

## MỤC LỤC

1.	GIỚI THIỆU.....	3
1.1.	Mục đích tài liệu .....	3
1.2.	Mô tả tài liệu.....	3
1.3.	Đối tượng người sử dụng.....	3
2.	HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG.....	3
2.1.	Nội dung .....	3
2.1.1.	Tin tức.....	3
2.1.2.	Bài viết giới thiệu .....	9
2.1.3.	Chủ đề tin tức.....	11
2.1.4.	Download.....	15
2.1.5.	Video.....	18
2.1.6.	Đối tác.....	22
2.1.7.	Thư viện ảnh .....	25
2.1.8.	Bình luận.....	28
2.1.9.	Tài liệu PDF .....	30
2.1.10.	Tin ảnh .....	34
2.1.11.	Hỏi đáp.....	39
2.1.12.	Ý kiến khách hàng .....	43
2.2.	Cây danh mục .....	47
2.2.1.	Danh mục .....	47
2.2.2.	Slide ảnh .....	49
2.3.	Hệ thống .....	51
2.3.1.	Người dùng .....	51
2.3.2.	Thống kê truy cập .....	53
2.3.3.	Cấu hình.....	53
2.4.	Quản lý thông tin cá nhân.....	56
2.4.1.	Tổng quan .....	56
2.4.2.	Thông tin tài khoản.....	59

2.4.3.	Thay đổi mật khẩu .....	59
2.4.4.	Bài viết đã đăng .....	59
2.5.	Liên hệ .....	61
2.5.1.	Thêm mới liên hệ .....	61
2.5.2.	Sửa liên hệ .....	61
2.5.3.	Xóa liên hệ .....	62

# HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG WEBSITE TIN TỨC

## 1. GIỚI THIỆU

### 1.1. Mục đích tài liệu

- Tài liệu mô tả lại các chức năng của website tin tức.
- Hướng dẫn sử dụng chi tiết từng chức năng cho người quản trị.

### 1.2. Mô tả tài liệu

Tài liệu gồm 2 phần:

- Phần 1: Giới thiệu
- Phần 2: Hướng dẫn sử dụng các chức năng của website

### 1.3. Đối tượng người sử dụng

- Người quản trị của website.
- Người được phân quyền quản trị website.

## 2. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

### 2.1. Nội dung

#### 2.1.1. Tin tức

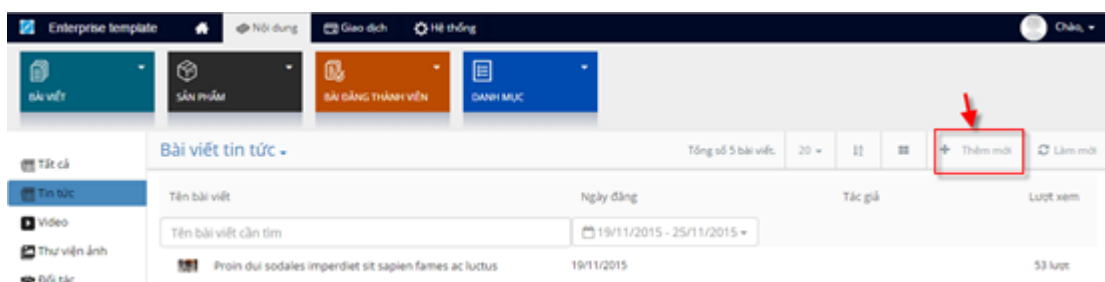
##### 2.1.1.1 Thêm mới tin tức

Bước 1: Vào trang website đã đăng ký

Bước 2 : Đăng nhập tài khoản quản trị. Với website không có nút đăng ký, đăng nhập trên đầu trang thì vào website bằng cách: TenMienWebsiteDaDangKy/login

(Ví dụ: <http://tainguyenmoitruong002.colombovn.com/login>)

Bước 3 : Vào phần nội dung / Bài viết / Tin tức / Thêm mới



Bước 4 : Nhập thông tin thêm mới. Lưu ý 1 số thông tin như tiêu đề, chuyên mục, hình ảnh liên quan đến bài viết và nội dung của bài viết. Để ẩn hiện bài viết thì uncheck hoặc check ‘hiển thị’, ẩn bình luận của bài viết thì check ‘khóa bình luận’.

**Thêm mới**

**Tiêu đề tin tức**

**Lựa chọn chuyên mục**

**Nội dung chi tiết**

**Up ảnh liên quan đến bài viết**

Bước 4: Lưu lại sau khi nhập xong thông tin

### 2.1.1.2 Sửa tin tức

Bước 1: Vào xem danh sách các tin tức

Bước 2: Click đúp chuột vào tiêu đề bài viết muốn sửa

Tên bài viết	Ngày đăng	Tác giả	Lượt xem
Chon dui sodales imperdiet sit sapien fames ac luctus	19/11/2015		53 lượt
Vestibulum con...	19/11/2015		16 lượt

Bước 3: Thay đổi thông tin trong màn hình sửa giống như nhập thông tin thêm mới

**Sửa tin tức**

**Tiêu đề tin tức**

**Lựa chọn chuyên mục**

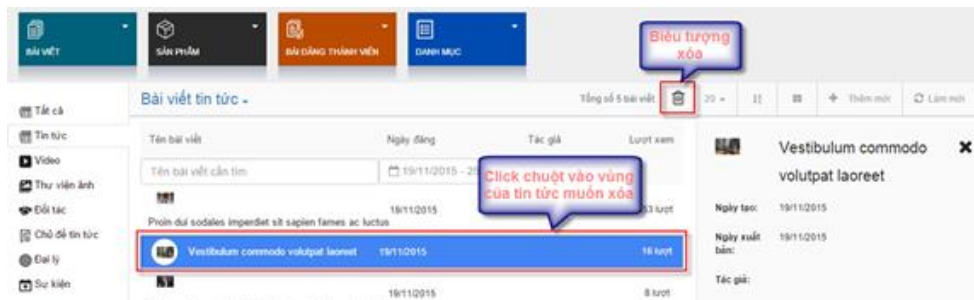
**Nội dung chi tiết**

**Up ảnh liên quan đến bài viết**

Bước 4: Lưu lại thông tin sau khi sửa

### 2.1.1.3 Xóa tin tức

Bước 1: Chọn vào vùng của tin tức muốn xóa trong danh sách



Bước 2: Xác nhận xóa

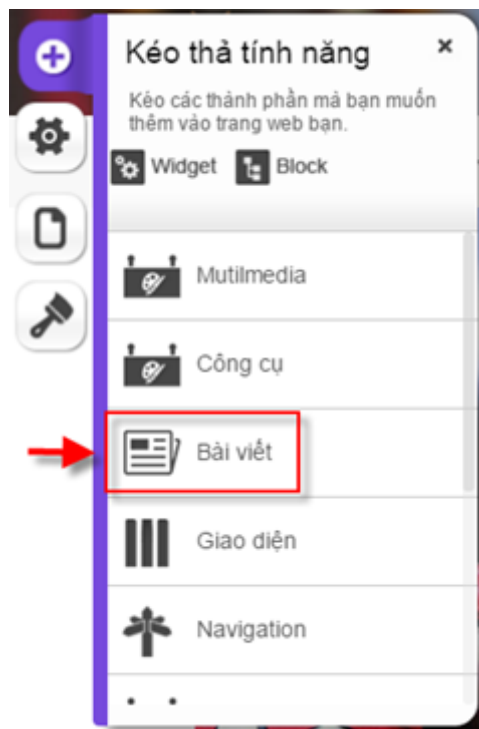


### 2.1.1.4 Kéo thả tin tức

Để hiển thị tin tức ra ngoài trang, sau khi thêm mới tin tức trong quản trị người dùng phải thực hiện kéo thả tính năng tin tức. Thực hiện cấu hình các thông tin. Người dùng thực hiện theo các bước sau:

Bước 1: Lựa chọn biểu tượng thêm ở ngoài trang sau khi đăng nhập

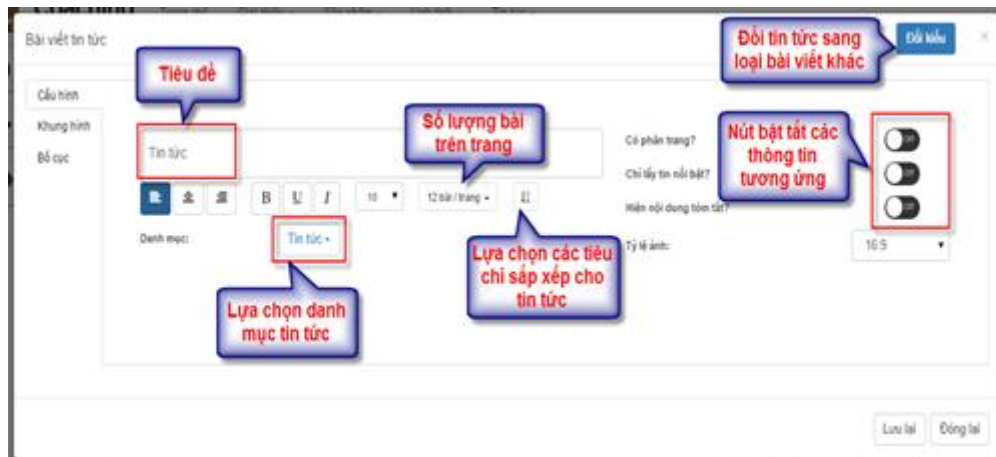
Bước 2: Di chuột đến tính năng bài viết và kéo thả vào vị trí mong muốn



Bước 3: Lựa chọn widget tin tức



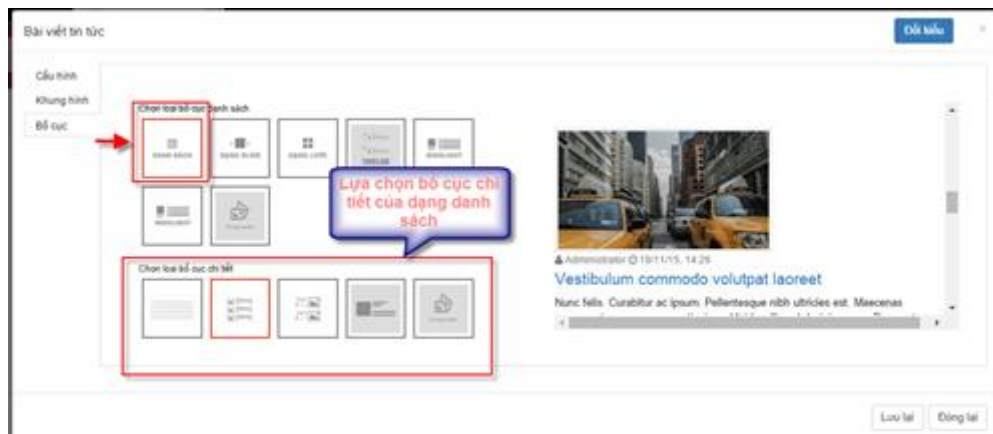
Bước 4: Sau khi kéo thả người dùng thực hiện cấu hình các thông tin của tin tức như sau:



Bước 5: Chọn tab bố cục để chọn dạng hiển thị cho tin tức



- Dạng danh sách



Ngô Thế Anh · 25/11/15, 11:50

### Proin duis sodales imperdiet sit sapien fames ac luctus

Pellentesque et lacus pretium tincidunt. Pellentesque at metus. Donec nisl a nisl. Vestibulum ante ipsum primis in nulla orci ut leo nec cursus consequat, orci ut

Thích? ❤️ 0

Xem tiếp



Administrator · 19/11/15, 14:29

Article

### Proin duis sodales imperdiet sit sapien fames ac luctus

Pellentesque et lacus pretium tincidunt. Pellentesque at metus. Donec nisl a nisl. Vestibulum ante ipsum primis in nulla orci ut leo nec cursus consequat, orci ut

Thích? ❤️ 0

Xem tiếp



Administrator · 19/11/15, 14:26

### Vestibulum commodo volutpat laoreet

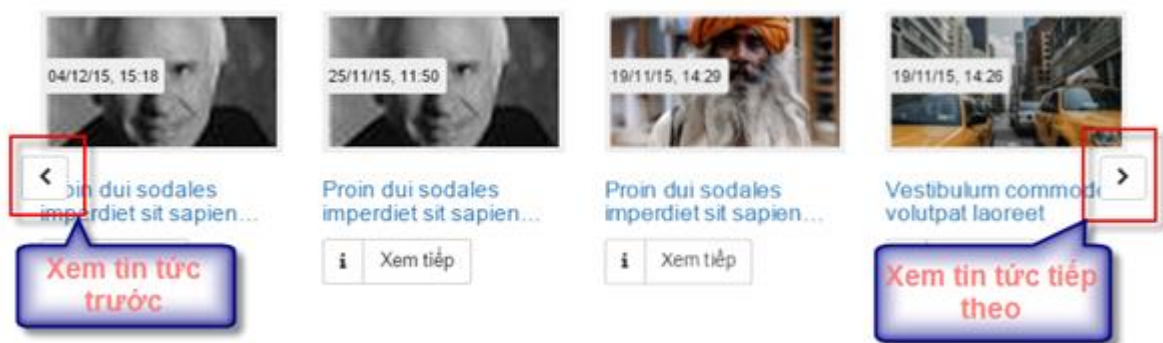
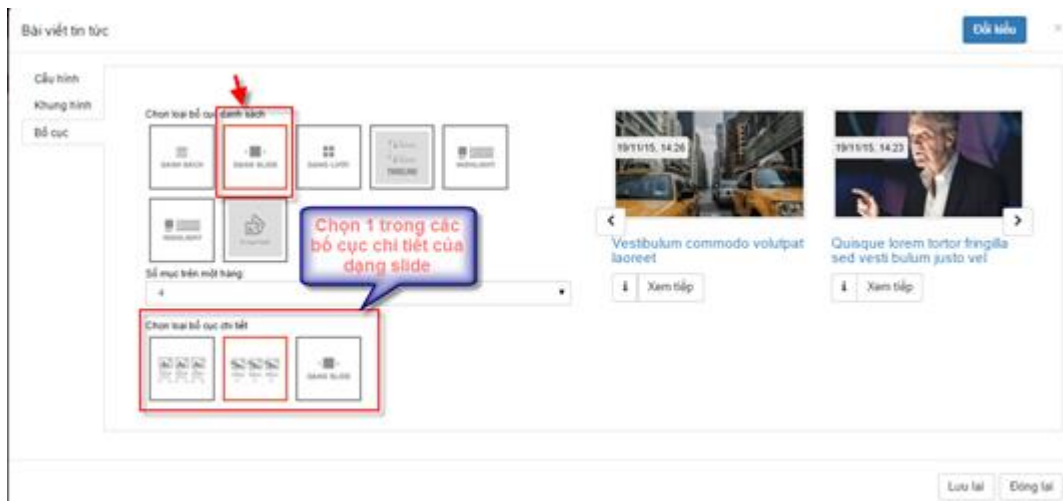
Nunc felis. Curabitur ac ipsum. Pellentesque nibh ultricies est. Maecenas consequat, augue a venenatis risus. Ut id mollis vel, lacinia quam. Praesent blandit malesuada. Suspendisse commodo

Thích? ❤️ 0

Xem tiếp

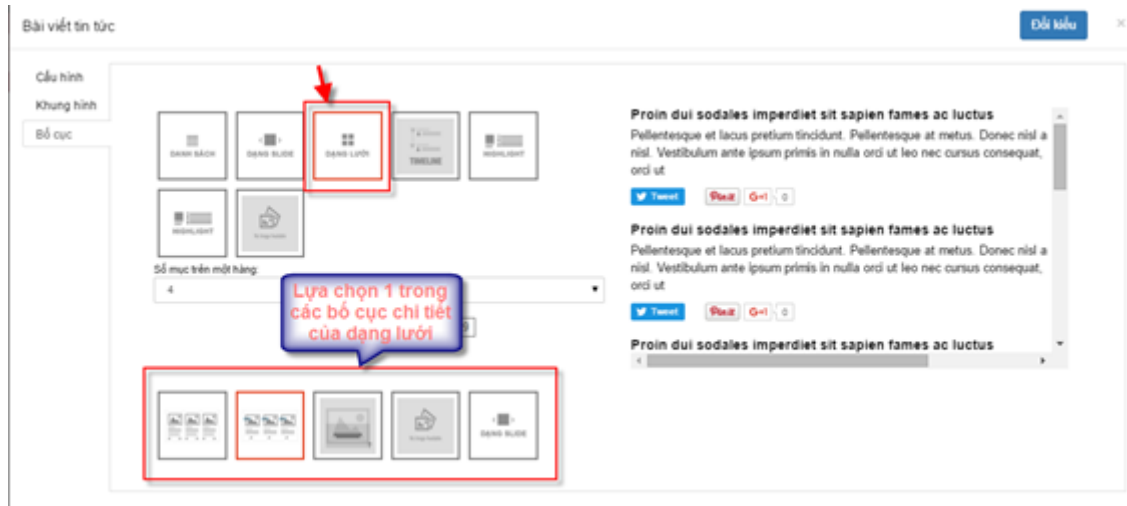
*Tin tức hiển thị theo dạng danh sách (Chọn bố cục chi tiết khác nhau thì hiển thị khác nhau)*

