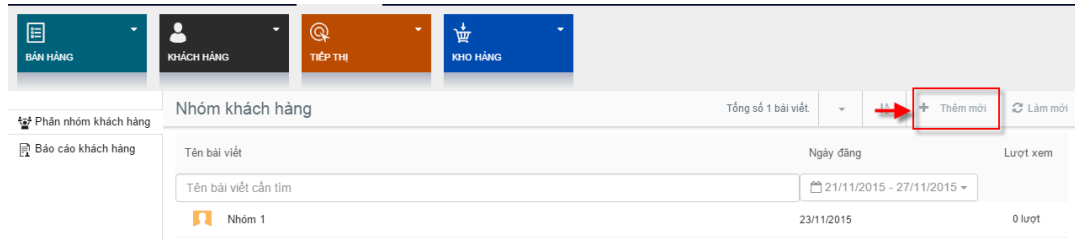
Thống kê doanh thu theo ngày, theo tuần, theo tháng.

3.2. Khách hàng

3.2.1. Nhóm khách hàng

3.2.1.1 Thêm mới nhóm khách hàng

Bước 1: Vào phần khách hàng / Nhóm khách hàng / Thêm mới



Bước 2: Nhập thông tin của nhóm khách hàng

Bước 3: Lưu lại thông tin

3.2.1.2 Sửa nhóm khách hàng

3.2.1.3 Xóa nhóm khách hàng

3.2.2. Báo cáo khách hàng

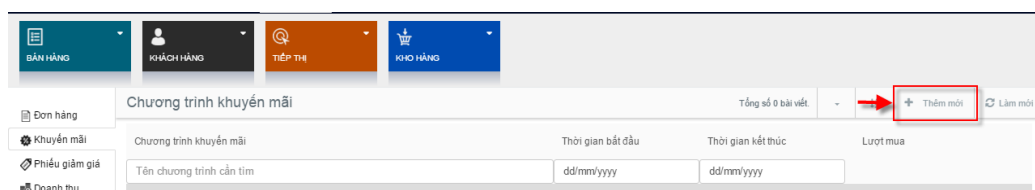
Tương tự như phần đối tác

3.3. Tiếp thị

3.3.1. Khuyến mãi

3.3.1.1 Thêm khuyến mãi

Bước 1: Vào phần giao dịch / Bán hàng / Khuyến mãi / Thêm mới



Bước 2: Nhập thông tin thêm mới cho chương trình khuyến mãi

Thêm mới

Biên soạn nội dung

Kiểu khuyến mãi

Cài đặt SEO

Tên chương trình

Mã chương trình *
Mã chương trình

Trạng thái *
Hoạt động

Đặt hạn áp dụng khuyến mãi *
☒ Áp dụng theo ngày
☒ Áp dụng theo lượt mua
☐ Không áp dụng chương trình khuyến mãi này với các chương trình khác

Ảnh banner:
Chọn file upload

☒ Hiển thị ☐ Highlight ☐ Khóa bình luận?

Tác giả
Tác giả

Ngày tạo:
27-11-2015 14:03

Ngày xuất bản:
27-11-2015 14:03

Thứ tự:
Thứ tự

Ghi chú:
Ghi chú

Lưu

Bước 3: Lựa chọn kiểu khuyến mãi

Biên soạn nội dung

Kiểu khuyến mãi

Cài đặt SEO

Khuyến mãi theo đơn hàng

☐ Miễn phí vận chuyển cho đơn hàng mua trên X sản phẩm.

☐ Miễn phí vận chuyển cho đơn hàng mua trên X VNĐ.

☐ Giảm giá cho đơn hàng có giá trị trên X VNĐ.

☐ Tặng quà cho đơn hàng có giá trị trên X VNĐ.

Khuyến mãi theo sản phẩm

☐ Mua X sản phẩm tặng 1 sản phẩm cùng loại.

☐ Mua X sản phẩm tặng Y sản phẩm khác.

☐ Giảm giá sản phẩm khi mua số lượng lớn.

☐ Giảm giá cho tất cả các sản phẩm thuộc danh mục.

Lưu

Bước 4: Lưu lại thông tin

3.3.1.2 Sửa khuyến mãi

Bước 1: Vào phần giao dịch / Tiếp thị / Khuyến mãi

Bước 2: Click vào tiêu đề 1 chương trình khuyến mãi

Bước 3: Thay đổi thông tin

Bước 4: Lưu lại thông tin thay đổi

3.3.1.3 Xóa khuyến mãi

Bước 1: Vào phần giao dịch / Tiếp thị / Khuyến mãi

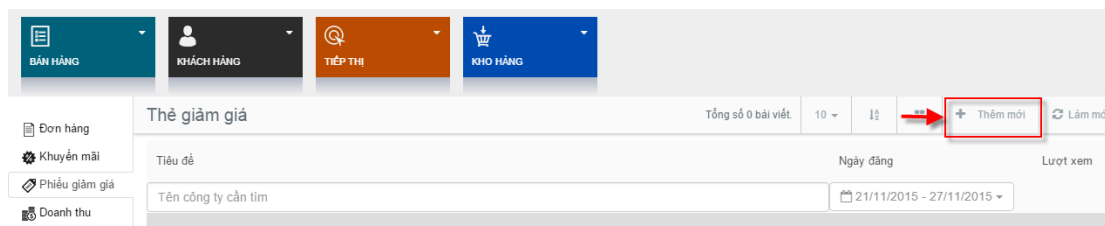
Bước 2: Click vào vùng 1 chương trình khuyến mãi / Biểu tượng xóa

Bước 3: OK để xác nhận xóa

3.3.2. Phiếu giảm giá

3.3.2.1 Thêm phiếu giảm giá

Bước 1: Vào phần bán hàng / Phiếu khuyến mãi / Thêm mới



Bước 2: Nhập thông tin thêm mới

A screenshot of the 'Thêm mới' (Add New) form for a discount card. The form is divided into several sections. On the left, there's a sidebar with 'Biên soạn nội dung' (Edit content), 'Cài đặt SEO' (SEO settings), and 'Kho ảnh' (Image library). The main form area has fields for 'Tiêu đề' (Title), 'Mã thẻ:' (Card code), 'Mã thẻ' (Card code), 'Thời gian bắt đầu:' (Start time), '27-11-2015 14:27', 'Giảm giá:' (Discount), '%', 'Số tiền tối thiểu áp dụng mã' (Minimum amount to apply code), 'Trạng thái:' (Status), 'Đang sử dụng' (In use), 'Thời gian kết thúc:' (End time), '27-11-2015 14:27', 'Giảm giá tối đa:' (Maximum discount), 'Giảm giá tối đa' (Maximum discount), 'Số lần sử dụng tối đa' (Maximum number of uses), and 'Số lần sử dụng tối đa' (Maximum number of uses). There's also a section for 'Ảnh đại diện:' (Profile picture) with a 'Chọn file upload' (Choose file to upload) button and options for 'Hiện thị' (Show), 'Highlight', and 'Khóa bình luận?' (Lock comments?). The 'Ngày tạo:' (Created date) is '27-11-2015 14:27'. There are also fields for 'Thứ tự:' (Order), 'Thứ tự' (Order), and 'Ghi chú:' (Note), 'Ghi chú' (Note). A green 'Lưu' (Save) button is at the bottom left.

Bước 3: Lưu lại thông tin

3.3.2.2 Sửa phiếu giảm giá

Bước 1: Vào phần giao dịch / Tiếp thị / Phiếu giảm giá

Bước 2: Click vào tiêu đề 1 Phiếu giảm giá

Bước 3: Thay đổi thông tin

Bước 4: Lưu lại thông tin thay đổi

3.3.2.3 Xóa phiếu giảm giá

Bước 1: Vào phần giao dịch / Tiếp thị / Phiếu giảm giá

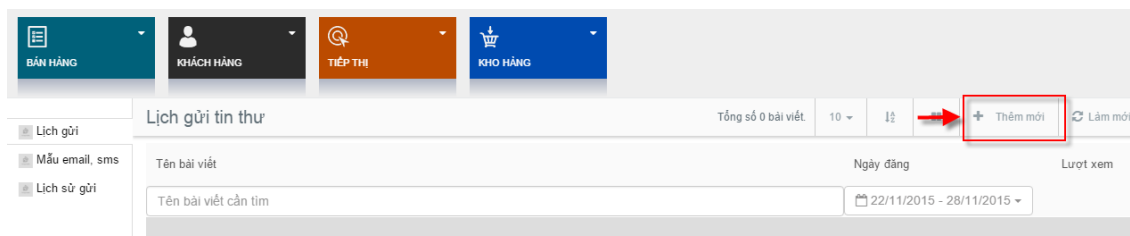
Bước 2: Click vào vùng 1 Phiếu giảm giá / Biểu tượng xóa

Bước 3: OK để xác nhận xóa

3.3.3. Lịch gửi

3.3.3.1 Thêm mới lịch gửi

Bước 1: Vào phần giao dịch / Tiếp thị / Lịch gửi / Thêm mới



Bước 2: Nhập thông tin thêm mới

A screenshot of the 'Thêm mới' (Add New) form for creating a new email campaign. The form is divided into several sections. On the left, there are tabs for 'Biên soạn nội dung' (Content), 'Cài đặt SEO' (SEO), and 'Kho ảnh' (Image Library). The main form area includes fields for 'Tiêu đề' (Title), 'Mẫu tin thư' (Email Template), 'Nhóm khách hàng nhận tin' (Customer Group), 'Thời gian bắt đầu gửi' (Start Time), 'Hình thức gửi tin' (Delivery Method), 'Khách hàng nhận tin' (Customer), 'Trạng thái gửi' (Status), and 'Ảnh đại diện' (Avatar). A red box highlights the 'Tiêu đề' field. Below the form, there is a blue button labeled 'Nhập thông tin' (Enter Information).