- Dạng slide



Tin tức hiển thị dạng slide (Chọn bố cục chi tiết khác nhau thì hiển thị khác nhau)

- Dạng lưới

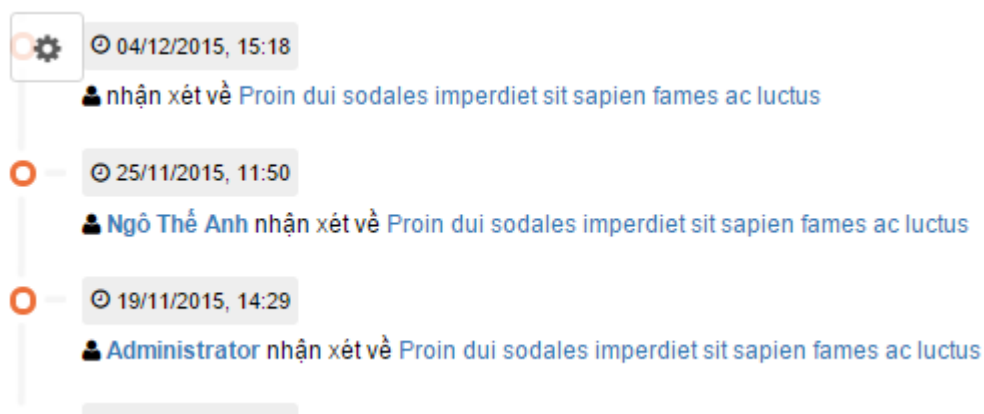






*Tin tức hiển thị theo dạng lưới (Chọn bố cục chi tiết khác nhau thì hiển thị khác nhau)*

- Dạng timeline



*Tin tức hiển thị theo dạng timeline (Chọn bố cục chi tiết khác nhau thì hiển thị khác nhau)*

Bước 5: Lưu lại thông tin cấu hình

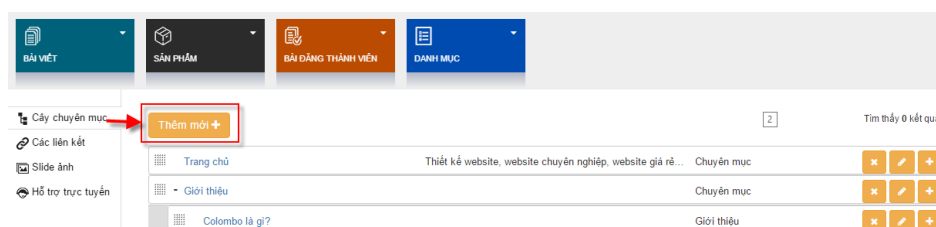
## 2.1.2. Bài viết giới thiệu

### 2.1.2.1 Thêm mới bài viết

Bước 1: Đăng nhập vào trang quản trị

Bước 2: Di chuột vào phần nội dung / Danh mục

Bước 3: Thêm mới danh mục



Bước 4: Nhập các thông tin thêm mới cho bài viết

Thêm chuyên mục

Biên soạn nội dung  
Cài đặt SEO  
Kho ảnh

Tiêu đề của bài viết

Tiêu đề

Chuyên mục cha: Chọn chuyên mục cha

Kiểu dữ liệu: Chọn kiểu dữ liệu là giới thiệu

Ảnh đại diện: Chọn file upload

Lưu

## Bước 5: Nhập nội dung cho bài viết

Biên soạn nội dung  
Cài đặt SEO  
Kho ảnh

Tiêu đề

Chuyên mục cha: Chọn chuyên mục cha

Kiểu dữ liệu: Giới thiệu

Ảnh đại diện: Chọn file upload

Nội dung:

Nhập nội dung cho bài viết

## Bước 6: Lưu lại thông tin thêm mới

### 2.1.2.2 Sửa bài viết

#### Bước 1: Vào phần danh mục

#### Bước 2: Lựa chọn danh mục có bài viết cần sửa

Cây chuyên mục

Các liên kết  
Slide ảnh  
Hỗ trợ trực tuyến

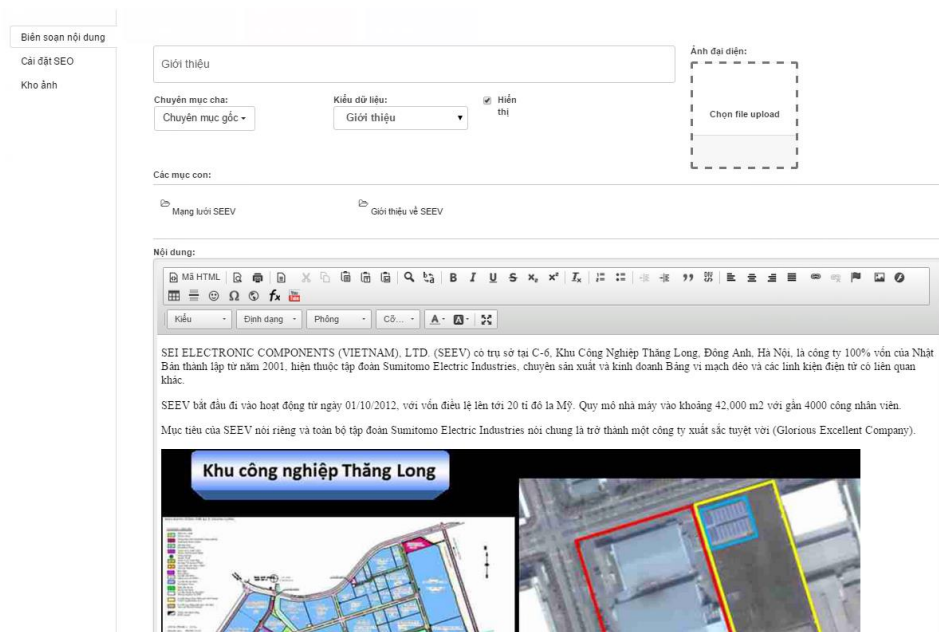
Click đúp chuột vào tiêu đề chuyên mục

Trang	Tên	Loại	Thao tác
Giới thiệu	Giới thiệu	Giới thiệu	✕ ✎ +
Mạng lưới SEEV	Mạng lưới SEEV	Giới thiệu	✕ ✎ +
Giới thiệu về SEEV	Giới thiệu về SEEV	Giới thiệu	✕ ✎ +
Tin tức	Tin tức	DataType Article News	✕ ✎ +
Bắt động sản	Bắt động sản	DataType Product Realty	✕ ✎ +

Hoặc có thể chọn biểu tượng sửa

Tim thấy 0 kết quả.

#### Bước 3: Thay đổi thông tin trong màn hình sửa giống như thêm mới



Bước 4: Lưu lại thông tin sau khi sửa

### 2.1.2.3 Xóa bài viết

Bước 1: Vào phần danh mục

Bước 2: Lựa chọn danh mục có bài viết muốn xóa



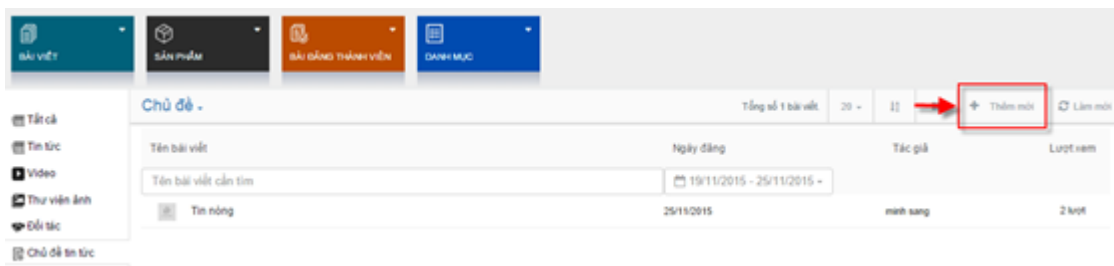
Bước 3: Xác nhận xóa



### 2.1.3. Chủ đề tin tức

#### 2.1.3.1 Thêm mới chủ đề

Bước 1: Vào phần bài viết / Chủ đề tin tức / Thêm mới



Bước 2: Nhập thông tin thêm mới. Lưu ý các thông tin như tiêu đề, hình ảnh, nội dung, lựa chọn chuyên mục thuộc chủ đề tin tức

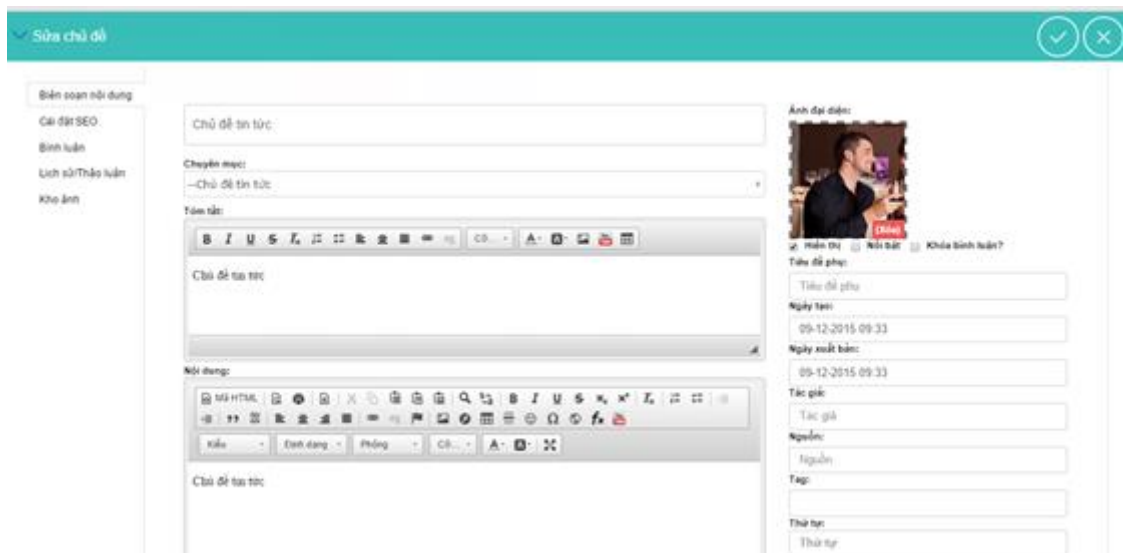
Bước 3: Lưu lại thông tin

### 2.1.3.2 Sửa chủ đề

Bước 1: Vào phần chủ đề tin tức / Click tiêu đề chủ đề muốn sửa



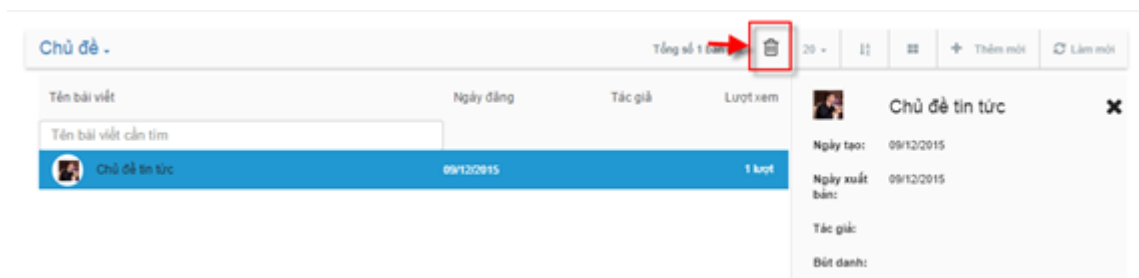
Bước 2: Thay đổi thông tin trong màn hình sửa



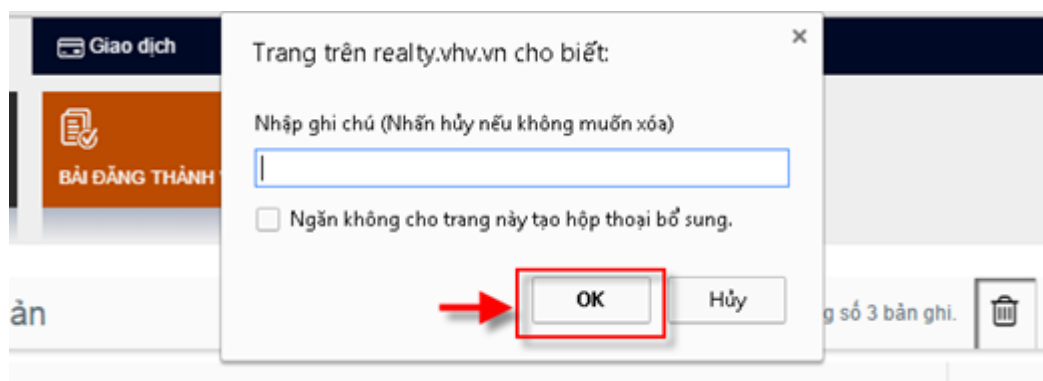
Bước 3: Lưu lại thông tin

### 2.1.3.3 Xóa chủ đề

Bước 1: Click vào vùng của 1 chủ đề tin tức / Chọn biểu tượng xóa



Bước 2: Xác nhận xóa



### 2.1.3.4 Kéo thả tính năng

Để kéo thả tính năng này ta thực hiện các bước sau:

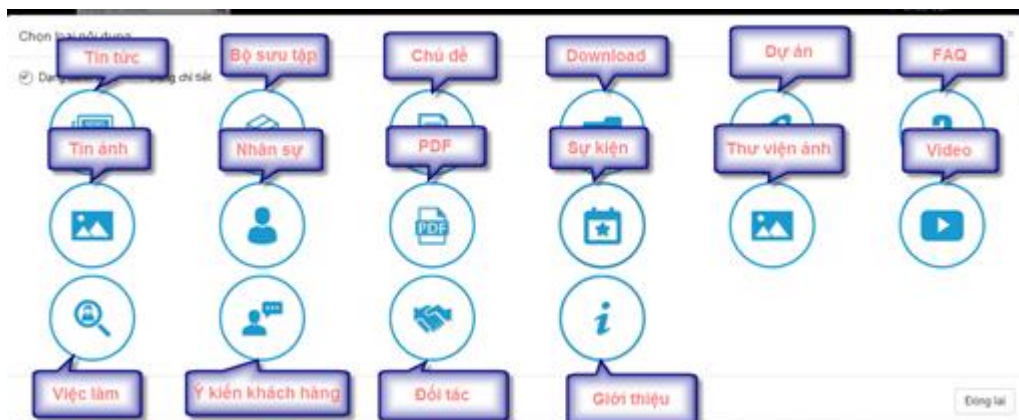
Bước 1: Đăng nhập tài khoản quản trị

Bước 2: Lựa chọn biểu tượng thêm tính năng ngoài trang

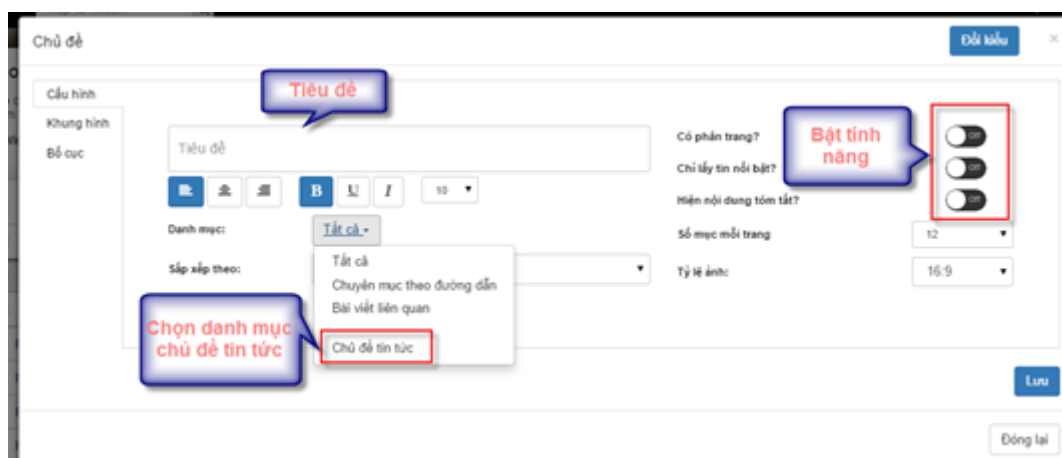
Bước 3: Di chuột đến tính năng bài viết và kéo thả tính năng vào vùng mong muốn