Bước 3: Lưu lại thông tin

3.3.3.2 Sửa lịch gửi

Bước 1: Vào phần giao dịch / Tiếp thị / Lịch gửi

Bước 2: Click vào tiêu đề 1 Lịch gửi

Bước 3: Thay đổi thông tin

Bước 4: Lưu lại thông tin thay đổi

3.3.3.3 Xóa lịch gửi

Bước 1: Vào phần giao dịch / Tiếp thị / Lịch gửi

Bước 2: Click vào vùng 1 Lịch gửi / Biểu tượng xóa

Bước 3: OK để xác nhận xóa

3.3.4. Mẫu email, SMS

3.3.4.1 Thêm mới mẫu tin

Bước 1: Vào phần giao dịch / tiếp thị / Gửi email, SMS / Thêm mới

Bước 2: Nhập thông tin mẫu tin

Bước 3: Lưu thông tin

3.3.4.2 Sửa mẫu tin

Vào phần mẫu SMS, email và sửa tương tự các phần trên

3.3.4.3 Xóa mẫu tin

Vào phần mẫu SMS, email và xóa tương tự các phần trên

3.3.5. Lịch sử gửi

Lưu lại lịch sử gửi tin tới khách hàng. Vào giao dịch / Tiếp thị / Lịch sử gửi để xem thông tin lưu lại.

3.4. Kho hàng

3.4.1. Thống kê

3.4.2. Nhập kho

3.4.3. Xuất kho

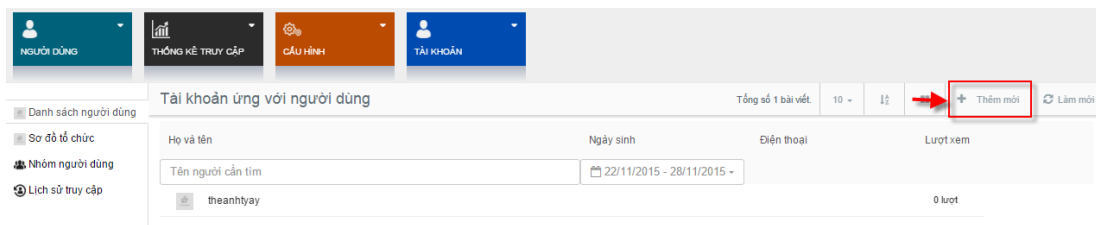
4. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG PHẦN HỆ THỐNG

4.1. Người dùng

4.1.1. Danh sách người dùng

4.1.1.1 Thêm người dùng

Bước 1: Vào phần hệ thống / Người dùng / Danh sách người dùng / Thêm mới



Bước 2: Nhập thông tin người dùng

Thông tin chung

Họ và tên:

Email:

Điện thoại:

Ngày sinh:

Tỉnh / Thành phố:

Số CMND:

Giới tính:

Quận / Huyện:

Ảnh đại diện:

Ngày tạo:

Ngày xuất bản:

Thời tự:

Bước 3: Lưu lại thông tin

4.1.1.2 Sửa người dùng

Bước 1: Vào phần hệ thống / Người dùng / Danh sách người dùng

Bước 2: Click vào người dùng muốn sửa

Tài khoản	Họ và tên	Ngày sinh	Điện thoại	Lượt xem
Tài khoản cần tìm	Tên người cần tìm	dd/mm/yyyy		
sang1234567@gmail.com	Minh Sang		0981704836	0 lượt
long@vnh.vn	Sửa người dùng		0917378868	0 lượt

Bước 3: Thay đổi thông tin tài khoản và phân quyền giống khi thêm mới.

Bước 4: Lưu lại thông tin thay đổi

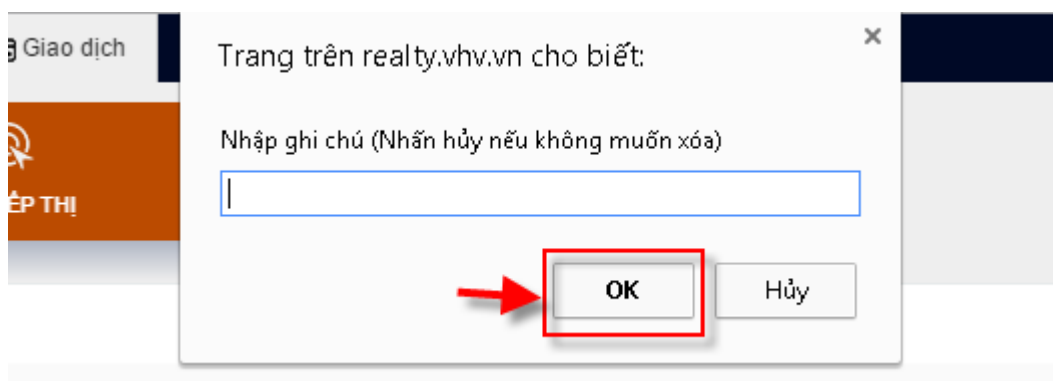
4.1.1.3 Xóa người dùng

Bước 1: Vào phần hệ thống / Người dùng / Danh sách người dùng

Bước 2: Click vào vùng 1 người dùng muốn sửa / Biểu tượng xóa

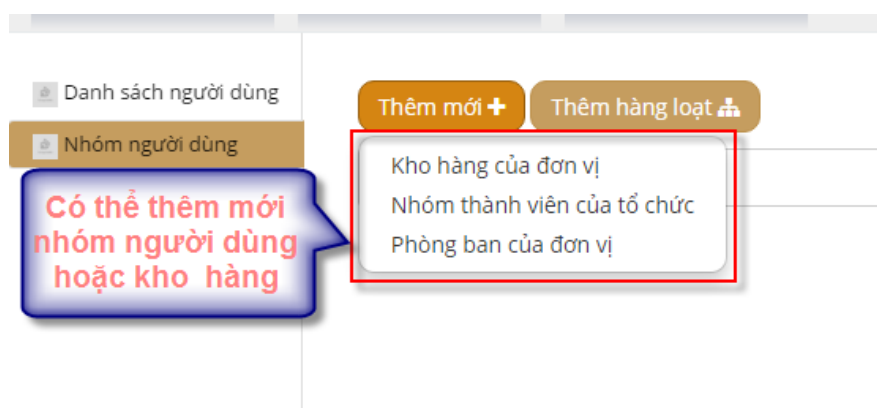
Tài khoản	Họ và tên	Ngày sinh	Điện thoại	Lượt xem
Tài khoản cần tìm	Tên người cần tìm	dd/mm/yyyy		
sang1234567@gmail.com	Minh Sang		0981704836	0 lượt
long@vnh.vn			0917378868	0 lượt
sang123@vnh.vn			0981704836	0 lượt

Bước 3: Xác nhận xóa

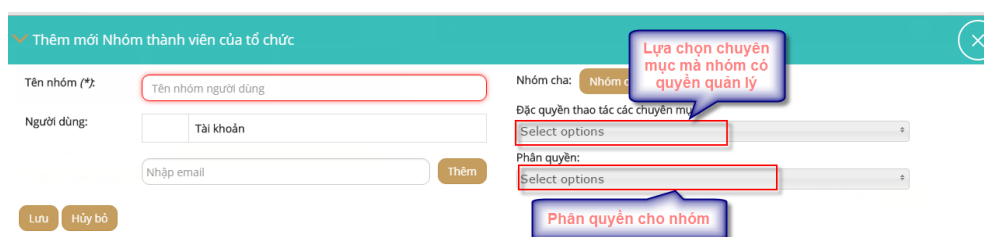


4.1.2. Nhóm người dùng

Bước 1: Vào phần hệ thống / Người dùng / Nhóm người dùng / Thêm mới



Bước 2: Nhập thông tin thêm mới



Bước 3: Lưu lại thông tin

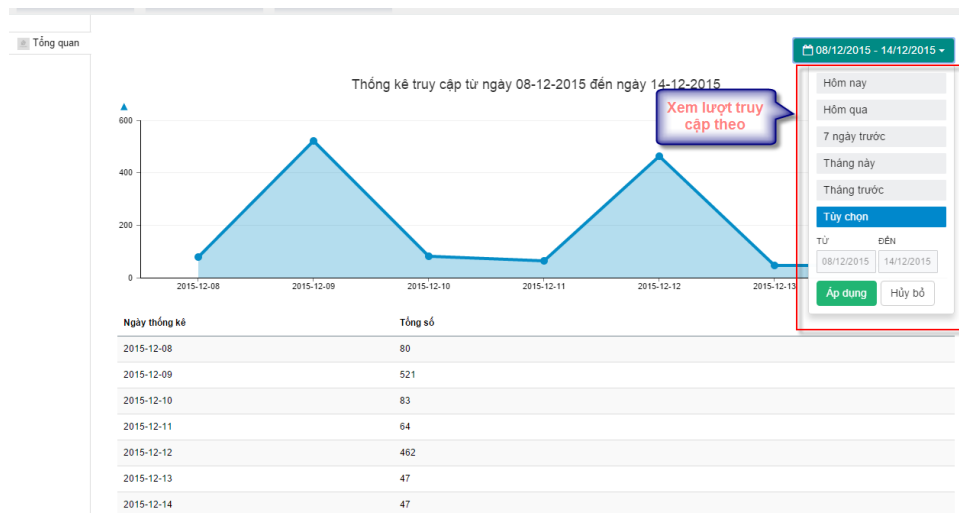
4.1.3. Lịch sử truy cập

Lưu lại tất cả các thông tin truy cập vào website của người dùng.

4.2. Thống kê truy cập

Quản lý thông kê lượng người dùng truy cập vào website theo ngày, theo tuần, theo tháng,...

Vào phần hệ thống / Thống kê truy cập.



4.3. Cấu hình

4.3.1. Cấu hình hệ thống

Bước 1: Vào phần hệ thống / Cấu hình / Cấu hình hệ thống

Bước 2: Cấu hình thông tin website

Thông tin website

Tiêu đề website (*)
Enterprise template

Logo
Chọn file upload

Favicon
Chọn file upload

Thông tin liên hệ

Cài đặt nâng cao

Đóng dấu lên ảnh

Lưu

Bước 3: Nhập thông tin liên hệ

Thông tin website

Thông tin liên hệ

Địa chỉ
82 Trần cung, Nghĩa Tân, Cầu Giấy

Vị trí
21.0587119;105.7831228

Điện thoại
0911054488

Đường dây nóng
+61 383 766 284

Điện thoại di động
+61 383 766 284

Fax
+61 383 766 284

Email
example

Email SMTP để gửi email
example

Mật khẩu email SMTP
example

Copyright
example

Cài đặt nâng cao

Đóng dấu lên ảnh

Lưu

Bước 4: Cài đặt 1 số thông tin nâng cao

Thông tin website

Thông tin liên hệ

Cài đặt nâng cao

Ảnh nền mặc định

Chọn file upload

Nền ảnh thu nhỏ

Tam ngưng hoạt động

Thông kê ảo

Ấn đăng ký thành viên

Gian hàng giao hàng

Yêu cầu đăng nhập thành viên ?

Admin timeout

Khóa không cho copy nội dung

Đóng dấu lên ảnh

Lưu

Bước 5: Đóng dấu lên ảnh

Đóng dấu lên ảnh

Chữ watermark

Watermark padding left

Watermark padding bottom

Watermark image

Facebook API ID

Góc watermark

Watermark padding top

Text align

Ấn tính năng quản trị ngay trên website

Các thẻ

Facebook page ID

Facebook API Secret

Watermark font size

Watermark padding right

Text vertical align

Yêu cầu kiểm duyệt?

Tên trang mặc định - dành cho kỹ thuật viên

Trang nhảy đến sau khi đăng nhập - dành cho kỹ thuật viên

Facebook page access token

Auto share FB?

Lưu

Bước 6: Cấu hình thông tin chân trang

Thông tin chân trang

Nội dung

Mã HTML

Kiểu

Heading 1

Phông

Cỡ

Nhập thông tin chân trang

Bước 7: Lưu lại thông tin cấu hình

4.3.2. Cấu hình SEO và MXH

Bước 1: Vào hệ thống / Cấu hình / Cấu hình SEO và MXH

Bước 2: Nhập các từ khóa muốn SEO

Cấu hình SEO

Từ khóa

Nhập các từ khóa muốn SEO lên top Google

Cấu hình mạng xã hội

Lưu

Bước 3: Nhập các mạng xã hội

Cấu hình SEO

Cấu hình mạng xã hội

Facebook Google+ Twitter

Youtube Instagram LinkedIn

Rss Code Chat

Lưu

Bước 4: Lưu lại thông tin

4.3.3. Cấu hình giao diện

Cho phép cấu hình màu sắc toàn trang, màu sắc các thành phần của hệ thống.

Cấu hình màu sắc

Cấu hình giao diện

Màu nền toàn trang Màu chữ toàn trang Màu của đường dẫn

Màu của đường dẫn khi di chuột vào Màu của đường dẫn khi di chuột vào

Click vào đây để chọn màu sắc

Xóa màu

Lưu

4.3.4. Chọn lại giao diện

4.3.5. Sao lưu giao diện

Bước 1: Vào phần cấu hình / Sao lưu giao diện / Thêm mới

Cấu hình hệ thống

Cấu hình SEO & MXH

Cấu hình giao diện

Chọn lại giao diện

Sao lưu giao diện

Tổng số 0 bài viết

Thêm mới

Làm mới

Tiêu đề	Ngày sao lưu	Hành động
Backup tự động giao diện ban đầu	17/11/2015	Phục hồi

Lưu

Bước 2: Nhập tiêu đề sao lưu

✓ Thêm mới

Nhập tiêu đề

Giữ chú sao lưu

Lưu

Bước 3: Lưu lại thông tin

5. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG PHẦN TÀI KHOẢN

5.1. Tổng quan

Bước 1: Đăng nhập tài khoản quản trị

Bước 2: Vào trang quản trị / Tài khoản / Tổng quan. Bạn có thể xem được các dịch vụ đang sử dụng và các dịch vụ chưa sử dụng có thể đăng ký.

[illegible]

Bước 3: Để đăng ký sử dụng dịch vụ, người dùng lựa chọn dịch vụ và nhấn nút đăng ký

- Nội dung
- Giao dịch
- Hệ thống
- Tài khoản

Tổng quan

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG...

Tổng quan

Dịch vụ đã hết hạn

Các dịch vụ đang sử dụng

Tên dịch vụ	Ngày bắt đầu	Ngày hết hạn	Tình trạng dịch vụ
Dịch vụ lưu trữ dữ liệu (Hosting)	01/12/2015	31/12/2015	Hoạt động bình thường

Có thể bạn quan tâm

Dịch vụ lưu trữ dữ liệu (Hosting)

Giá: 650.000 (VNĐ)

Web Hosting là không gian trên máy chủ có các đặt các dịch vụ Internet như world wide web (www), truyền file(FTP), Mail... bạn có thể chứa nội dung trang web hay dữ liệu trên không gian đó. Web Hosting đồng thời cũng là nơi diễn ra tất cả các hoạt động giao dịch, trao đổi thông tin giữa website với người sử dụng Internet và hỗ trợ các phần mềm Internet hoạt động. Chỉ có thể chọn thuê web hosting của nhà cung cấp dịch vụ (ISP) có dung lượng phù hợp website. Với bất kỳ hình thức nào từ trạng bị máy chủ hay thuê máy chủ thì DN cũng cần có các thủ tục cần thiết về web hosting và máy chủ.

Đăng ký

.com

Giá: 500.000 (VNĐ)

Như chúng ta đã biết Internet là một mạng máy tính toàn cầu, do hàng nghìn mạng máy tính tổ hợp mọi nơi nối lại tạo nên. Khác với cách tổ chức theo các cấp nối hạt, liên tỉnh, quốc tế của một mạng viễn thông như mạng thoại chẳng hạn, mạng Internet tổ chức chỉ có một cấp, các mạng máy tính dù nhỏ, dù to thì nối vào Internet đều bình đẳng với nhau. Do cách tổ chức như vậy nên trên Internet có cấu trúc địa chỉ, cách đánh địa chỉ đặc biệt rất khác cách tổ chức địa chỉ của mạng viễn thông.

Đăng ký

Bước 4: Lựa chọn hình thức thanh toán cho dịch vụ, số năm duy trì dịch vụ

Đăng ký sử dụng dịch vụ .com

Phí khởi tạo: 250.000(vnd) Phí duy trì 1 năm: 250.000(vnd) Đăng ký duy trì: 1 năm

Ngày bắt đầu: 17/12/2015 Ngày hết hạn: 16/12/2016 Tổng tiền: 500.000(vnd)

Chọn một phương thức thanh toán

THANH TOÁN TRỰC TIẾP ✓

Thanh toán trực tiếp

Đăng ký Hủy bỏ 1.2000

5.2. Dịch vụ đã hết hạn

Quản lý các dịch vụ đã hết hạn sử dụng. Người dùng vào phần tài khoản / Tổng quan / Dịch vụ đã hết hạn

☒ Tổng quan	Các dịch vụ hết hạn			
☒ Dịch vụ đã hết hạn				
Tên dịch vụ	Ngày bắt đầu	Ngày hết hạn	Tình trạng dịch vụ	
Dịch vụ lưu trữ dữ liệu (Hosting)	01/11/2015	30/11/2015	Đã hết hạn	Gia hạn
Lịch sử dịch vụ				
Ngày tác động	Mã dịch vụ	Tiêu đề		Ngày hết hạn
	Nhập mã dịch vụ			
04/12/2015	DKM1	Đăng ký sử dụng dịch vụ hosting một năm		31/12/2015
				250.000