Bước 4: Lựa chọn kiểu widget là chủ đề



Bước 5: Cấu hình

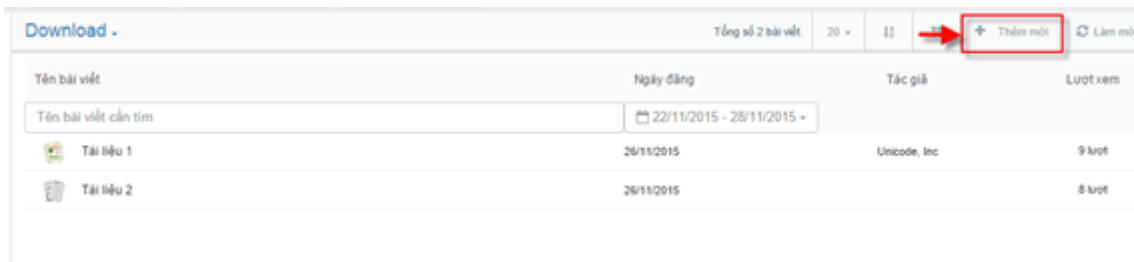


Bước 6: Lưu lại thông tin

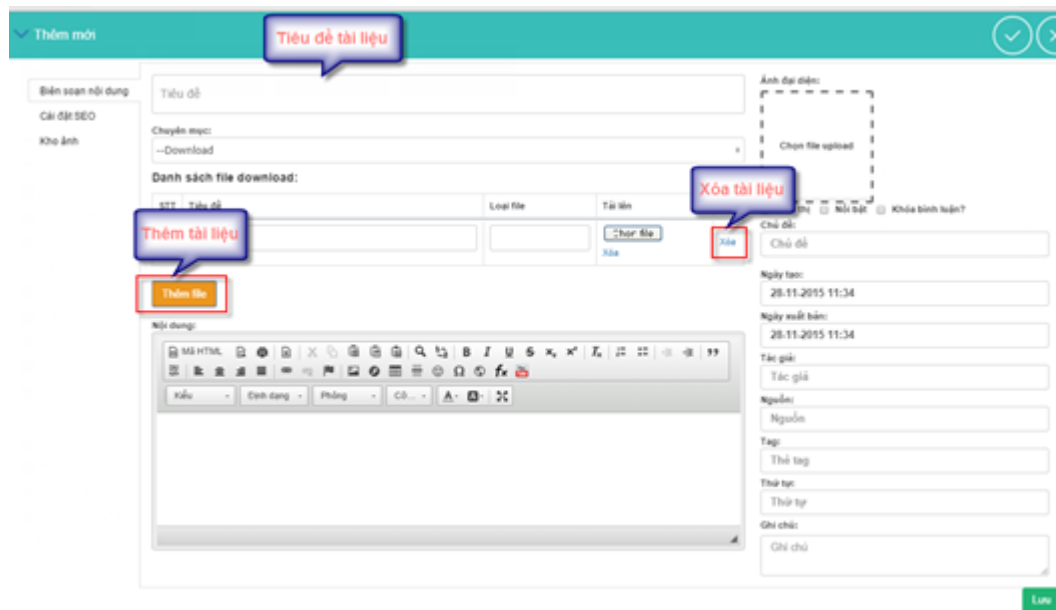
## 2.1.4. Download

### 2.1.4.1 Thêm mới tài liệu

Bước 1: Vào phần bài viết / Download / Thêm mới



Bước 2: Nhập thông tin thêm mới



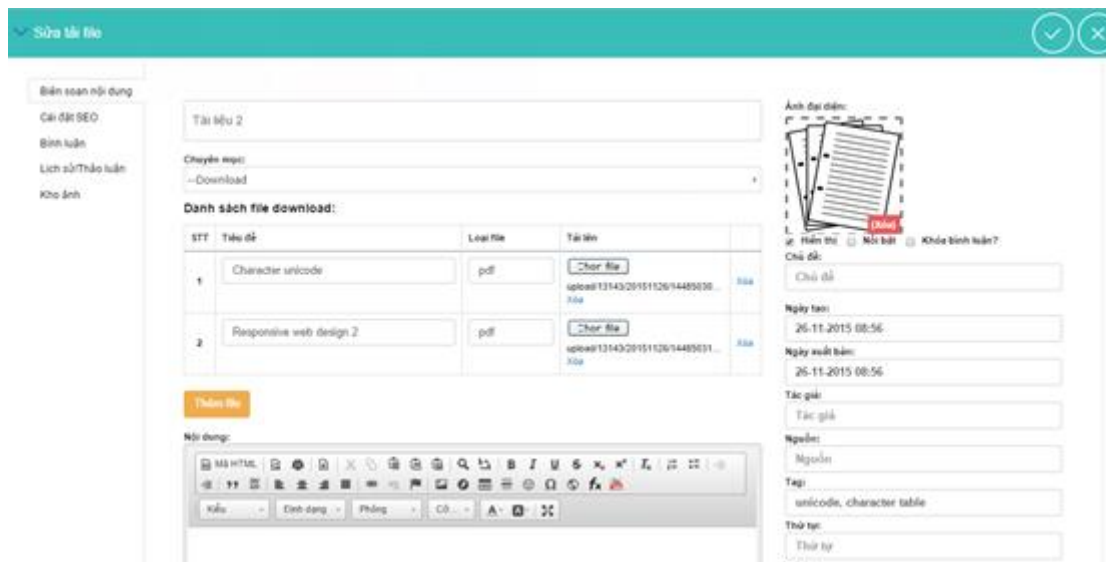
Bước 3: Lưu lại thông tin

### 2.1.4.2 Sửa tài liệu

Bước 1: Vào phần download / Click tiêu đề tài liệu muốn sửa



Bước 2: Thay đổi thông tin trong màn hình sửa



Bước 3: Lưu lại thông tin

### 2.1.4.3 Xóa tài liệu

Bước 1: Click vào vùng của 1 file / Chọn biểu tượng xóa



Bước 2: Xác nhận xóa



### 2.1.4.4 Kéo thả tính năng

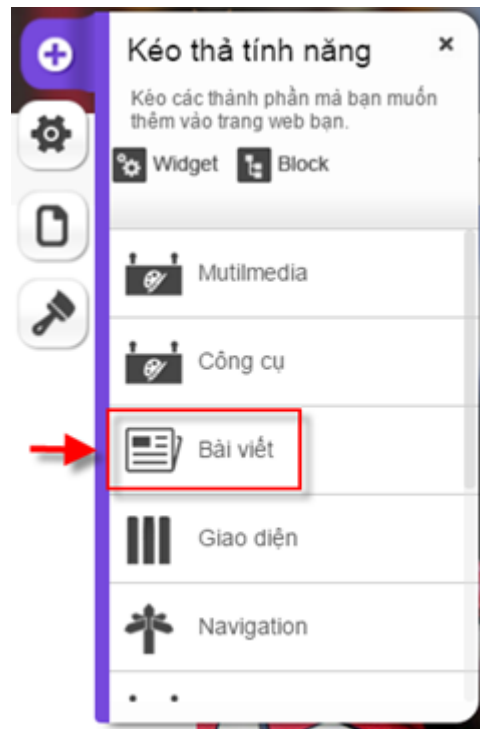
Để kéo thả tính năng này ta thực hiện các bước sau:

Bước 1: Đăng nhập tài khoản quản trị

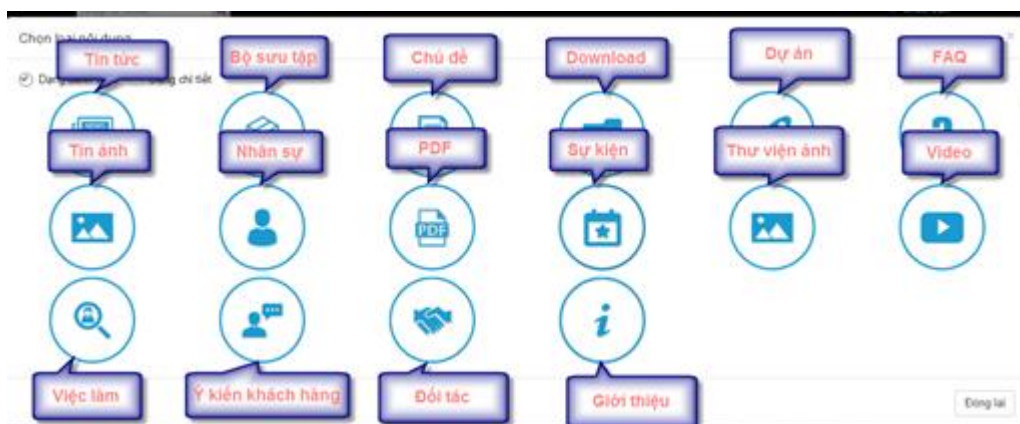


Bước 2: Lựa chọn biểu tượng thêm tính năng ngoài trang

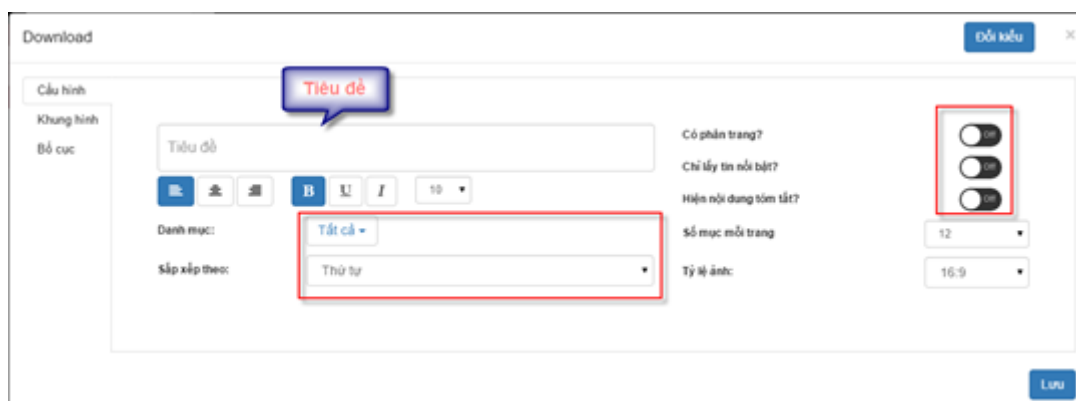
Bước 3: Di chuột đến tính năng bài viết và kéo thả tính năng vào vùng mong muốn



Bước 4: Lựa chọn kiểu widget là download



Bước 5: Cấu hình



Bước 6: Chọn bố cục

- Kiểu danh sách



- Kiểu lưới

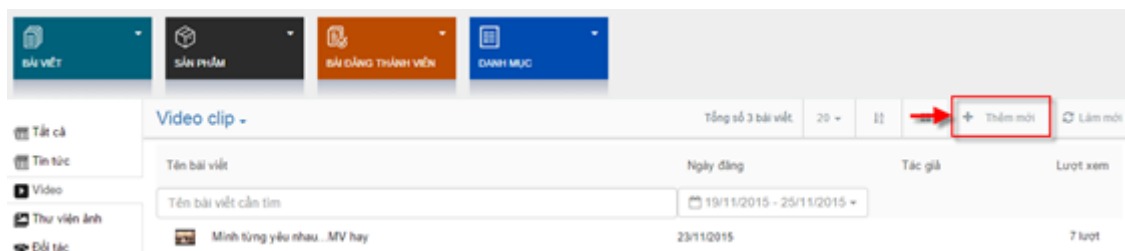


Bước 6: Lưu lại thông tin cấu hình

## 2.1.5. Video

### 2.1.5.1 Thêm mới video

Bước 1: Vào phần bài viết / Video / Thêm mới



Bước 2: Nhập thông tin thêm mới cho video.

Bước 3: Lưu lại thông tin

### 2.1.5.2 Sửa video

Bước 1: Vào phần bài viết / Video / Lựa chọn video cần sửa trong danh sách

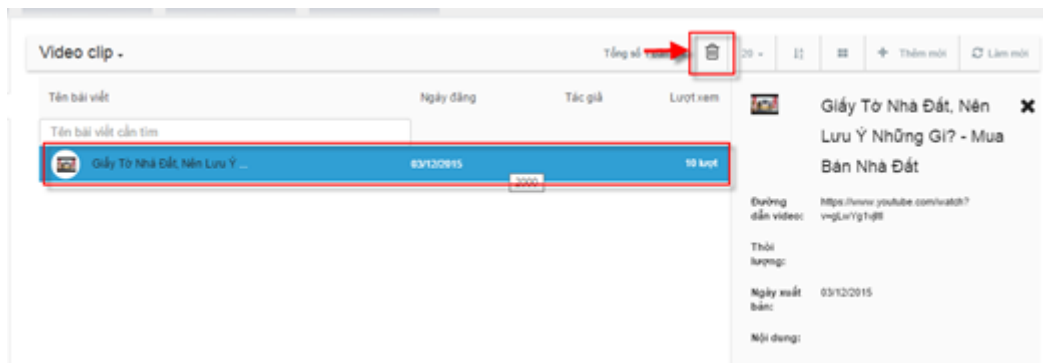
Video clip -		Tổng số 1 bản ghi.	20	[[	]]	+	Thêm mới	↺	Làm mới
Tên bài viết	Ngày đăng	Tác giả	Lượt xem						
Tên bài viết cần tìm									
Giấy Tờ Nhà Đất, Nắm Lưng Ý Những Gì? - Mua Bán Nhà Đất	03/12/2015		10 lượt						
	Sửa video								

Bước 2: Thay đổi thông tin video như tiêu đề, link ...

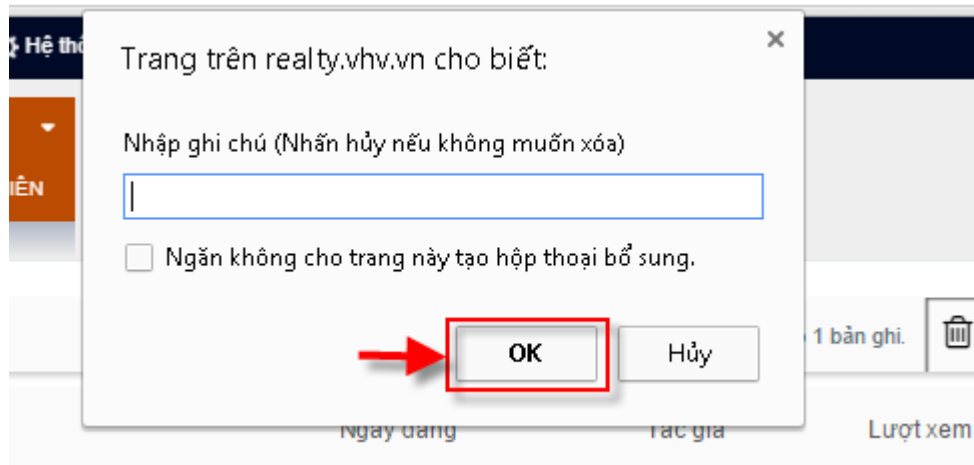
Bước 3: Lưu lại thông tin thay đổi

### 2.1.5.3 Xóa video

Bước 1: Click vào vùng 1 video / Chọn biểu tượng xóa



Bước 2: Xác nhận xóa



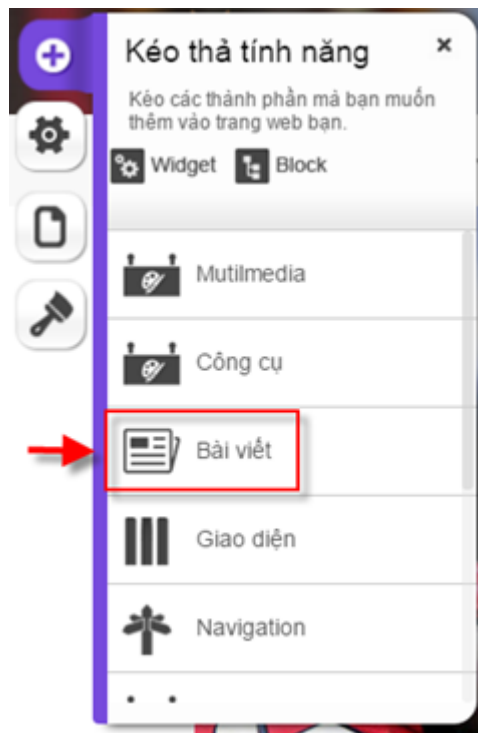
#### 2.1.5.4 Kéo thả tính năng

Để kéo thả tính năng này ta thực hiện các bước sau:

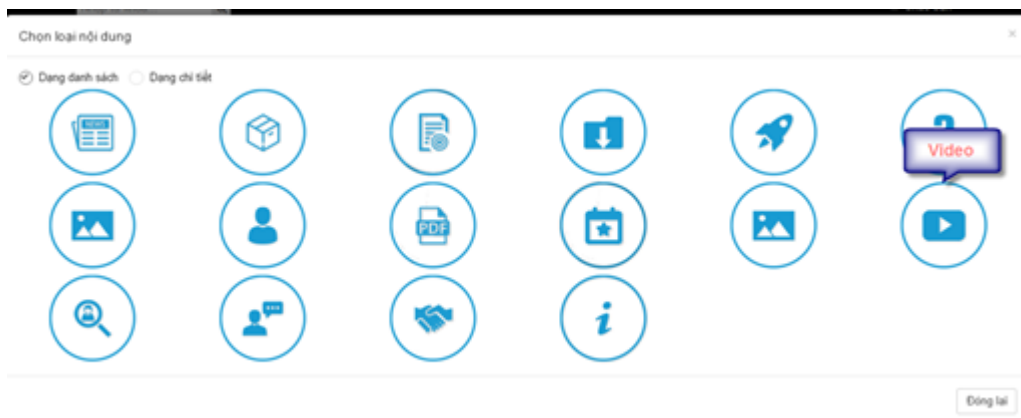
Bước 1: Đăng nhập tài khoản quản trị

Bước 2: Lựa chọn biểu tượng thêm tính năng ngoài trang

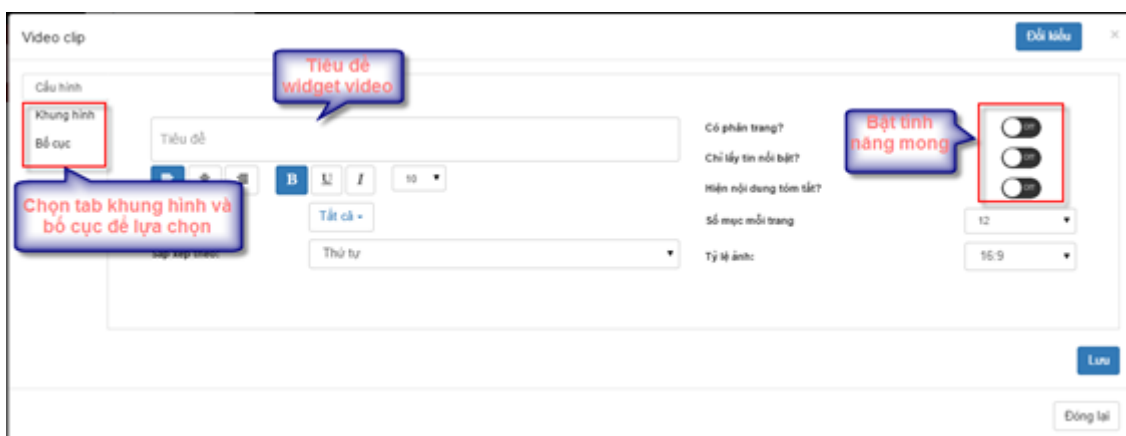
Bước 3: Di chuột đến tính năng bài viết và kéo thả tính năng vào vùng mong muốn