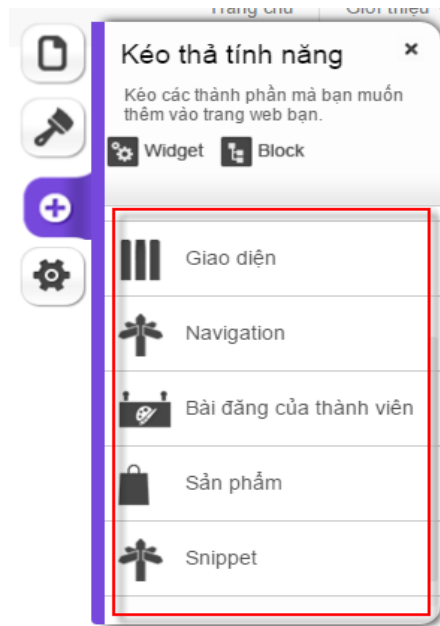
6. QUẢN TRỊ NGOÀI TRANG

6.1. Kéo thả tính năng

6.1.1. Kéo thả tính năng

Bước 1: Lựa chọn biểu tượng thêm tính năng ngoài trang

Bước 2: Lựa chọn tính năng để kéo thả



Bước 3: Kéo thả tính năng ra ngoài trang. Lưu ý khi kéo tính năng ra ngoài trang, phải xuất hiện thanh ngang thì mới thả tính năng

6.1.2. Xóa tính năng

Bước 1: Chọn vào biểu tượng cấu hình hình răng cưa của tính năng

Bước 2: Chọn xóa tính năng

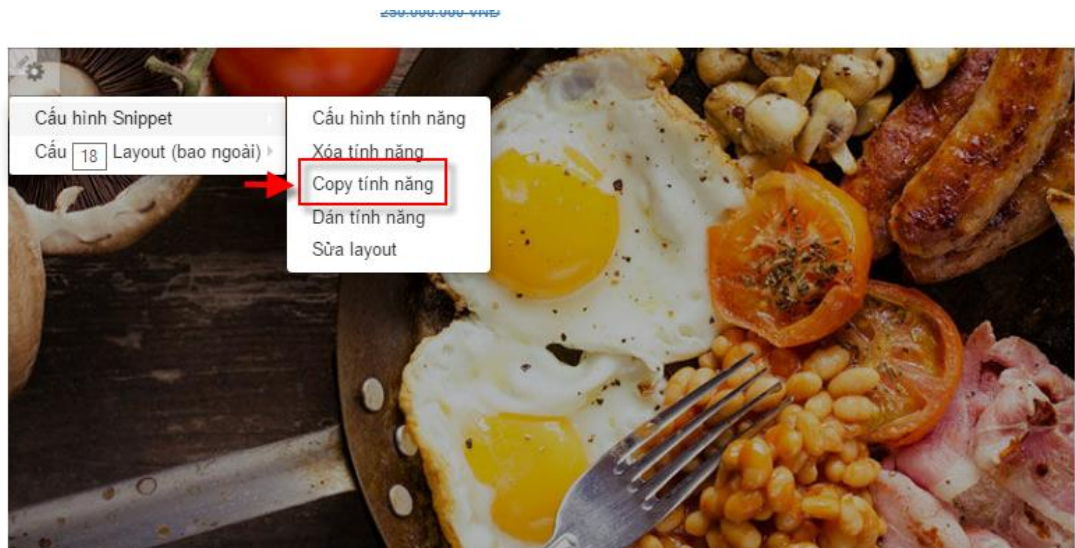


Bước 3: Xác nhận xóa

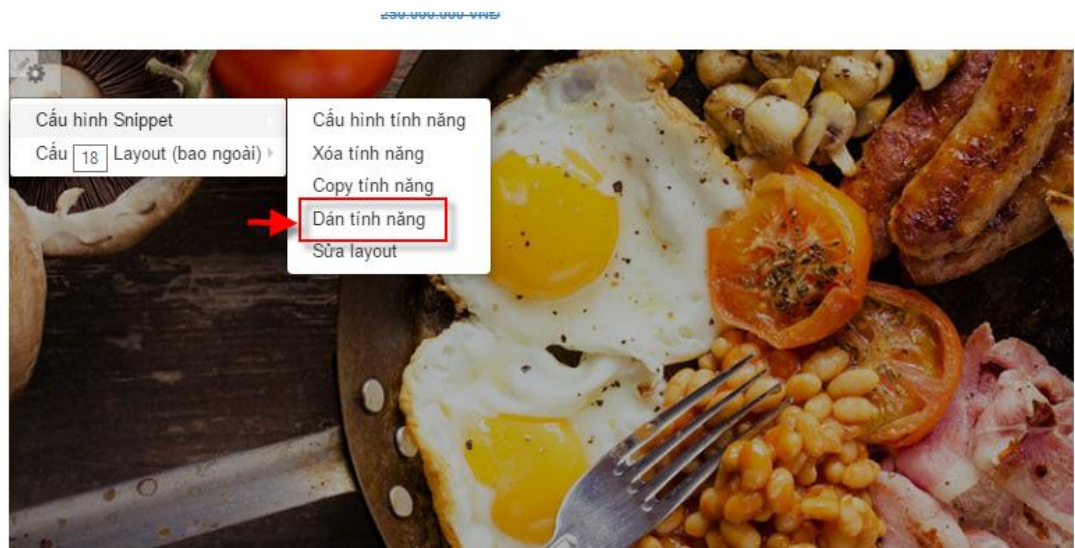
6.1.3. Copy và dán tính năng

Bước 1: Chọn vào biểu tượng cấu hình hình răng cưa của tính năng

Bước 2: Chọn copy tính năng



Bước 3: Dán tính năng



6.2. Chức năng cài đặt

6.2.1. Cài đặt SEO

Ý nghĩa: SEO (Tối ưu hóa công cụ tìm kiếm) giúp cải thiện vị trí website của bạn có thứ hạng cao trên Google.

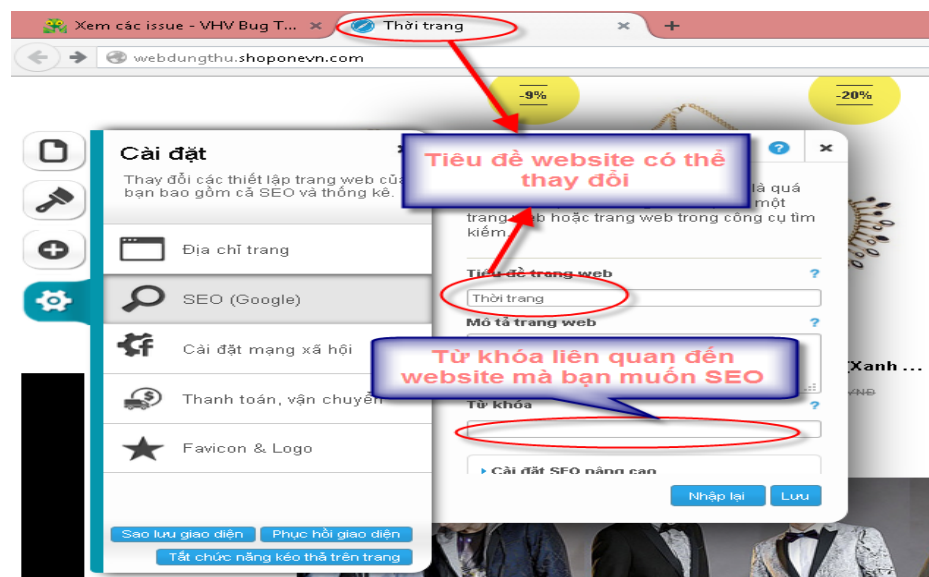
- **Bước 1:** Để cài đặt SEO cho hệ thống, người dùng trước hết phải click vào biểu tượng cài

đặt  ở bên trái màn hình.

- **Bước 2:** Xuất hiện bảng cấu hình hệ thống



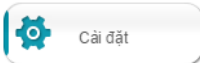
- **Bước 3:** Để cài đặt SEO cho hệ thống, người dùng click vào biểu tượng 
- **Bước 4:** Khai báo các thông tin



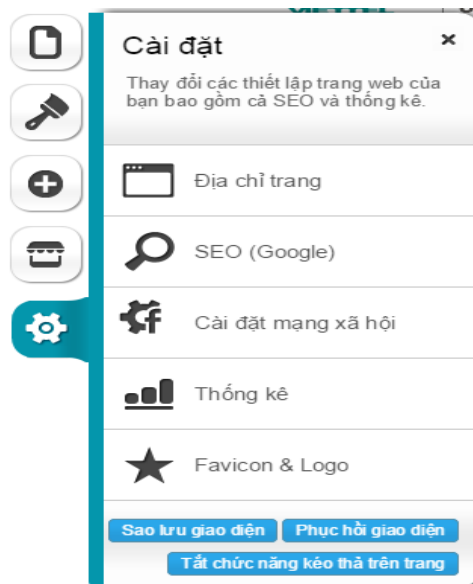
- **Bước 5:** Click biểu tượng  sau khi hoàn tất.

6.2.2. Mạng xã hội

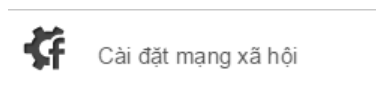
- **Bước 1:** Để cài đặt mạng xã hội cho hệ thống, người dùng trước hết phải click vào biểu

tượng cài đặt  ở bên trái màn hình.

- **Bước 2:** Xuất hiện bảng cấu hình hệ thống



- **Bước 3:** Người dùng tiếp tục click vào biểu tượng **Cài đặt mạng xã hội**

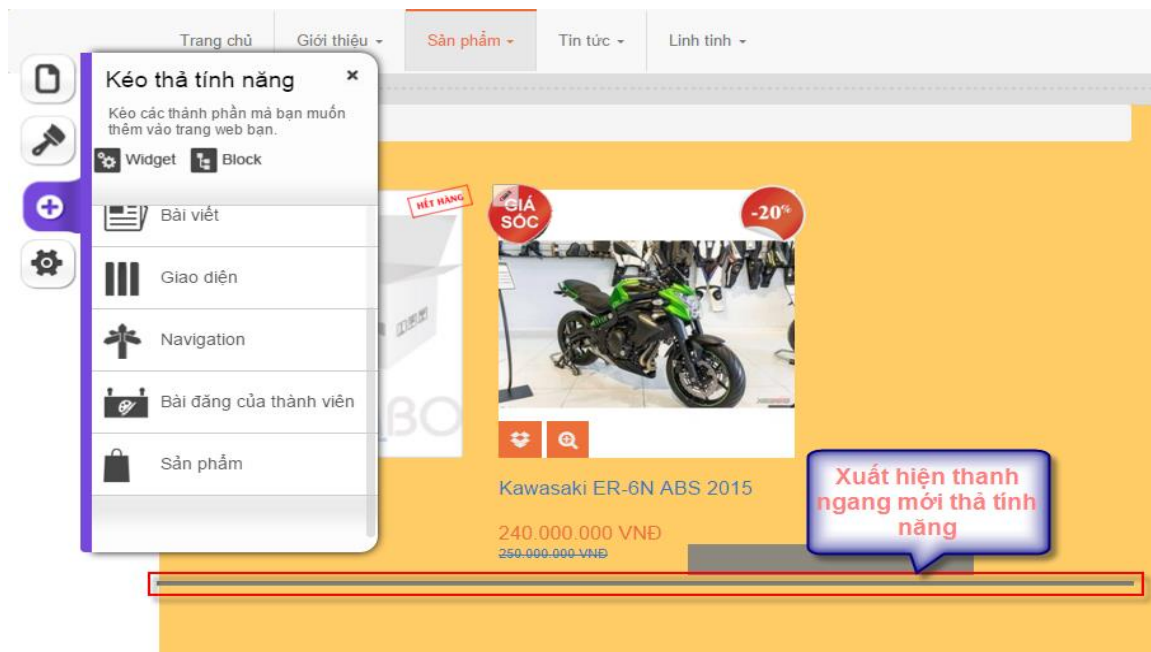
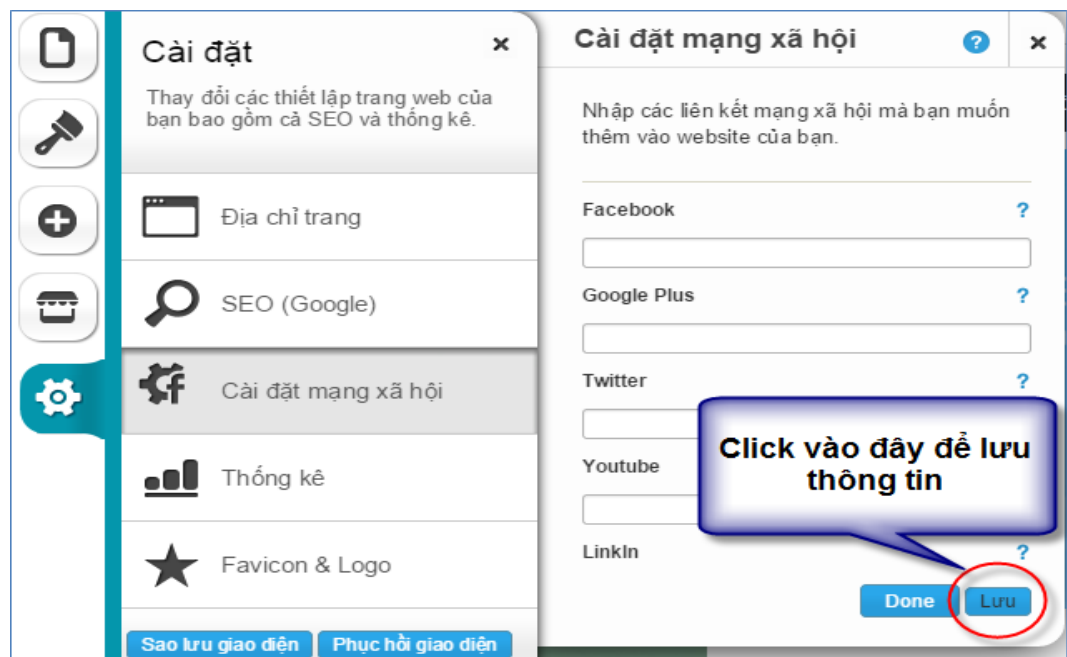