Bước 4: Lựa chọn kiểu video



Bước 5: Cấu hình

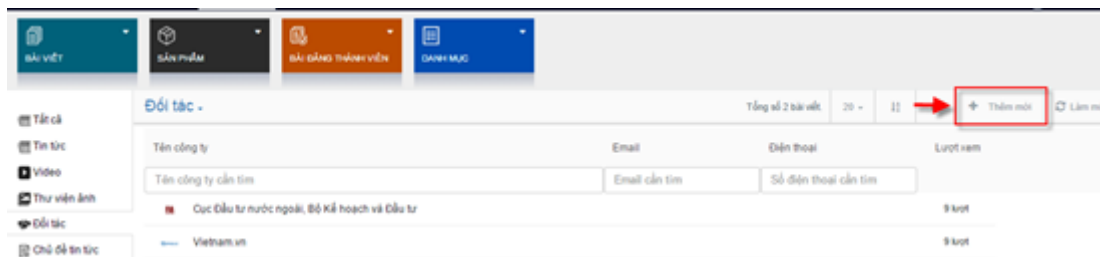


Bước 6: Lưu lại thông tin sau khi cấu hình

## 2.1.6. Đối tác

### 2.1.6.1 Thêm đối tác

Bước 1: Vào phần bài viết / Đối tác / Thêm mới



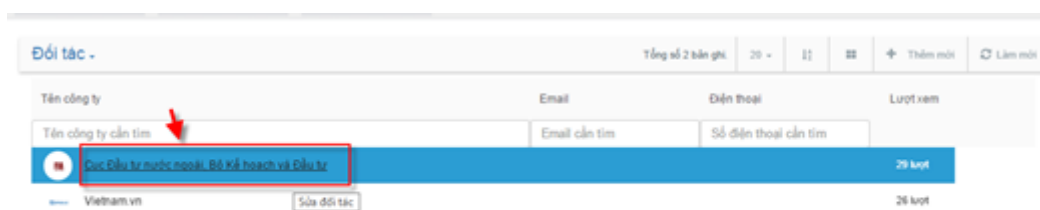
Bước 2: Nhập thông tin thêm mới. Lưu ý thông tin như tên, logo của đối tác, lựa chọn chuyên mục.

Bước 3: Lưu lại thông tin

### 2.1.6.2 Sửa đối tác

Bước 1: Vào danh sách đối tác

Bước 2: Click vào tiêu đề đối tác muốn sửa

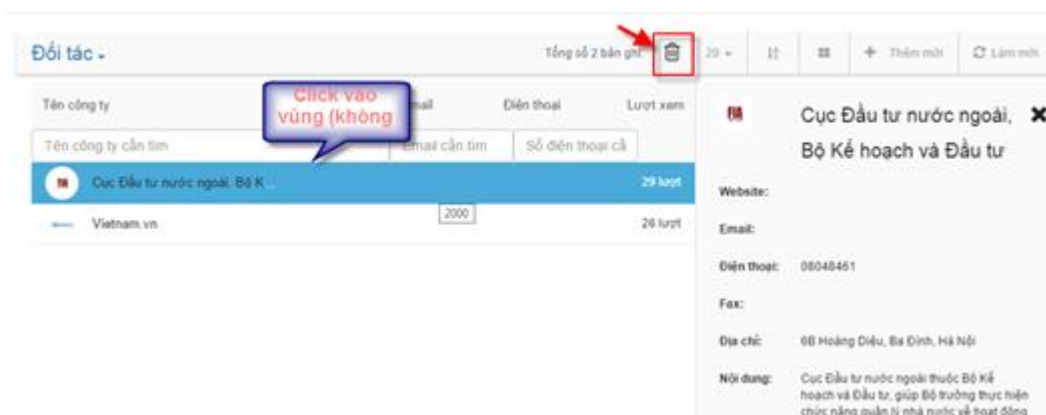


Bước 3: Thay đổi thông tin

Bước 4: Lưu lại thông tin

### 2.1.6.3 Xóa đối tác

Bước 1: Click vào vùng của 1 đối tác / Chọn biểu tượng xóa



Bước 2: Xác nhận xóa

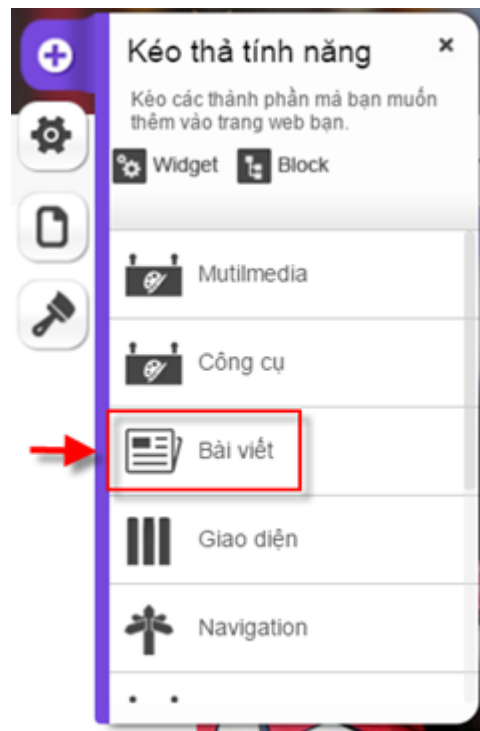
### 2.1.6.4 Kéo thả tính năng

Để kéo thả tính năng này ta thực hiện các bước sau:

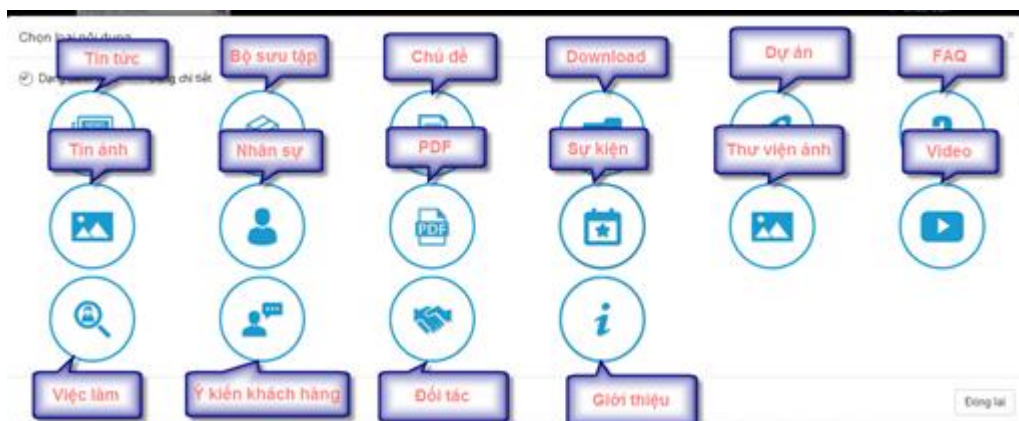
Bước 1: Đăng nhập tài khoản quản trị

Bước 2: Lựa chọn biểu tượng thêm tính năng ngoài trang

Bước 3: Di chuột đến tính năng bài viết và kéo thả tính năng vào vùng mong muốn

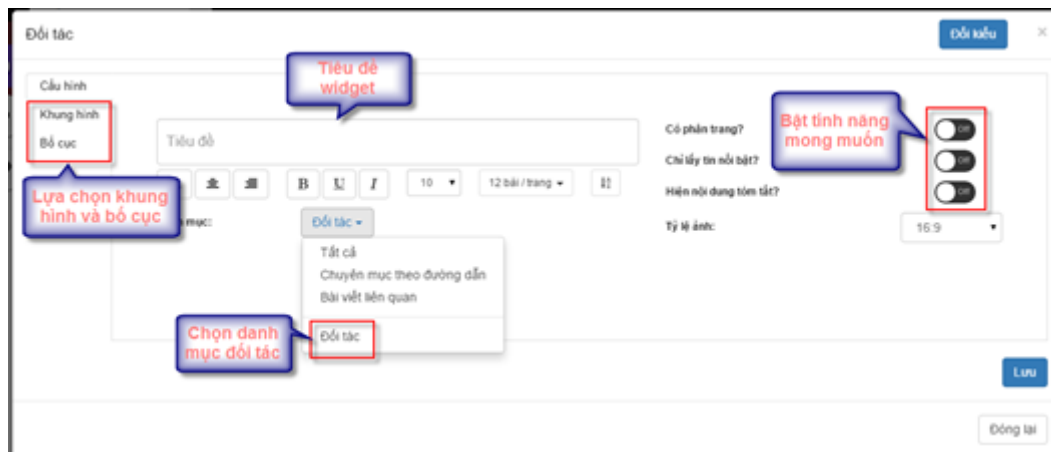


Bước 4: Lựa chọn kiểu multimedia là đối tác



Bước 5: Cấu hình



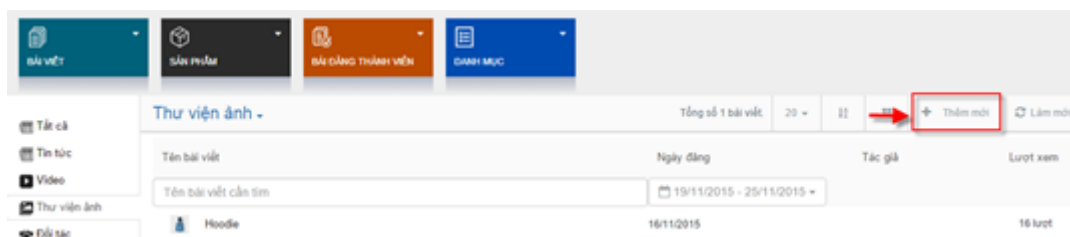


Bước 6: Lưu lại thông tin sau khi cấu hình

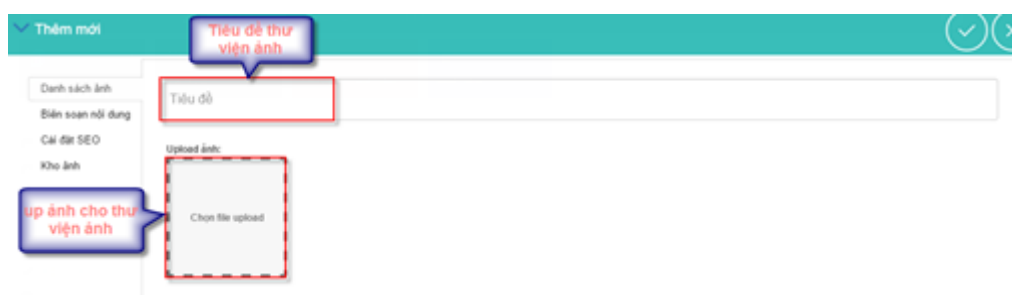
## 2.1.7. Thư viện ảnh

### 2.1.7.1 Thêm mới thư viện ảnh

Bước 1: Vào phần bài viết / Thư viện ảnh / Thêm mới



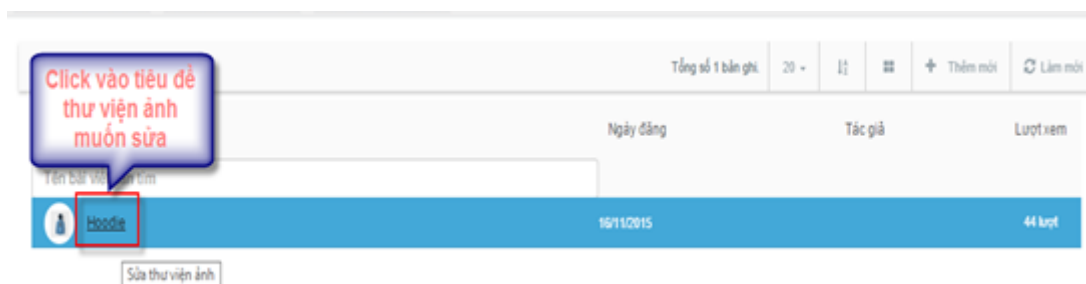
Bước 2: Nhập thông tin thêm mới. Lưu ý thông tin tiêu đề, nhập hình ảnh, lựa chọn chuyên mục



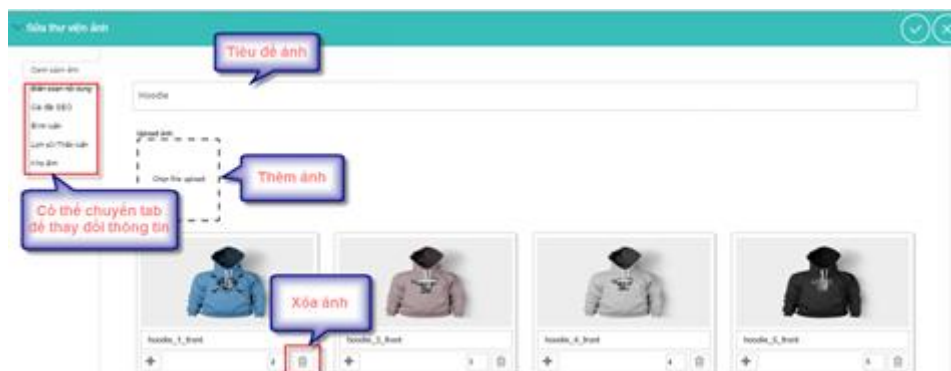
Bước 3: Lưu lại sau khi nhập thông tin

### 2.1.7.2 Sửa thư viện ảnh

Bước 1: Vào phần thư viện ảnh / Click tiêu đề thư viện ảnh muốn sửa



Bước 2: Thay đổi thông tin trong màn hình sửa



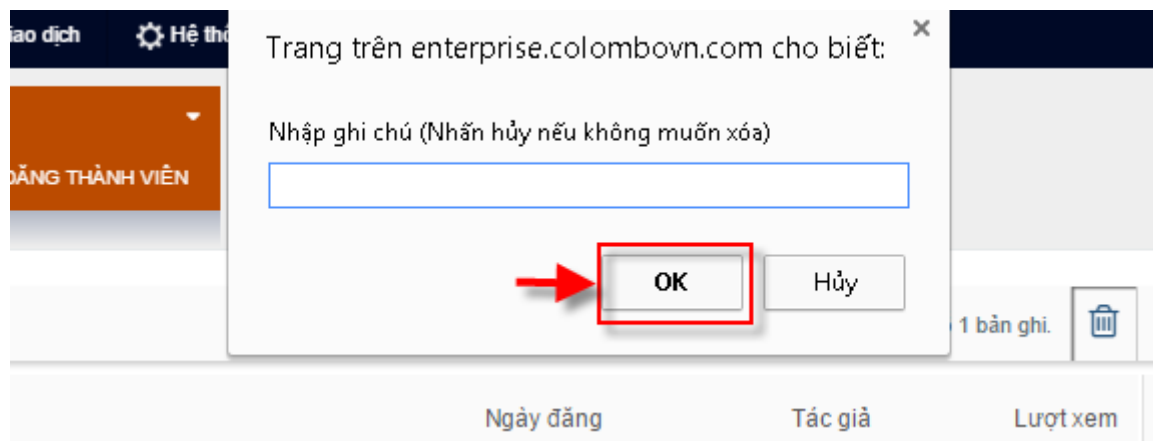
Bước 3: Lưu lại thông tin

### 2.1.7.3 Xóa thư viện ảnh

Bước 1: Click vào vùng của 1 thư viện ảnh / Chọn biểu tượng xóa



Bước 2: Xác nhận xóa



#### 2.1.7.4 Kéo thả tính năng

Để kéo thả tính năng này ta thực hiện các bước sau:

Bước 1: Đăng nhập tài khoản quản trị

Bước 2: Lựa chọn biểu tượng thêm tính năng ngoài trang

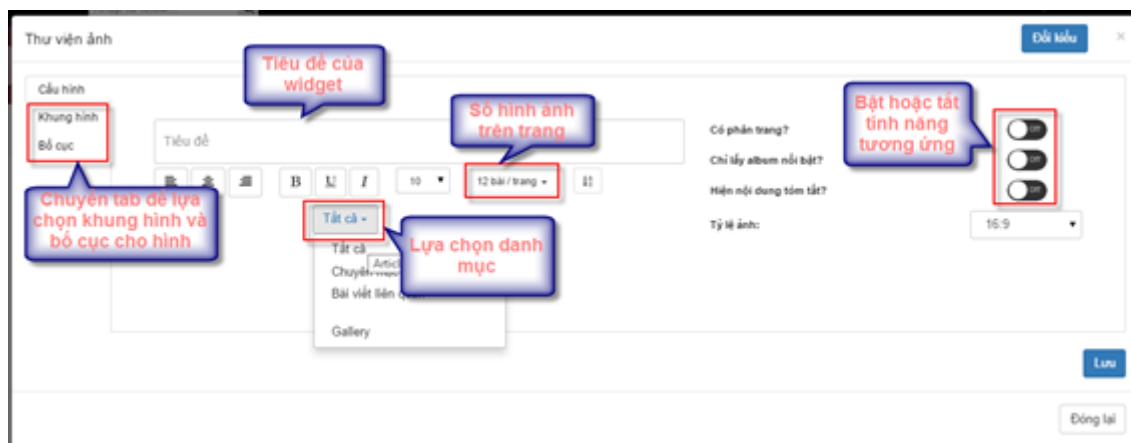
Bước 3: Di chuột đến tính năng bài viết và kéo thả tính năng vào vùng mong muốn



Bước 4: Lựa chọn kiểu multimedia là thư viện ảnh



Bước 5: Cấu hình



Bước 6: Lưu lại thông tin sau khi cấu hình

## 2.1.8. Bình luận

### 2.1.8.1 Thêm mới bình luận

Bước 1: Vào chi tiết bài viết ngoài trang

Bước 2: Bình luận bài viết ở cuối trang (Đăng nhập mới có quyền bình luận)

Bước 3: Đăng bình luận

### 2.1.8.2 Sửa bình luận

Bước 1: Vào phần nội dung / Bài đăng thành viên / Bình luận

Bước 2: Click vào tiêu đề của bình luận muốn sửa

Tên bình luận	Ngày đăng	Người gửi	Lượt xem
colombo		Người gửi cần tìm	
Colombo 1 sản phẩm của Văn Hóa Việt	20/10/2015		1 lượt
Colombo 1 sản phẩm của Văn Hóa Việt	01/09/2019		2 lượt

Bước 3: Thay đổi thông tin bình luận

Bước 4: Lưu lại thông tin

### 2.1.8.3 Ẩn hoặc xóa bình luận

#### Cách 1: Ẩn hoặc xóa bình luận ngoài trang

Bước 1: Vào xem bình luận bài viết ở phía dưới

Bước 2: Lựa chọn bình luận muốn ẩn hoặc xóa

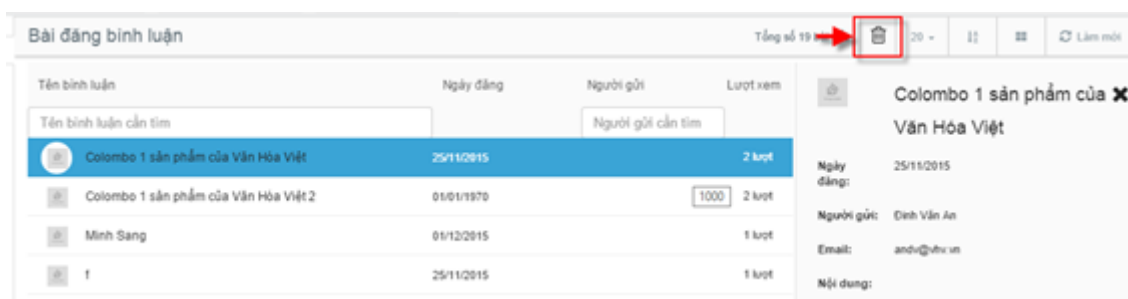


Bước 3: Lựa chọn ẩn hoặc xóa bình luận

## Cách 2: Xóa bình luận trong quản trị

Bước 1: Vào phần nội dung / Bài đăng thành viên / Bình luận

Bước 2: Lựa chọn bình luận muốn xóa



Bước 3: Xác nhận xóa

## 2.1.9. Tài liệu PDF

### 2.1.9.1 Thêm mới tài liệu

Bước 1: Vào phần bài viết / Tài liệu PDF / Thêm mới

PDF - Tổng số 1 bài viết 20 + Thêm mới Làm mới

Tên bài viết	Ngày đăng	Tác giả	Lượt xem
Tên bài viết cần tìm	24/11/2015 - 30/11/2015		
HTML5	23/11/2015	Bruce Lawson and Remy Sharp	9 lượt

### Cấu hình SEO

**Nhập các từ khóa muốn SEO lên top Google**

Từ khóa

### Cấu hình mạng xã hội

Lưu

Bước 2: Nhập thông tin cho file PDF. Lưu ý trường tiêu đề và up file PDF

Bên soạn nội dung  
Cài đặt SEO  
Xóa ảnh

Tiêu đề

Chuyển mục: -PDF

Giải thích

File PDF

Chọn file upload

Chọn file upload

Ấn để đăng

Chọn file upload

Hiển thị Nổi bật Khóa tính toán?

Tiêu đề phụ

Ngày tạo: 30-11-2015 14:53

Ngày xuất bản: 30-11-2015 14:53

Tên giả

Tác giả

Nguồn

Thẻ

Thẻ tự

Thẻ tự

Quê nhà

Chú thích

Bước 3: Lưu lại thông tin

### 2.1.9.2 Sửa tài liệu

Bước 1: Vào phần tài liệu PDF / Click tiêu đề tài liệu muốn sửa

PDF - Tổng số 1 bài ghi 20 + Thêm mới Làm mới

Tên bài viết	Ngày đăng	Tác giả	Lượt xem
Tên bài viết cần tìm			
HTML5	23/11/2015	Bruce Lawson and Remy Sharp	23 lượt

Sửa pdf

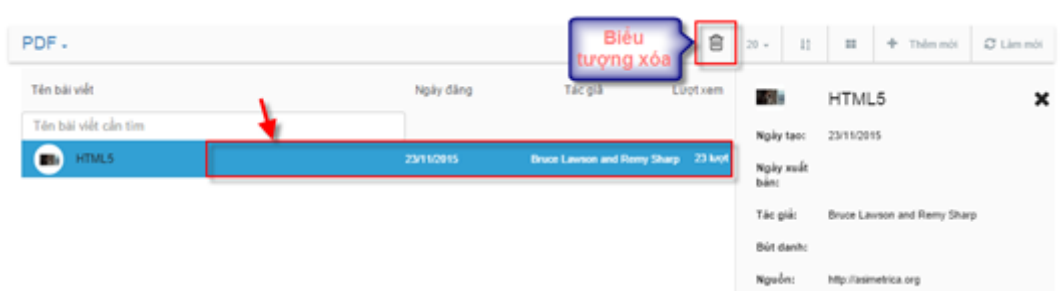
Bước 2: Thay đổi thông tin trong màn hình sửa



Bước 3: Lưu lại thông tin

### 2.1.9.3 Xóa tài liệu

Bước 1: Click vào vùng của 1 tài liệu / Chọn biểu tượng xóa



Bước 2: Xác nhận xóa



### 2.1.9.4 Kéo thả tính năng

Để kéo thả tính năng này ta thực hiện các bước sau:

Bước 1: Đăng nhập tài khoản quản trị

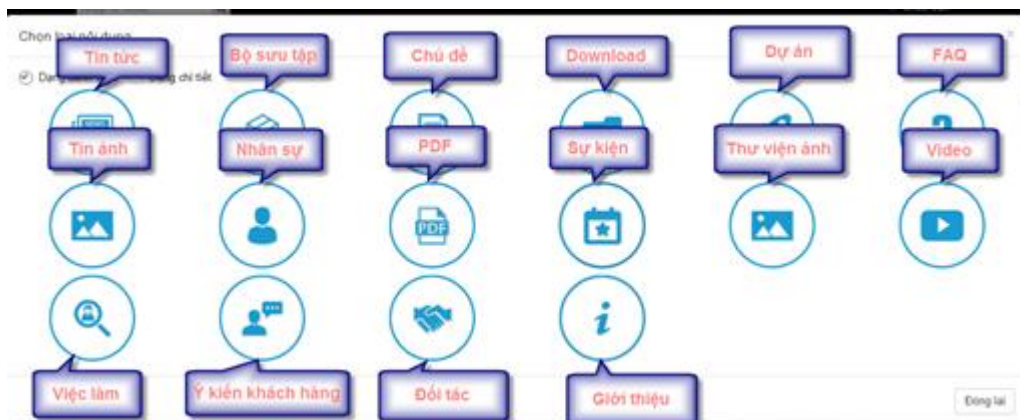
Bước 2: Lựa chọn biểu tượng thêm tính năng ngoài trang

Bước 3: Di chuột đến tính năng bài viết và kéo thả tính năng vào vùng mong muốn





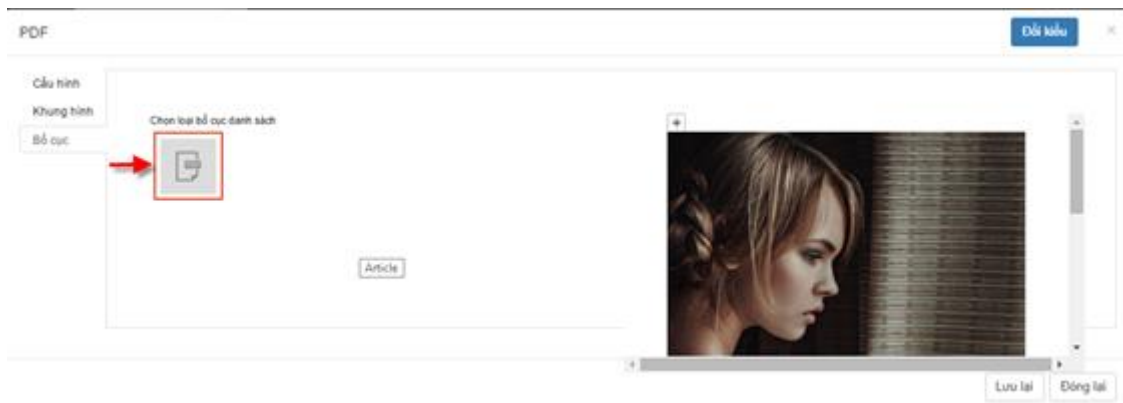
Bước 4: Lựa chọn kiểu widget là PDF



Bước 5: Cấu hình



Bước 6: Chọn bố cục



Bước 7: Lưu lại thông tin

## 2.1.10. Tin ảnh

### 2.1.10.1 Thêm mới tin ảnh

Bước 1: Vào bài viết / Infographic / Thêm mới

Thông tin chung Thông tin chi tiết Thông tin khác Cài đặt SEO Kho ảnh	Ngày sinh:	<input type="text" value="30-11-2015 11:51"/>	Giới tính:	<input type="text" value="Giới tính"/>
	Địa chỉ:	<input type="text" value="Địa chỉ"/>	Điện thoại:	<input type="text" value="Điện thoại"/>
	Email:	<input type="text" value="Email"/>	Skype:	<input type="text" value="Skype"/>
	Yahoo:	<input type="text" value="Yahoo"/>	Thành tích:	<input type="text" value="Thành tích"/>

Bước 2 : Nhập thông tin thêm mới

▼
Thêm mới

Upload ảnh Biên soạn nội dung Cài đặt SEO Kho ảnh	<input type="text" value="Tiêu đề"/>
	<input type="text" value="Chuyên mục: Tin ảnh"/>
	Upload ảnh: <div style="border: 2px dashed gray; padding: 20px; text-align: center; margin-top: 10px;">           Chọn file upload         </div>

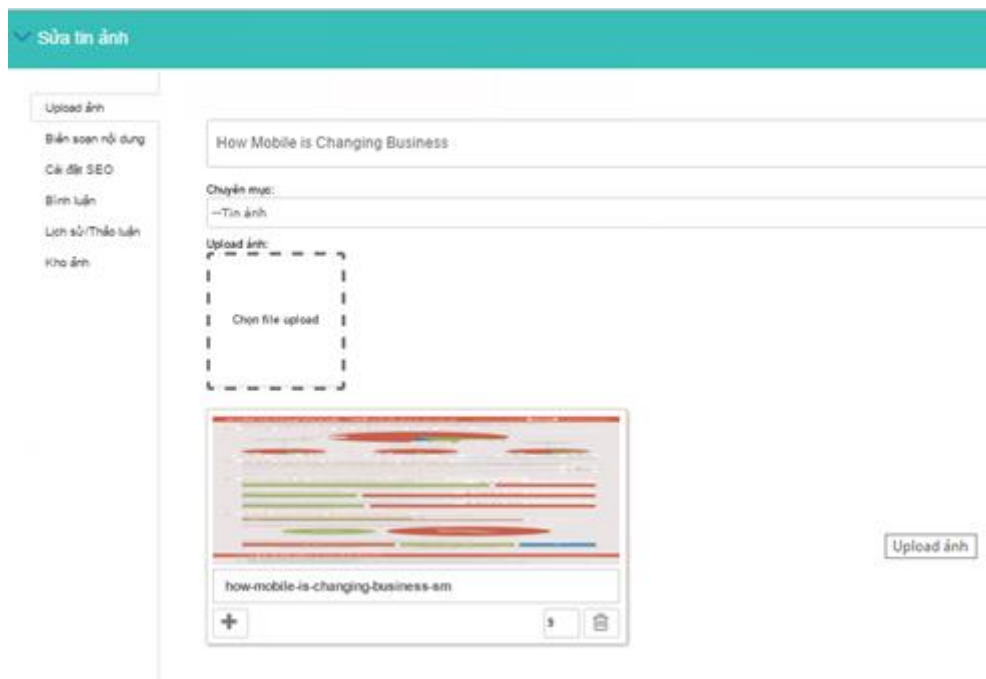
Bước 3: Biên soạn nội dung cho tin ảnh

[illegible]

Ngoài ra có thể cài đặt SEO cho tin ảnh.

### 2.1.10.2 Sửa tin ảnh

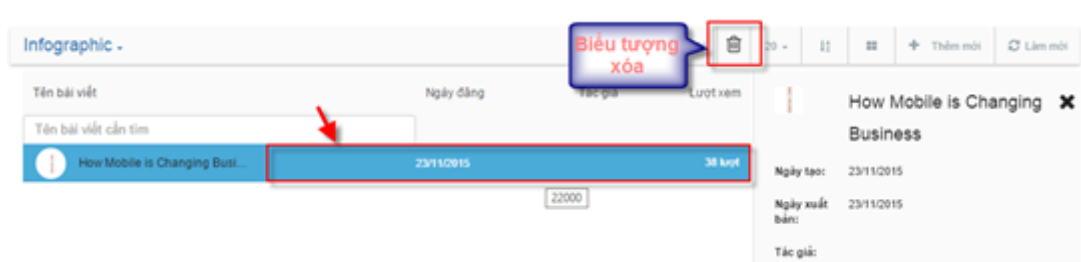
## Bước 2: Thay đổi thông tin trong màn hình sửa



Bước 3: Lưu lại thông tin

### 2.1.10.3 Xóa tin ảnh

Bước 1: Click vào vùng của 1 tin ảnh / Chọn biểu tượng xóa



Bước 2: Xác nhận xóa



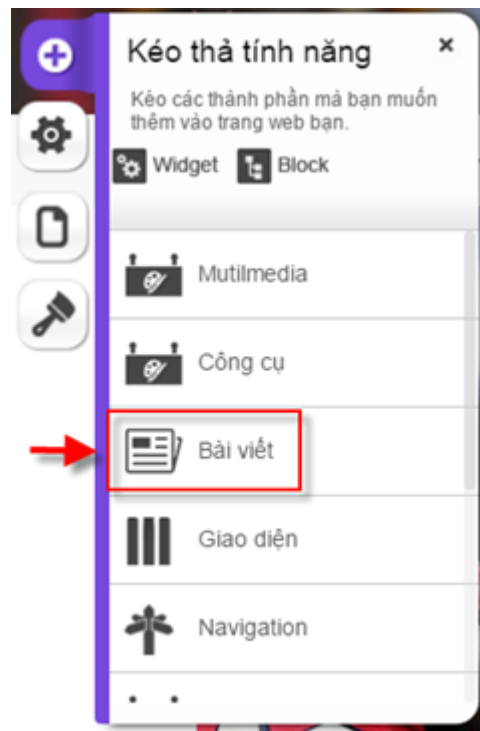
### 2.1.10.4 Kéo thả tính năng

Để kéo thả tính năng này ta thực hiện các bước sau:

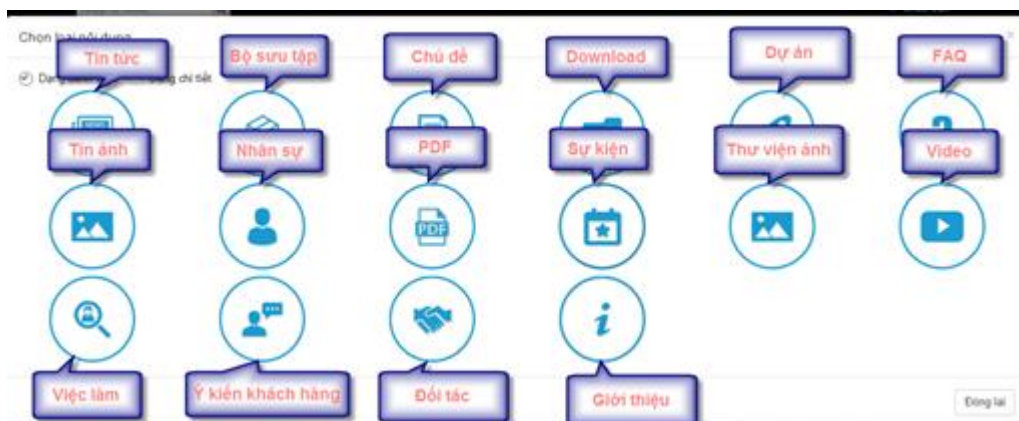
Bước 1: Đăng nhập tài khoản quản trị

Bước 2: Lựa chọn biểu tượng thêm tính năng ngoài trang

Bước 3: Di chuột đến tính năng bài viết và kéo thả tính năng vào vùng mong muốn



Bước 4: Lựa chọn kiểu widget là tin ảnh

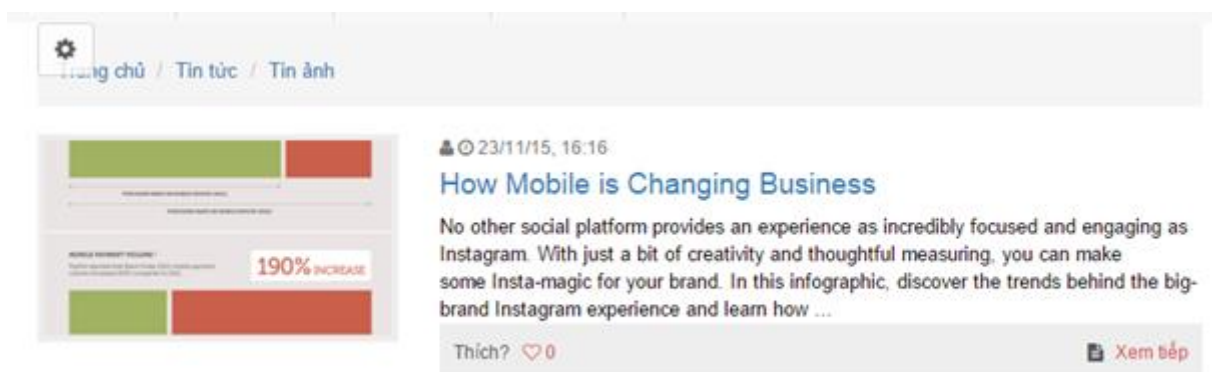


Bước 5: Cấu hình



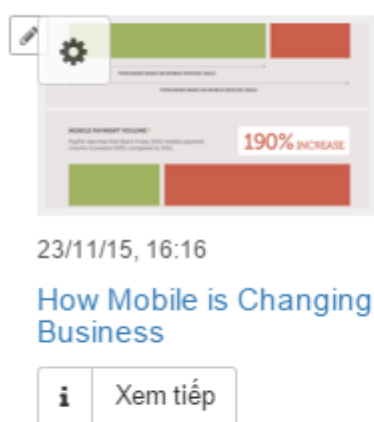
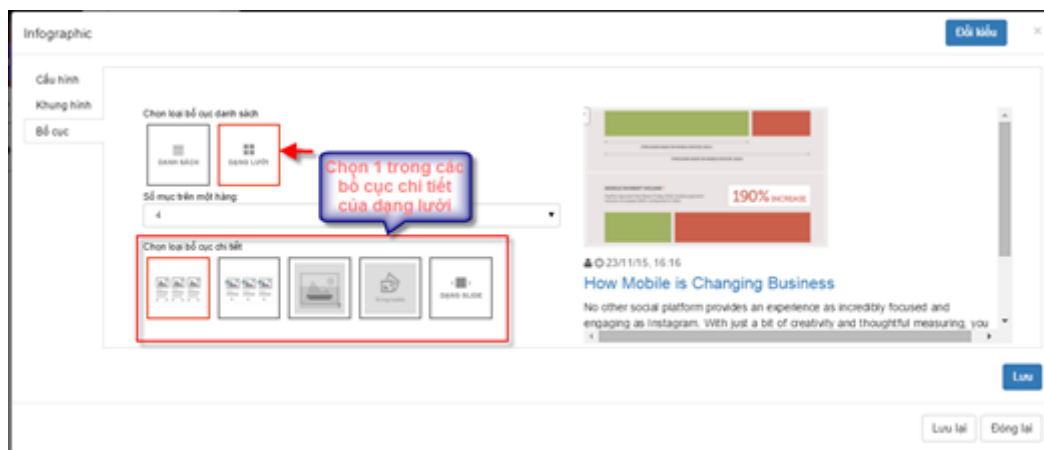
Bước 6: Lựa chọn bố cục

- Danh sách



*Hình ảnh hiển thị theo bố cục danh sách*

- Dạng lưới



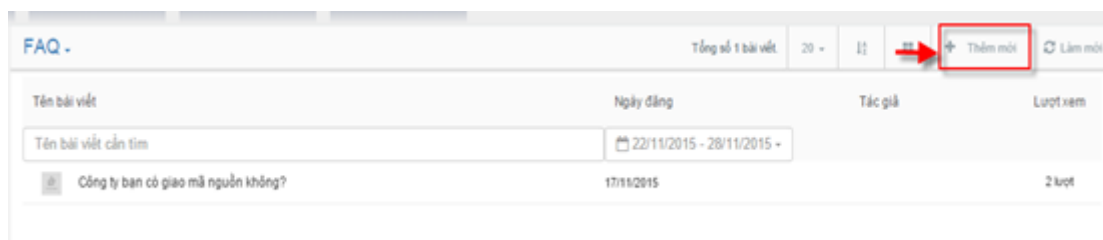
*Hình ảnh hiển thị theo bố cục dạng lưới*

Bước 6: Lưu lại thông tin

## 2.1.11. Hỏi đáp

### 2.1.11.1 Thêm mới câu hỏi

Bước 1: Vào phần bài viết / Hỏi đáp / Thêm mới



Bước 2: Nhập thông tin thêm mới

Biên soạn nội dung

Các bài SEO

Kiểm duyệt

Tiêu đề

Chuyển mục

FAQ

Chức năng

Nguồn gốc

Tên bài

Nội dung

Ảnh đại diện

Chọn file upload

Ngày tạo

25-11-2015 11:50

Ngày xuất bản

25-11-2015 11:50

Tác giả

Tác giả

Tag

Thảo luận

Thảo luận

✓ Thêm mới

Nhập tiêu đề

Ghi chú sao lưu

Bước 3: Lưu lại thông tin

### 2.1.11.2 Sửa hỏi đáp

Bước 1: Vào phần hỏi đáp / Click tiêu đề hỏi đáp muốn sửa

FAQ -		Tổng số 1 bản ghi	20	11	11	+	Thêm mới	Làm mới
Tên bài viết	Ngày đăng	Tác giả	Lượt xem					
Tên bài viết cần tìm								
 Công ty bạn có giao mã nguồn không?	17/11/2015		5 lượt					
<a href="#">Sửa hỏi đáp</a>								

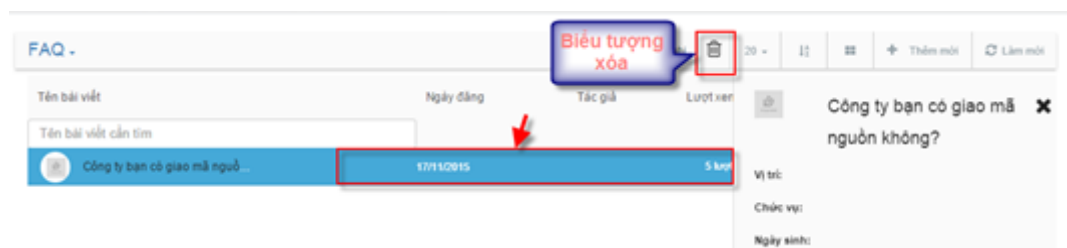
Bước 2: Thay đổi thông tin trong màn hình sửa



Bước 3: Lưu lại thông tin

### 2.1.11.3 Xóa hỏi đáp

Bước 1: Click vào vùng của 1 hỏi đáp / Chọn biểu tượng xóa



Bước 2: Xác nhận xóa



### 2.1.11.4 Kéo thả tính năng

Để kéo thả tính năng này ta thực hiện các bước sau:

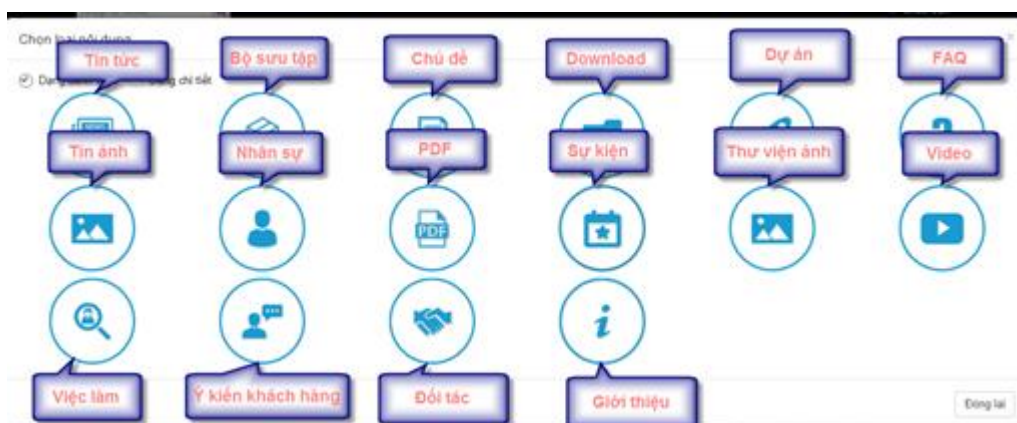
Bước 1: Đăng nhập tài khoản quản trị

Bước 2: Lựa chọn biểu tượng thêm tính năng ngoài trang

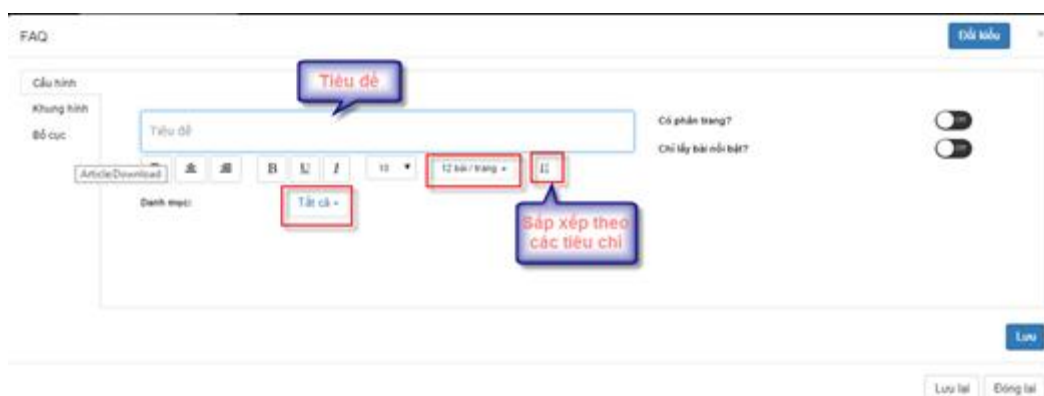
Bước 3: Di chuột đến tính năng bài viết và kéo thả tính năng vào vùng mong muốn



Bước 4: Lựa chọn kiểu widget là FAQ



Bước 5: Cấu hình



Bước 6: Lưu lại thông tin

## 2.1.12. Ý kiến khách hàng

### 2.1.12.1 Thêm mới ý kiến

Bước 1: Vào bài viết / Ý kiến khách hàng / Thêm mới

Ý kiến khách hàng - Tổng số 3 bài viết 20 - 11 + Thêm mới Làm mới

Tên bài viết	Ngày đăng	Tác giả	Lượt xem
Tên bài viết cần tìm	30/11/2015 - 30/11/2015		
John Smith	29/11/2015		4 lượt
John Smith	29/11/2015		2 lượt

**Cấu hình SEO**

**Cấu hình mạng xã hội**

Facebook

Youtube

Rss

Google+

Instagram

Code Chat

**Lưu**

Bước 2: Nhập thông tin thêm mới

Bản soạn nội dung

Cài đặt SEO

Khu vực

Tiêu đề

Chọn mục: Khách hàng nói về chúng tôi Chủ đề

Ý kiến

Chọn file upload

Công ty

Website

Ngày tạo: 30-11-2015 15:20

Ngày xuất bản: 30-11-2015 15:20

Tag

Thời tag



Thời tự

Tài liệu đính kèm: Chọn file upload

Bước 3: Lưu lại thông tin

### 2.1.12.2 Sửa ý kiến

Bước 1: Vào phần ý kiến khách hàng / Click tiêu đề ý kiến muốn sửa

Ý kiến khách hàng -			
Tổng số 3 bản ghi		20	
Tên bài viết	Ngày đăng	Tác giả	Lượt xem
Tên bài viết tìm			
 John Smith	25/11/2015		6 lượt
 John	Sửa ý kiến khách hàng	25/11/2015	2 lượt

Bước 2: Thay đổi thông tin trong màn hình sửa

Sửa ý kiến khách hàng

Biên soạn nội dung

Cài đặt SEO

Bình luận

Lịch sử/Thảo luận

Kho ảnh

John Smith

Chuyên mục: --khách hàng nói về chúng tôi--

Chủ đề: Chủ đề

Ý kiến (7)

LOREM IPSUM DOLOR SIT AMET, CONSECUTUR ADIPISCING ELIT. DONEC HENDRERIT VELICULA EST, IN CONSEQUAT. LOREM IPSUM DOLOR SIT AMET, CONSECUTUR ADIPISCING ELIT. DONEC HENDRERIT VELICULA EST, IN CONSEQUAT. DONEC HENDRERIT VELICULA EST, IN CONSEQUAT. DONEC HENDRERIT VELICULA EST, IN CONSEQUAT.

Ảnh đại diện:

Hình thức

Nội dung

Khóa bình luận?

Công ty: CEO & Founder - Okker

Website:

Ngày tạo: 25-11-2015 17:36

Ngày xuất bản: 25-11-2015 17:36

Tag:

Thẻ tag

Thẻ tag

Thẻ tag

Tải lên đính kèm:

Chọn file upload

Sửa ý kiến khách hàng

Biên soạn nội dung

Cài đặt SEO

Bình luận

Lịch sử/Thảo luận

Kho ảnh

John Smith

Chuyên mục: --khách hàng nói về chúng tôi--

Chủ đề: Chủ đề

Ý kiến (7)

LOREM IPSUM DOLOR SIT AMET, CONSECUTUR ADIPISCING ELIT. DONEC HENDRERIT VELICULA EST, IN CONSEQUAT. LOREM IPSUM DOLOR SIT AMET, CONSECUTUR ADIPISCING ELIT. DONEC HENDRERIT VELICULA EST, IN CONSEQUAT. DONEC HENDRERIT VELICULA EST, IN CONSEQUAT. DONEC HENDRERIT VELICULA EST, IN CONSEQUAT.

Ảnh đại diện:

Hình thức

Nội dung

Khóa bình luận?