- **Bước 4:** Dán đường link cho các mạng xã hội tương ứng

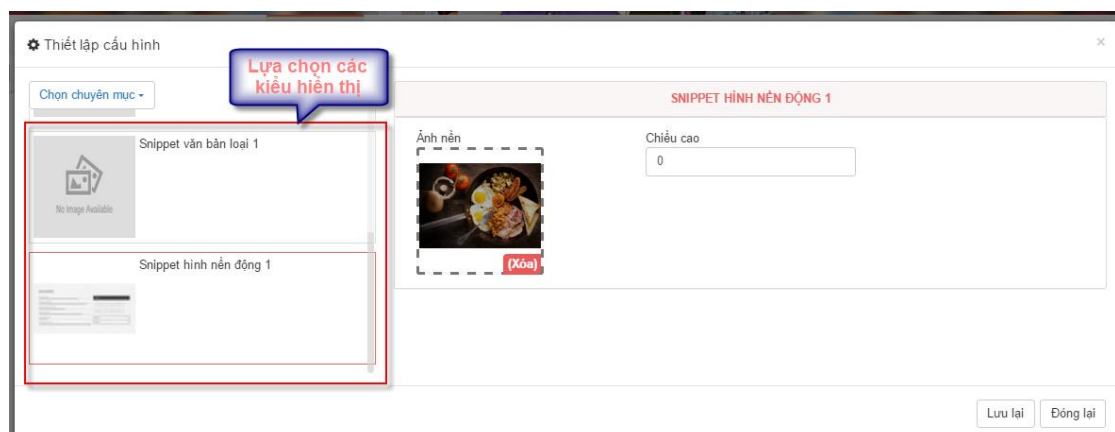


- **Bước 5:** Sau khi hoàn tất chọn biểu tượng lưu





Bước 4: Cấu hình tính năng. Lựa chọn kiểu hiển thị và nhập thông tin cấu hình

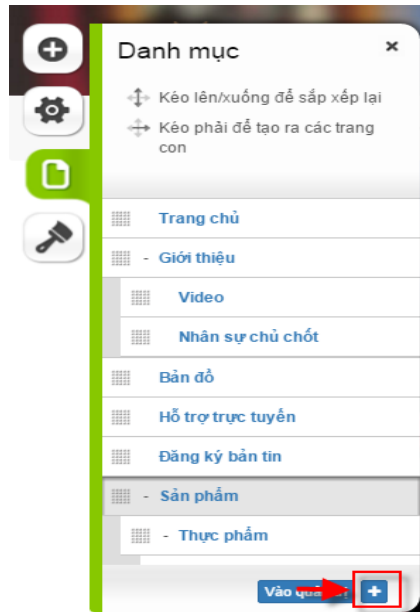


Bước 5: Lưu lại thông tin cấu hình

6.3. Quản lý chuyên mục

6.3.1. Thêm mới chuyên mục

Bước 1: Chọn biểu tượng danh mục ngoài trang / Chọn biểu tượng thêm mới



Bước 2: Nhập thông tin thêm mới

Thêm chuyên mục

Biên soạn nội dung
Cài đặt SEO
Kho ảnh

Tiêu đề

Chuyên mục cha: Chuyên mục gốc

Kiểu dữ liệu: Kiểu dữ liệu

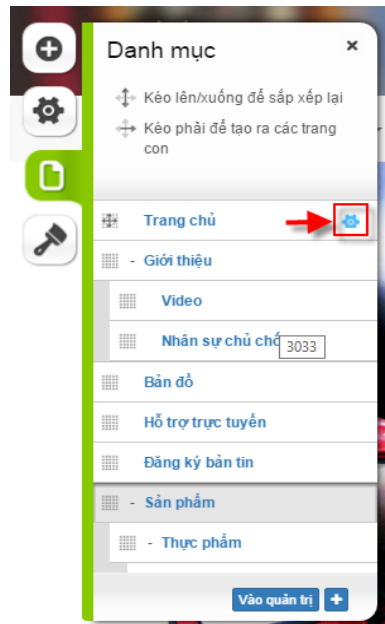
Ảnh đại diện: Chọn file upload

Bước 3: Lưu lại

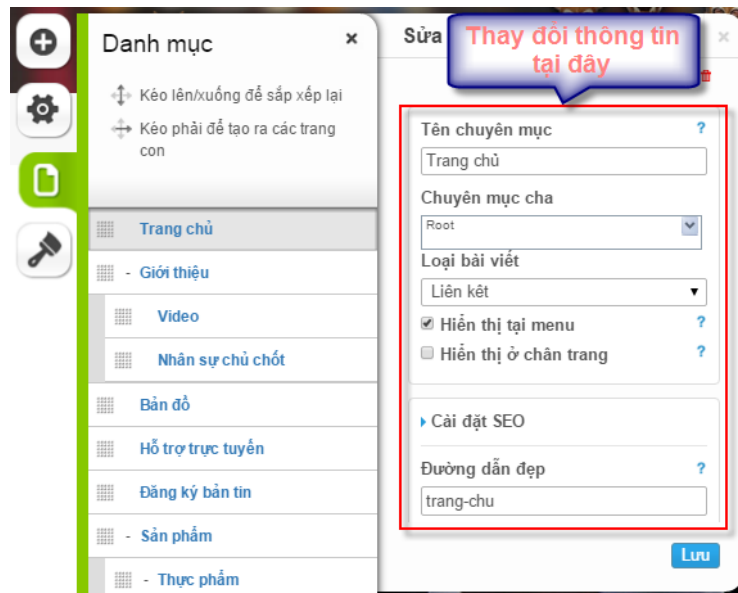
6.3.2. Sửa chuyên mục

Bước 1: Chọn biểu tượng danh mục / Di chuột vào danh mục muốn sửa

Bước 2: Lựa chọn biểu tượng hình răng cưa



Bước 3: Thay đổi thông tin chuyên mục

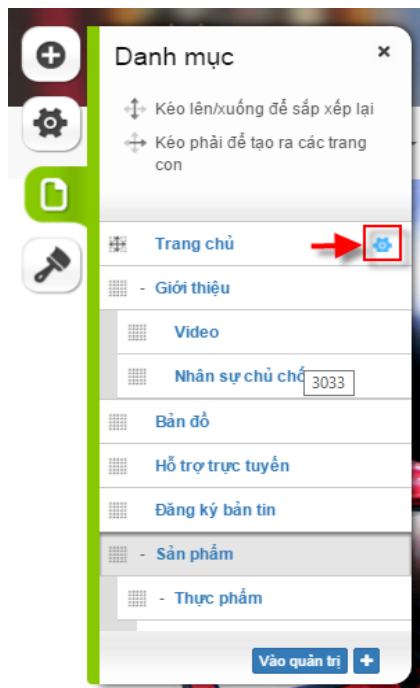


Bước 4: Lưu lại thông tin

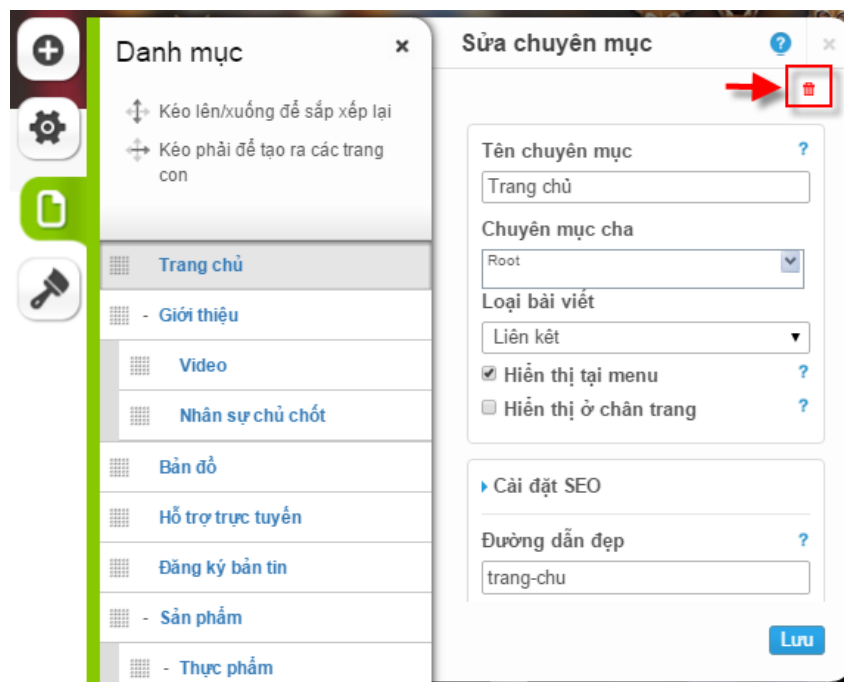
6.3.3. Xóa chuyên mục

Bước 1: Chọn biểu tượng danh mục / Di chuột vào danh mục muốn sửa

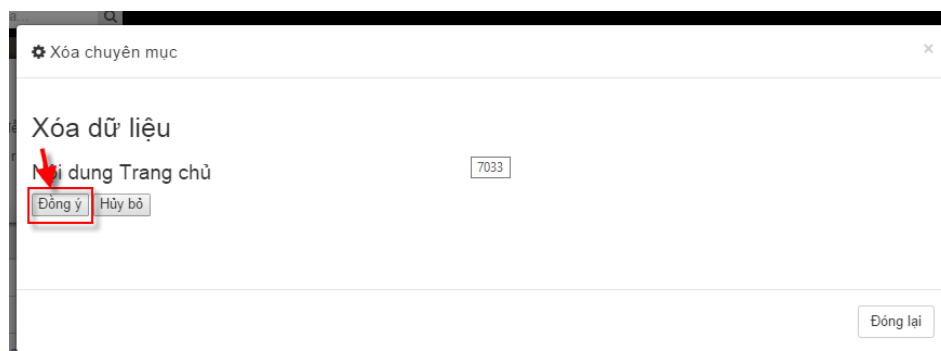
Bước 2: Lựa chọn biểu tượng hình răng cưa



Bước 3: Lựa chọn biểu tượng xóa



Bước 4: Xác nhận xóa



6.4. Quản lý tin tức

6.4.1. Sửa tin tức

Bước 1: Vào trang tin tức, di chuột vào tin tức muốn sửa / Chọn biểu tượng sửa



Administrator 19/11/15, 14:26

Vestibulum commodo volutpat laoreet

Nunc felis. Curabitur ac ipsum. Pellentesque nibh ultricies est. Maecenas consequat, augue a venenatis risus. Ut id mollis vel, lacinia quam. Praesent blandit malesuada. Suspendisse commodo

Thích?  0 [Xem tiếp](#)



Administrator 19/11/15, 14:23

Quisque lorem tortor fringilla sed vesti bulum justo vel

Quisque lorem tortor fringilla sed, vestibulum id, eleifend justo vella ipsum dolor lacus, suscipit adipiscing. Cum sociis natoque penatibus et ultrices volutpat.

Thích?  0 [Xem tiếp](#)

Bước 2: Thay đổi thông tin của tin tức

Sửa

Biên soạn nội dung

Cài đặt SEO

Khóa ảnh

Vestibulum commodo volutpat laoreet

Chuyên mục: Tin tức Chủ đề: Chủ đề

Tóm tắt: Nunc felis. Curabitur ac ipsum. Pellentesque nibh ultricies est. Maecenas consequat, augue a venenatis risus. Ut id mollis vel, lacinia quam. Praesent blandit malesuada. Suspendisse commodo

Nội dung(*)
MS HTML
Kiểu Định dạng Phông Cỡ...
Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur adipisicing elit. Quo modo? Et vero minimum beatus est. Varnum hoc idem, nunc prosumus. Duo Reges: construxit imperio. Sui genera perveniunt ad extremum, Sed illis, ut alius, vixit. Negat esse eam, inquit, propter se expetendū. Quid est, quod ab se abiecti et periculi debent?
Ut pulsi recurrant? Ratio enim nostra consentit, pugnat oratio. Plene item, inquit, et maximus quidem, qua fieri nulla maior potest. Diodorus, eius auditor, adiungit ad honestatem vacuitatem doloris. Qua igitur se ab deo vincitur, si aeternitate non vincitur?
Superiores tres erant, quae esse possent, quarum est una sola defensio, eaque vehementer. Istum voluptatem perpetuum qui potest praestare sapienti?

Ảnh đại diện:



☒ Hiện thị ☐ Nổi bật ☐ Khóa bình luận?

Tiêu đề phụ:

Ngày tạo: 19-11-2015 14:26

Ngày xuất bản: 19-11-2015 14:26

Tác giả: Nunc

Bút danh:

Biết danh:

Nguồn:

Tag:

Thủ tự: 1447917960

Bước 3: Lưu lại thông tin

6.4.2. Xóa tin tức

Bước 1: Vào trang tin tức, di chuột vào tin tức muốn sửa / Chọn biểu tượng sửa



Administrator 19/11/15, 14:29

Proin dui sodales imperdiet sit sapien fames ac luctus

Pellentesque et lacus pretium tincidunt. Pellentesque at metus. Donec nisi a nisl. Vestibulum ante ipsum primis in nulla orci ut leo nec cursus consequat, orci ut

Thích?  0 [Xem tiếp](#)



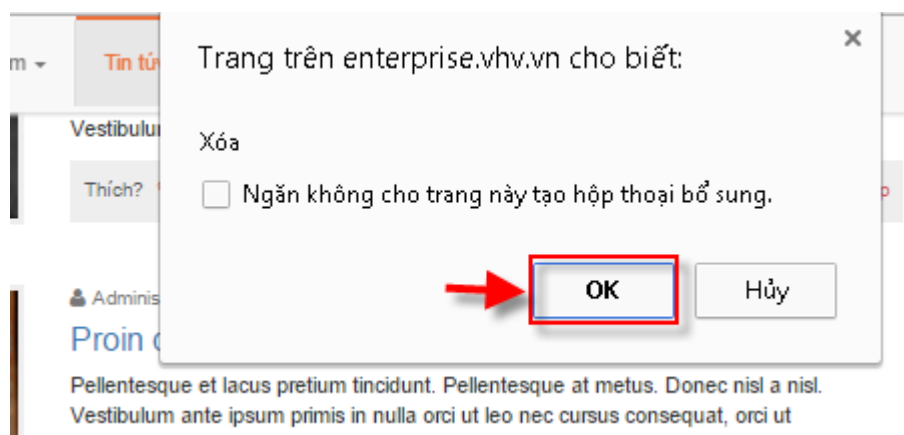
Administrator 19/11/15, 14:26

Vestibulum commodo volutpat laoreet

Nunc felis. Curabitur ac ipsum. Pellentesque nibh ultricies est. Maecenas consequat, augue a venenatis risus. Ut id mollis vel, lacinia quam. Praesent blandit malesuada. Suspendisse commodo

Thích?  0 [Xem tiếp](#)

Bước 2: Xác nhận xóa



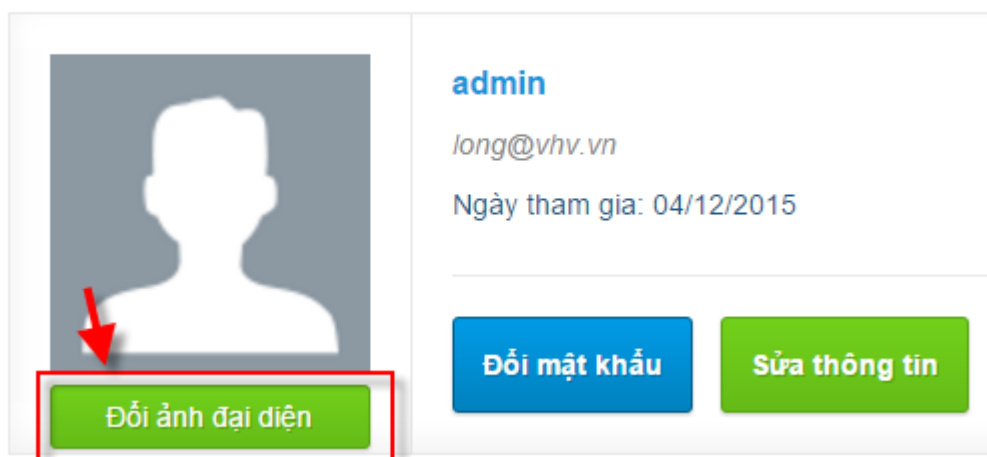
7. QUẢN LÝ THÔNG TIN CÁ NHÂN

7.1. Tổng quan

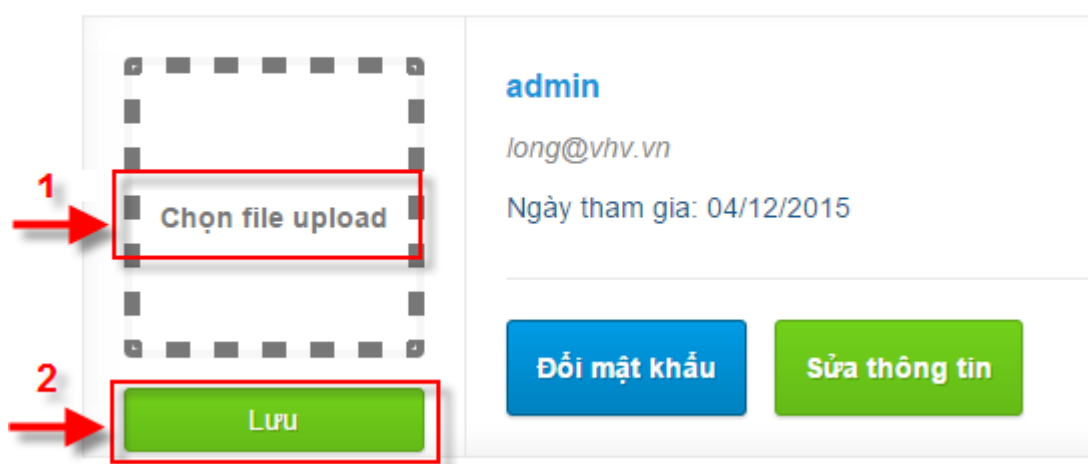
Bước 1: Đăng nhập tài khoản / Trang cá nhân / Tổng quan

Bước 2: Di chuột vào ảnh đại diện để thay đổi ảnh / Đổi ảnh đại diện / Upload ảnh / Lưu