Công ty: CEO & Founder - Okker

Website:

Ngày tạo: 25-11-2015 17:36

Ngày xuất bản: 25-11-2015 17:36

Tag:

Thẻ tag

Thẻ tag

Thẻ tag

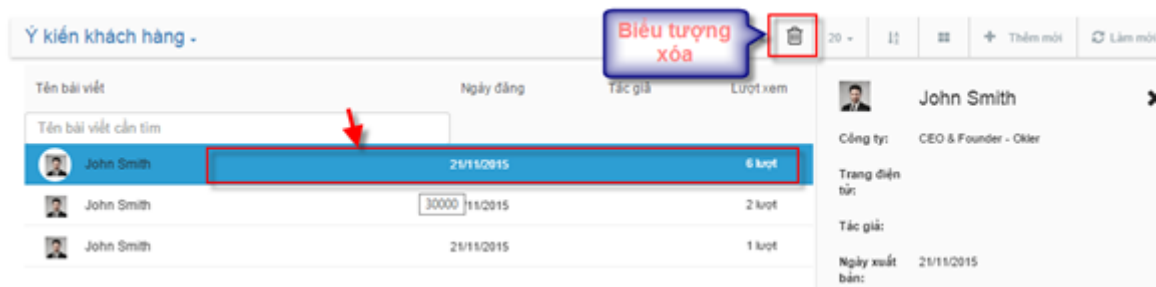
Tải lên đính kèm:

Chọn file upload

Bước 3: Lưu lại thông tin

### 2.1.12.3 Xóa ý kiến

Bước 1: Click vào vùng của 1 ý kiến / Chọn biểu tượng xóa



Bước 2: Xác nhận xóa



### 2.1.12.4 Kéo thả tính năng

Để kéo thả tính năng này ta thực hiện các bước sau:

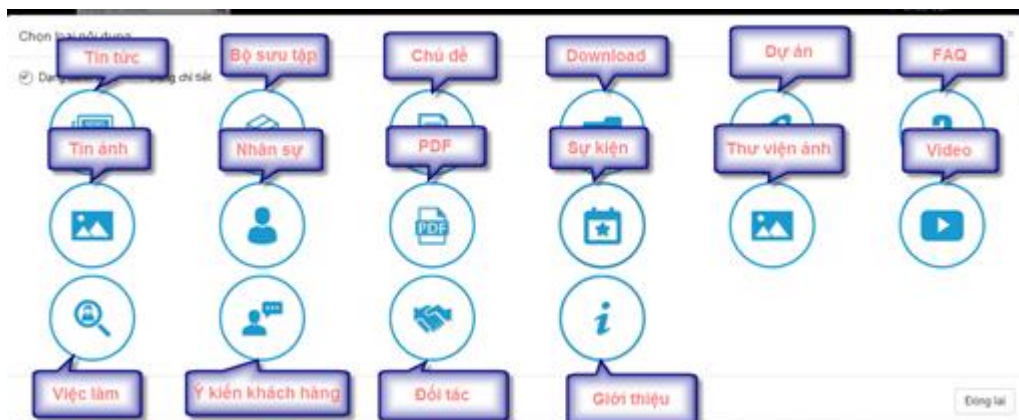
Bước 1: Đăng nhập tài khoản quản trị

Bước 2: Lựa chọn biểu tượng thêm tính năng ngoài trang

Bước 3: Di chuột đến tính năng bài viết và kéo thả tính năng vào vùng mong muốn



Bước 4: Lựa chọn kiểu widget là ý kiến khách hàng



Bước 5: Cấu hình



Bố cục danh sách hiển thị có dạng



Bước 6: Lưu lại thông tin

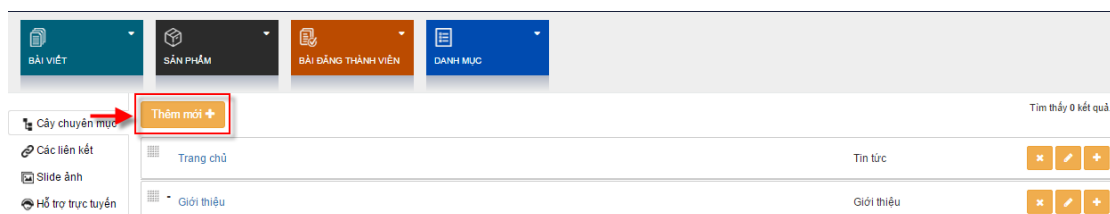
## 2.2. Cây danh mục

### 2.2.1. Danh mục

#### 2.2.1.1 Thêm mới chuyên mục

**Cách 1:**

Bước 1: Vào phần nội dung / Danh mục / Cây chuyên mục / Thêm mới



Bước 2: Nhập thông tin thêm mới. Nếu là chuyên mục cha thì lựa chọn chuyên mục cha là chuyên mục gốc, nếu là chuyên mục con thì lựa chọn chuyên mục cha cho chuyên mục thêm mới. Lưu ý 1 số thông tin như tiêu đề, chuyên mục cha, kiểu dữ liệu.

Thêm chuyên mục

Biên soạn nội dung

Cài đặt SEO

Kho ảnh

Tiêu đề

Chuyên mục cha:

Chuyên mục gốc

Kiểu dữ liệu:

Kiểu dữ liệu

Hiện thị

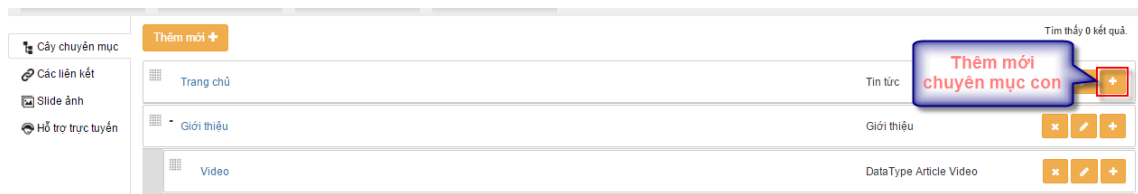
Ảnh đại diện:

Chọn file upload

Bước 3: Lưu lại thông tin

**Cách 2:**

Bước 1: Chọn biểu tượng thêm mới chuyên mục con của chuyên mục cha

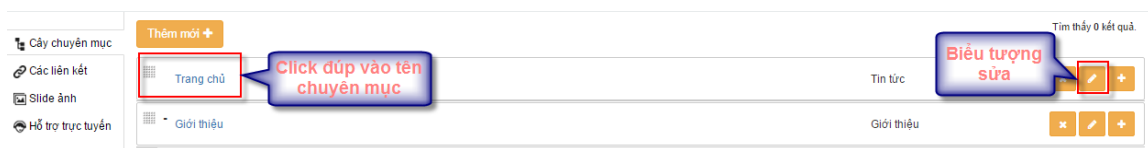


Bước 2: Nhập thông tin thêm mới. Lưu ý tiêu đề, kiểu dữ liệu phải chọn theo kiểu dữ liệu cha.

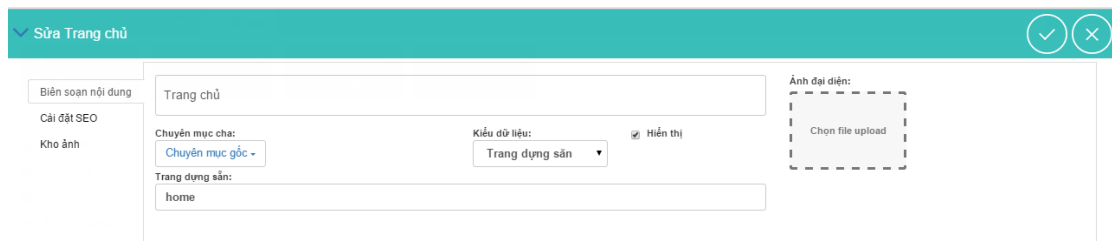
Bước 3: Lưu lại thông tin

### 2.2.1.2 Sửa chuyên mục

Bước 1: Chọn chuyên mục muốn sửa. Click đúp chuột vào chuyên mục hoặc chọn biểu tượng sửa của chuyên mục.



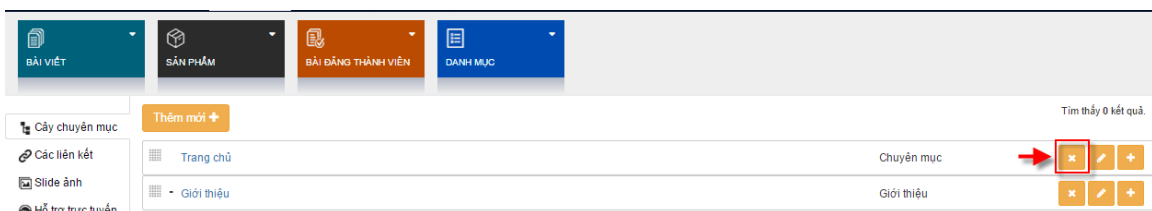
Bước 2: Thay đổi thông tin chuyên mục trong màn hình sửa giống như khi thêm mới



Bước 3: Lưu lại thông tin thay đổi

### 2.2.1.3 Xóa chuyên mục

Bước 1: Lựa chọn biểu tượng xóa của chuyên mục



Bước 2: Xác nhận xóa

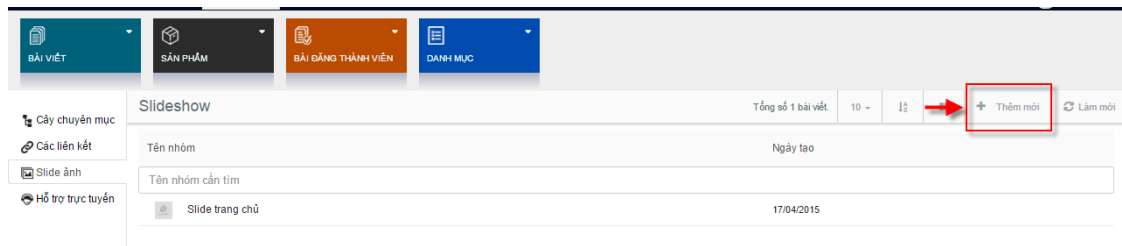




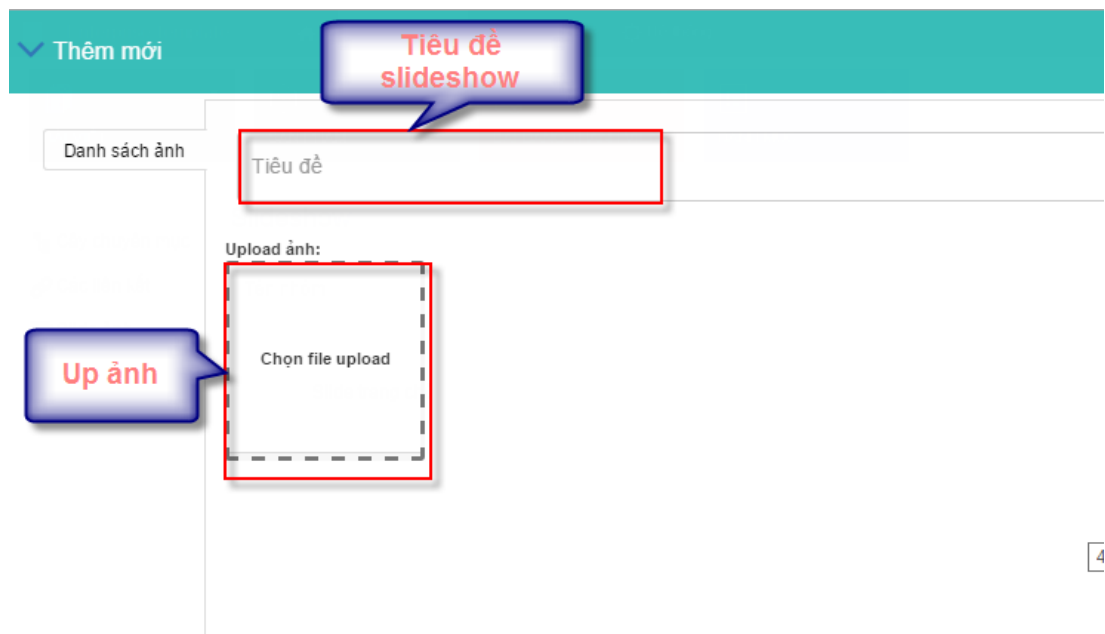
## 2.2.2. Slide ảnh

### 2.2.2.1 Thêm mới slideshow

Bước 1: Vào phần danh mục / Slide ảnh / Thêm mới



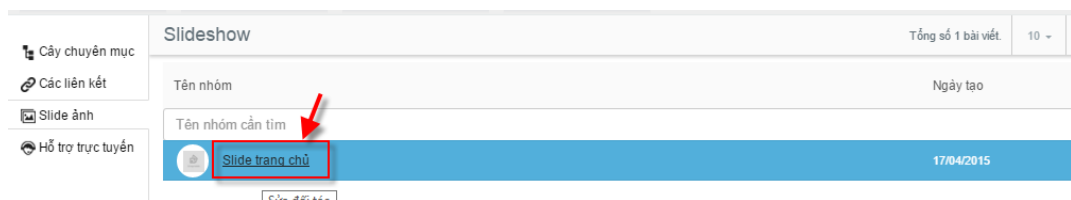
Bước 2: Nhập thông tin thêm mới.



Bước 3: Lưu lại thông tin

### 2.2.2.2 Sửa slideshow

Bước 1: Click chuột vào tiêu đề của slide show



Bước 2: Thay đổi thông tin trong màn hình sửa

Sửa đổi tác

Danh sách ảnh

Slide trang chủ

Upload ảnh:

Chọn file upload

home\_press\_slider

+

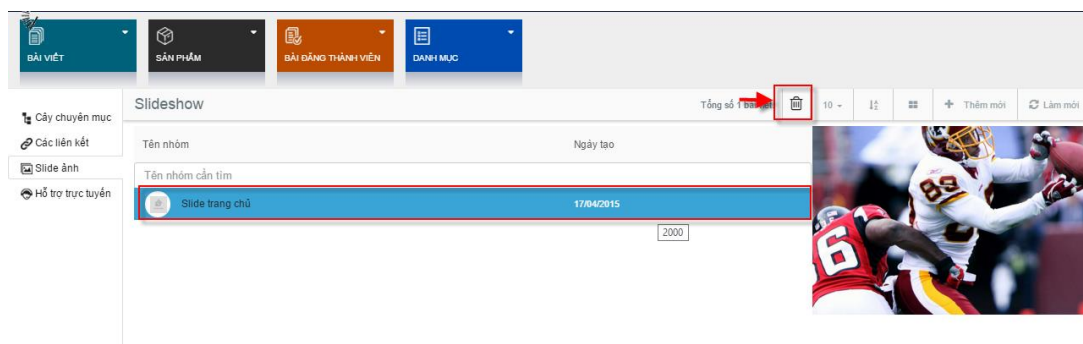
5

Upload ảnh

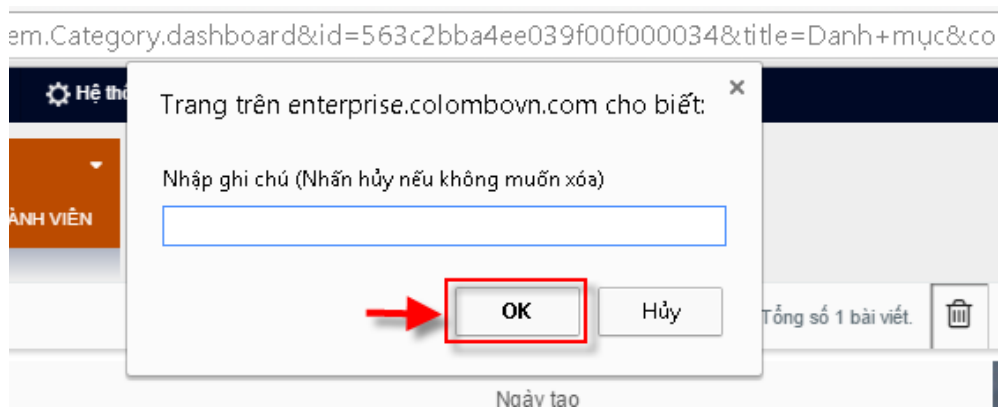
Bước 3: Lưu lại thông tin

### 2.2.2.3 Xóa slideshow

Bước 1: Chọn vào vùng của slideshow / Biểu tượng xóa



Bước 2: Xác nhận xóa



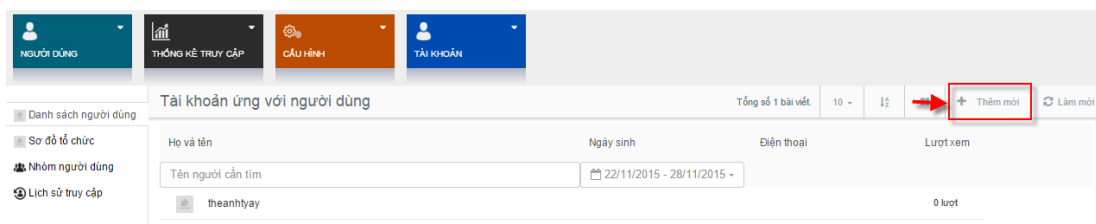
## 2.3. Hệ thống

### 2.3.1. Người dùng

#### 2.3.1.1 Danh sách người dùng

##### 2.3.1.1.1 Thêm người dùng

Bước 1: Vào phần hệ thống / Người dùng / Danh sách người dùng / Thêm mới



Bước 2: Nhập thông tin người dùng



Thông tin chung	Họ và tên		Ảnh đại diện: Chosen file upload
	Email:		
Phân quyền	Điện thoại:	Số CMND:	Ngày tạo: 16-03-2015 14:07 Ngày xuất bản: 28-11-2015 10:11 Thứ tự: 1426489655
	Điện thoại	Không có thông tin	
	Ngày sinh:	Giới tính:	
	20-03-1998 00:00	Không xác định	
	Tỉnh / Thành phố	Quận / huyện	
	Tỉnh / Thành phố	Quận / Huyện	

Bước 3: Lưu lại thông tin

##### 2.3.1.1.2 Sửa người dùng

Bước 1: Vào phần hệ thống / Người dùng / Danh sách người dùng

Bước 2: Click vào người dùng muốn sửa

Tài khoản ứng với người dùng				Tổng số 4 bản ghi.	10	🔍	⌵	+	Thêm mới	↺	Làm mới
Tài khoản	Họ và tên	Ngày sinh	Điện thoại	Lượt xem							
Tài khoản cần tìm	Tên người cần tìm	dd/mm/yyyy									
 sang1234567@gmail.com	Minh Sang		0981704836	0 lượt							
 long@vhv.vn	<a href="#">Sửa người dùng</a>		0917378868	0 lượt							

Bước 3: Thay đổi thông tin tài khoản và phân quyền giống khi thêm mới.