Thông tin cá nhân cơ bản



Thông tin cá nhân cơ bản



Chọn file upload

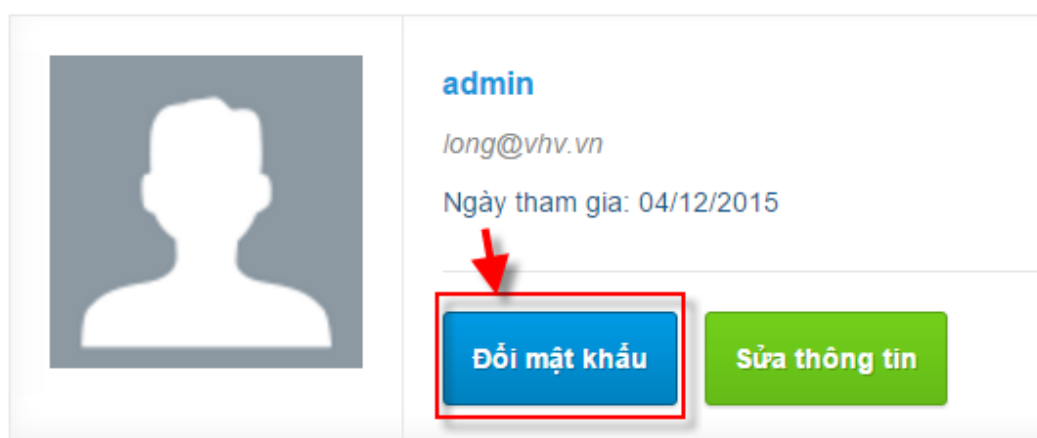
Lưu

admin
long@vhv.vn
Ngày tham gia: 04/12/2015

Đổi mật khẩu Sửa thông tin

Bước 3: Đổi mật khẩu

Thông tin cá nhân cơ bản



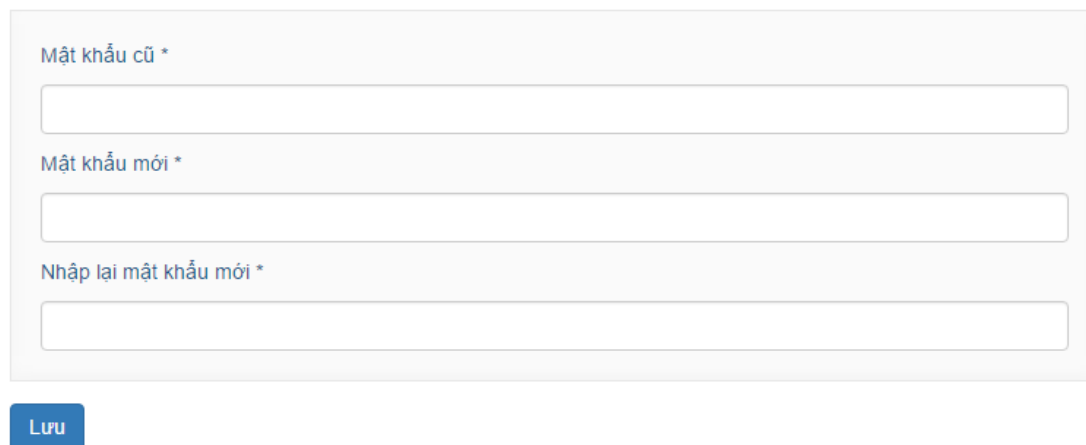
Đổi mật khẩu

Sửa thông tin

admin
long@vhv.vn
Ngày tham gia: 04/12/2015

Nhập thông tin đổi mật khẩu

Thay đổi mật khẩu



Mật khẩu cũ *

Mật khẩu mới *

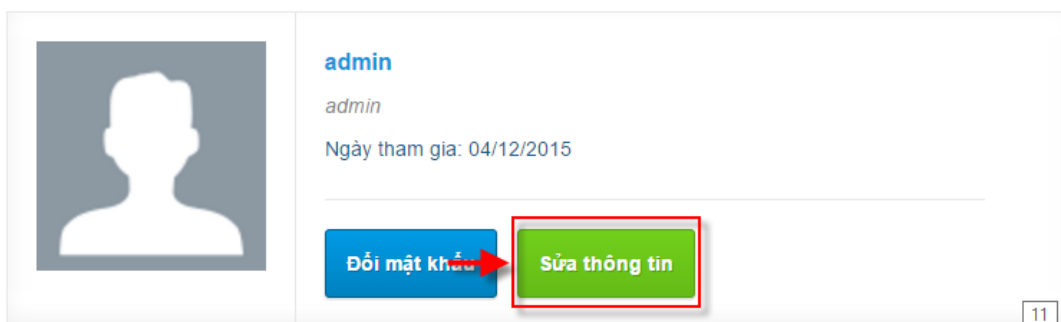
Nhập lại mật khẩu mới *

Lưu

Lưu lại thông tin thay đổi

Bước 4: Sửa thông tin

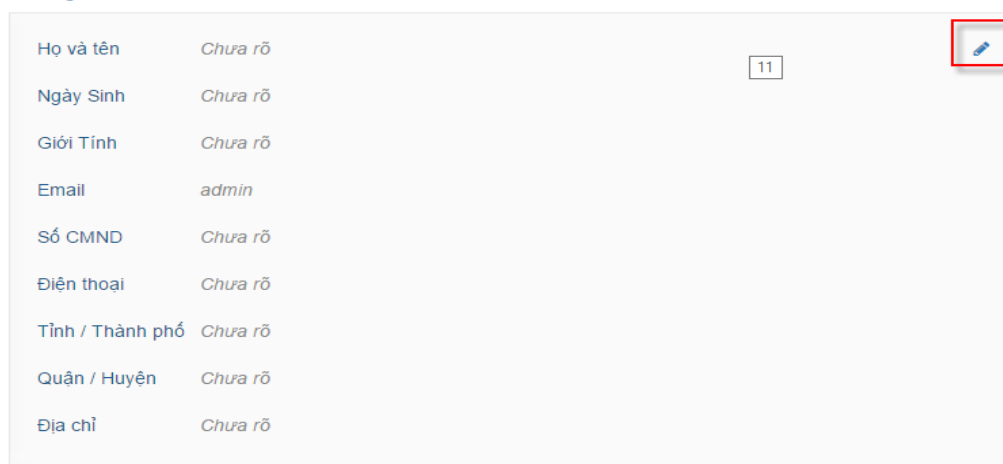
Thông tin cá nhân cơ bản



The profile card for 'admin' shows a placeholder for a profile picture, the username 'admin', and the join date '04/12/2015'. At the bottom, there are two buttons: 'Đổi mật khẩu' (Change password) and 'Sửa thông tin' (Edit information). The 'Sửa thông tin' button is highlighted with a red rectangular box.

Nhập thông tin cá nhân bằng cách di chuột vào trượng muốn sửa, chọn biểu tượng sửa

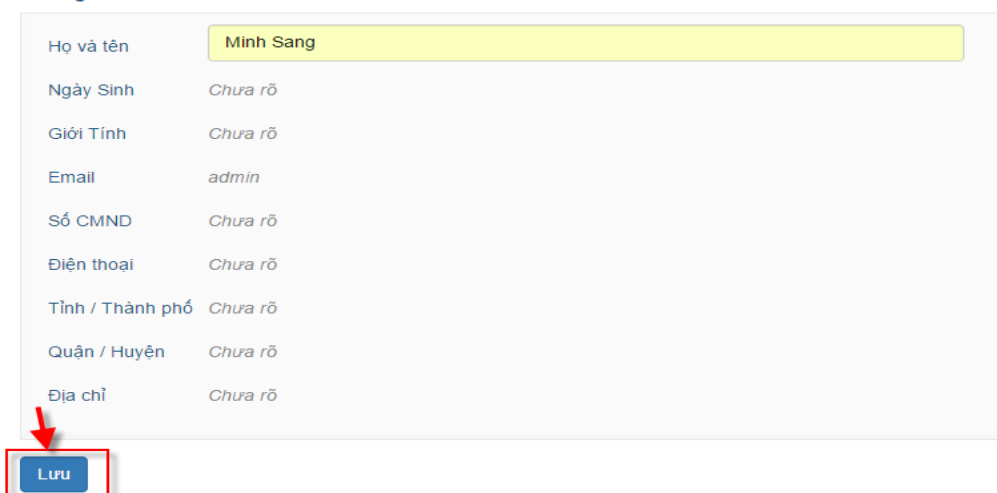
Thông tin tài khoản



The account information form contains fields for: Họ và tên (Name), Ngày Sinh (Date of Birth), Giới Tính (Gender), Email, Số CMND (ID Card Number), Điện thoại (Phone), Tỉnh / Thành phố (Province/City), Quận / Huyện (District/City), and Địa chỉ (Address). Most fields are currently empty, marked 'Chưa rõ'. A red box highlights a small edit icon (pencil) in the top right corner of the form.

Lưu lại thông tin khi nhập xong

Thông tin tài khoản



The account information form is shown again, but now the 'Họ và tên' field contains the text 'Minh Sang'. A red arrow points from the bottom of the form to a blue button labeled 'Lưu' (Save), which is also enclosed in a red rectangular box.

7.2. Thông tin tài khoản

Xem bước 4 của phần tổng quan.

7.3. Thay đổi mật khẩu

Xem bước 3 của phần tổng quan.

7.4. Bài viết đã đăng

7.4.1. Sửa bài viết

Bước 1: Vào phần bài viết đã đăng

Bước 2: Di chuột vào bài viết và chọn biểu tượng sửa

The screenshot shows a blog post titled "Đêm nhạc Dạ Tiệc Mùa Đông" (Winter Music Night). The post features a large image of the event poster, which includes the names of performers like Uyên Linh, Trung Quân Idol, and Lê Hiếu. The text of the post describes the event as a continuation of the success of the first "Nắng mùa đông" event. In the top left corner, there is a red arrow pointing to a small icon (a pencil) that is used to edit the post. Below the post title, there is a "Thích?" (Like?) button with a heart icon and a "Xem tiếp" (View more) button.

Bước 3: Thay đổi thông tin trong màn hình sửa. Muốn ẩn bài viết thì uncheck hoặc check 'hiển thị'. Muốn khóa bình luận bài viết thì check 'Khóa bình luận'

The screenshot shows the "Edit post" form for the blog post "Đêm nhạc Dạ Tiệc Mùa Đông". The form includes fields for the post title, author, featured image, and a large text area for the post content. On the right side, there are checkboxes for "Hiển thị" (Show) and "Khóa bình luận" (Lock comments). Below the form, there is a preview of the post as it will appear on the blog. The preview shows the same poster image and text as the original post.

Bước 4: Lưu lại thông tin

7.4.2. Xóa bài viết

Bước 1: Vào bài viết đã đăng

Bước 2: Chọn biểu tượng xóa bài viết

Bài viết của tôi



27/11/15, 13:41

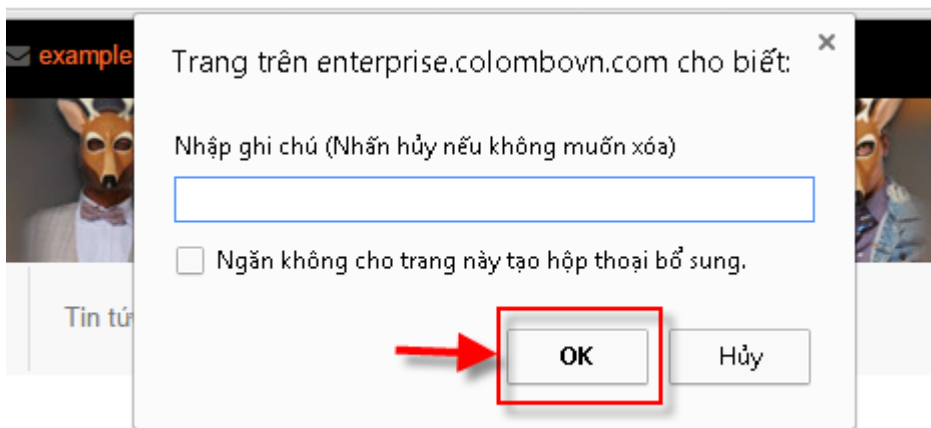
Đêm nhạc Dạ Tiệc Mùa Đông

Sau sự thành công của đêm nhạc **Nắng mùa đông 1** - với sự tham gia của nhiều ca sĩ Hải Ngoại nổi tiếng, **Nắng mùa đông 2 - Dạ tiệc mùa đông** với sự tham gia của nhiều gương mặt ca sĩ trẻ như Uyên Linh, Lê Hiếu, Văn Mai Hương, Trung Quân Idol, Vũ đoàn Gramma.... sẽ mang lại cho quý vị khán giả một đêm nhạc trẻ trung sôi động và chứa chan cảm xúc của tình yêu.

Thích? 0

Xem tiếp

Bước 3: Xác nhận xóa



7.5. Đơn hàng của tôi

Quản lý các đơn đặt hàng của cá nhân. Cho phép chủ tài khoản có thể xem đơn đặt hàng, trạng thái của đơn đặt hàng.

Danh sách đơn hàng

Đơn hàng	Ngày đặt hàng	Đặt hàng	Trạng thái đơn hàng
Đơn hàng mã số 13143-000000023	12/12/2015	enterprise.colombovn.com	Bắt đầu
Đơn hàng mã số 13143-000000022	12/12/2015	enterprise.colombovn.com	Bình thường
Đơn hàng mã số 13143-000000021	12/12/2015	enterprise.colombovn.com	Bắt đầu
Đơn hàng mã số 13143-000000020	12/12/2015	enterprise.colombovn.com	Thành công
Đơn hàng mã số 13143-000000019	12/12/2015	enterprise.colombovn.com	Bình thường