Bước 4: Lưu lại thông tin thay đổi

### 2.3.1.1.3 Xóa người dùng

Bước 1: Vào phần hệ thống / Người dùng / Danh sách người dùng

Bước 2: Click vào vùng 1 người dùng muốn sửa / Biểu tượng xóa

Tài khoản ứng với người dùng

Biểu tượng xóa

10 | 1/2 | + Thêm mới | ↺ Làm mới

Tài khoản	Họ và tên	Ngày sinh	Điện thoại	Lượt xem
Tài khoản cần tìm	Tên người cần tìm	dd/mm/yyyy		
 sang1234567@gmail.com	Minh Sang		0981704836	0 lượt
 long@vhv.vn			0917378868	0 lượt
 sang123@vhv.vn			0981704836	0 lượt

sang1234567@gmail.com ✕

Giới tính:

Số CMND:

Ngày sinh:

Email: sang1234567@gmail.com

Điện thoại: 0981704836

Ngày xuất bản:

Bước 3: Xác nhận xóa

Giao dịch

Trang trên realty.vhv.vn cho biết:

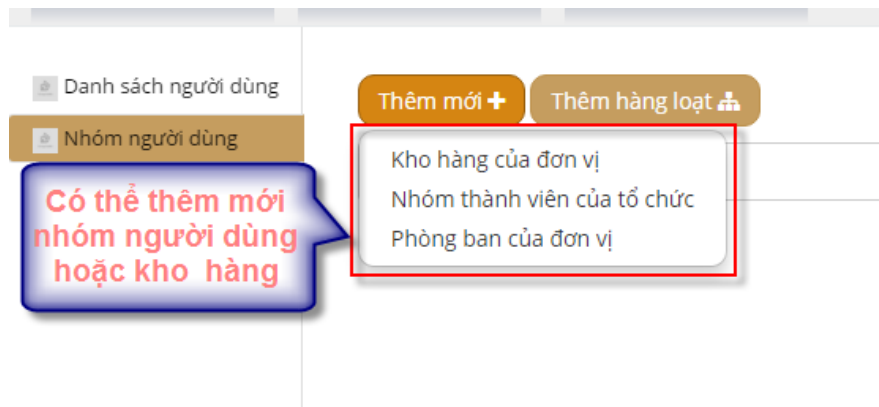
Nhập ghi chú (Nhấn hủy nếu không muốn xóa)

OK

Hủy

### 2.3.1.2 Nhóm người dùng

Bước 1: Vào phần hệ thống / Người dùng / Nhóm người dùng / Thêm mới



Bước 2: Nhập thông tin thêm mới

Bước 3: Lưu lại thông tin

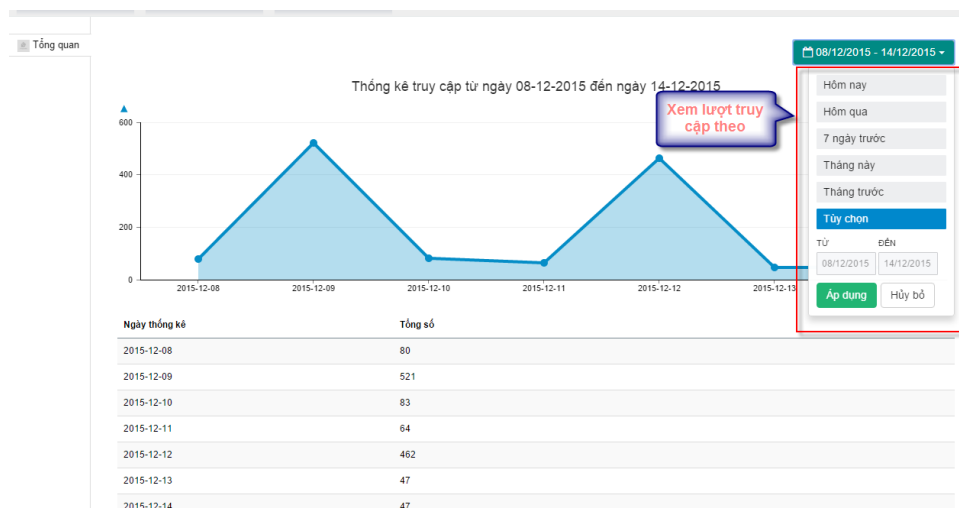
### 2.3.1.3 Lịch sử truy cập

Lưu lại tất cả các thông tin truy cập vào website của người dùng.

### 2.3.2. Thống kê truy cập

Quản lý thông kê lượng người dùng truy cập vào website theo ngày, theo tuần, theo tháng,...

Vào phần hệ thống / Thống kê truy cập.



### 2.3.3. Cấu hình

#### 2.3.3.1 Cấu hình hệ thống

Bước 1: Vào phần hệ thống / Cấu hình / Cấu hình hệ thống

## Bước 2: Cấu hình thông tin website

Thông tin website

Tiêu đề website (\*)  
Enterprise template

Logo  
Chọn file upload

Favicon  
Chọn file upload

Thông tin liên hệ

Cài đặt nâng cao

Đóng dấu lên ảnh

Lưu

## Bước 3: Nhập thông tin liên hệ

Thông tin website

Thông tin liên hệ

Địa chỉ  
82 Trần cung, Nghĩa Tân, Cầu Giấy

Vị trí  
21.0587119;105.7831228

Điện thoại  
0911054488

Đường dây nóng

Điện thoại di động  
+61 383 766 284

Fax

Email  
example

Email SMTP để gửi email

Mật khẩu email SMTP

Copyright

Cài đặt nâng cao

Đóng dấu lên ảnh

Lưu

## Bước 4: Cài đặt 1 số thông tin nâng cao

Thông tin website

Thông tin liên hệ

Cài đặt nâng cao

Ảnh nền mặc định  
Chọn file upload

Nền ảnh thu nhỏ  
X

Tạm ngưng hoạt động  
ON

Thông kê ảo  
0

Ẩn đăng ký thành viên  
ON

Giãn hàng giao hàng  
OFF

Yêu cầu đăng nhập thành viên ?  
ON

Admin timeout  
OFF

Khóa không cho copy nội dung  
OFF

Đóng dấu lên ảnh

Lưu

## Bước 5: Đóng dấu lên ảnh

**Đóng dấu lên ảnh**

Chữ watermark

Watermark padding left

Watermark padding bottom

Watermark image

Chọn file upload

Facebook API ID

Góc watermark

Watermark padding top

Text align

☐ Ẩn tính năng quản trị ngay trên website  
☒ Các thẻ

Facebook page ID

Facebook API Secret

Watermark font size

Watermark padding right

Text vertical align

☐ Yêu cầu kiểm duyệt?  
☒

Tên trang mặc định - dành cho kỹ thuật viên

Trang nhảy đến sau khi đăng nhập - dành cho kỹ thuật viên

Facebook page access token

Auto share FB?

**Lưu**

## Bước 6: Cấu hình thông tin chân trang

**Thông tin chân trang**

Nội dung

Mã HTML | | Kiểu | Heading 1 | Phông | Cỡ... | A- | A+ |

**Nhập thông tin chân trang**

**Lưu**

## Bước 7: Lưu lại thông tin cấu hình

### 2.3.3.2 Cấu hình SEO và MXH

Bước 1: Vào hệ thống / Cấu hình / Cấu hình SEO và MXH

Bước 2: Nhập các từ khóa muốn SEO

**Cấu hình SEO**

**Nhập các từ khóa muốn SEO lên top Google**

Từ khóa

**Cấu hình mạng xã hội**

**Lưu**

## Bước 3: Nhập các mạng xã hội

Bước 4: Lưu lại thông tin

### 2.3.3.3 Cấu hình giao diện

Cho phép cấu hình màu sắc toàn trang, màu sắc các thành phần của hệ thống.

### 2.3.3.4 Sao lưu giao diện

Bước 1: Vào phần cấu hình / Sao lưu giao diện / Thêm mới

Bước 2: Nhập tiêu đề sao lưu

Bước 3: Lưu lại thông tin

## 2.4. Quản lý thông tin cá nhân

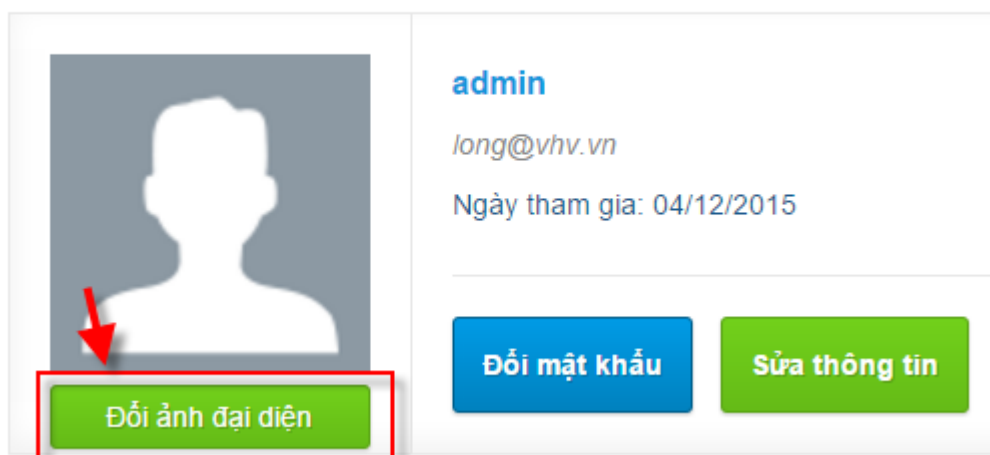
### 2.4.1. Tổng quan

Bước 1: Đăng nhập tài khoản / Trang cá nhân / Tổng quan

Bước 2: Di chuột vào ảnh đại diện để thay đổi ảnh / Đổi ảnh đại diện / Upload ảnh / Lưu



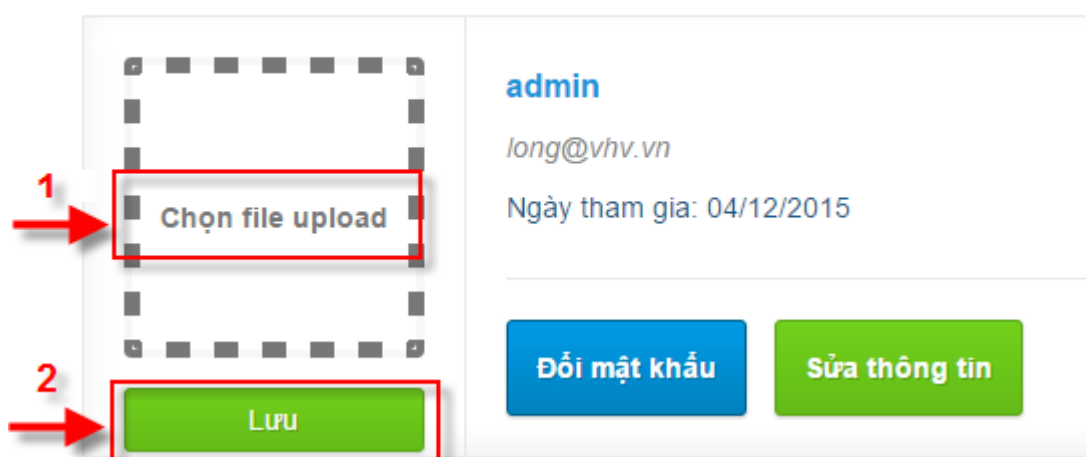
### Thông tin cá nhân cơ bản



**admin**  
*long@vhv.vn*  
Ngày tham gia: 04/12/2015

**Đổi ảnh đại diện** **Đổi mật khẩu** **Sửa thông tin**

### Thông tin cá nhân cơ bản



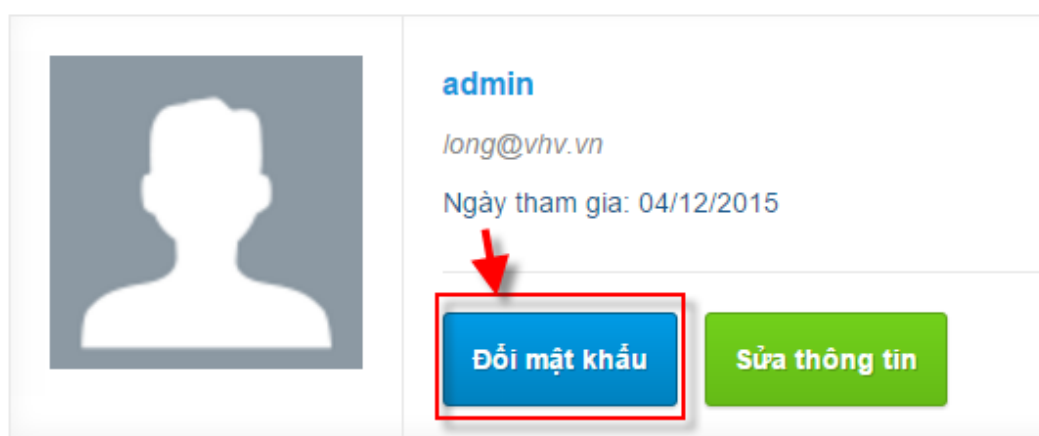
**admin**  
*long@vhv.vn*  
Ngày tham gia: 04/12/2015

**Chọn file upload** **Đổi mật khẩu** **Sửa thông tin**

**Lưu**

Bước 3: Đổi mật khẩu

### Thông tin cá nhân cơ bản



**admin**  
*long@vhv.vn*  
Ngày tham gia: 04/12/2015

**Đổi mật khẩu** **Sửa thông tin**

Nhập thông tin đổi mật khẩu

### Thay đổi mật khẩu

Mật khẩu cũ \*

Mật khẩu mới \*


Nhập lại mật khẩu mới \*

Lưu

Lưu lại thông tin thay đổi

### Bước 4: Sửa thông tin

#### Thông tin cá nhân cơ bản



**admin**

admin

Ngày tham gia: 04/12/2015


Đổi mật khẩu

Sửa thông tin

11

Nhập thông tin cá nhân bằng cách di chuột vào trạng muốn sửa, chọn biểu tượng sửa

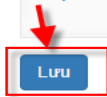
#### Thông tin tài khoản

Họ và tên	Chưa rõ	11	
Ngày Sinh	Chưa rõ		
Giới Tính	Chưa rõ		
Email	admin		
Số CMND	Chưa rõ		
Điện thoại	Chưa rõ		
Tỉnh / Thành phố	Chưa rõ		
Quận / Huyện	Chưa rõ		
Địa chỉ	Chưa rõ		

Lưu lại thông tin khi nhập xong

#### Thông tin tài khoản

Họ và tên	Minh Sang
Ngày Sinh	Chưa rõ
Giới Tính	Chưa rõ
Email	admin
Số CMND	Chưa rõ
Điện thoại	Chưa rõ
Tỉnh / Thành phố	Chưa rõ
Quận / Huyện	Chưa rõ
Địa chỉ	Chưa rõ



#### 2.4.2. Thông tin tài khoản

Xem bước 4 của phần tổng quan.

#### 2.4.3. Thay đổi mật khẩu

Xem bước 3 của phần tổng quan.

#### 2.4.4. Bài viết đã đăng

##### 2.4.4.1 Sửa bài viết

Bước 1: Vào phần bài viết đã đăng

Bước 2: Di chuột vào bài viết và chọn biểu tượng sửa

**Bài viết của tôi**



👤 27/11/15, 13:41

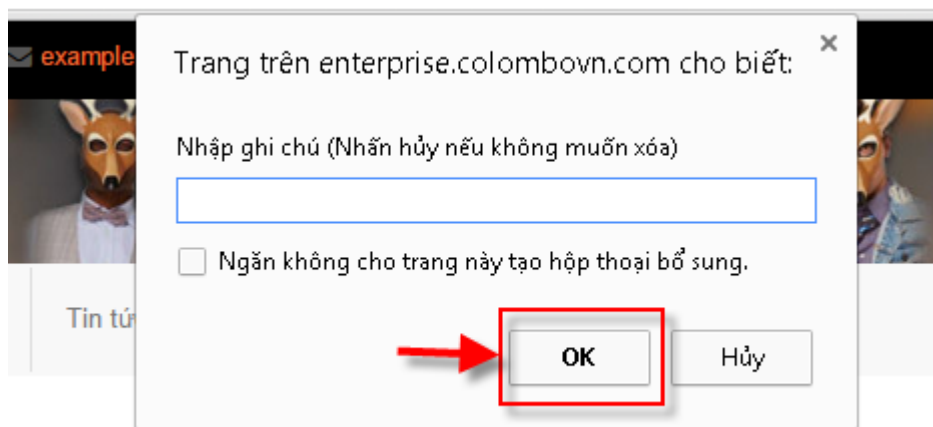
### Đêm nhạc Dạ Tiệc Mùa Đông

Sau sự thành công của đêm nhạc **Nắng mùa đông 1** - với sự tham gia của nhiều ca sĩ Hải Ngoại nổi tiếng, **Nắng mùa đông 2 - Dạ tiệc mùa đông** với sự tham gia của nhiều gương mặt ca sĩ trẻ như Uyên Linh, Lê Hiếu, Văn Mai Hương, Trung Quân Idol, Vũ đoàn Gramma.... sẽ mang lại cho quý vị khán giả một đêm nhạc trẻ trung sôi động và chứa chan cảm xúc của tình yêu.

Thích? ❤️ 0 [Xem tiếp](#)

Bước 3: Thay đổi thông tin trong màn hình sửa. Muốn ẩn hiện bài viết thì uncheck hoặc check ‘hiển thị’. Muốn khóa bình luận bài viết thì check ‘Khóa bình luận’





## 2.5. Liên hệ

Quản lý các liên hệ của khách hàng.

### 2.5.1. Thêm mới liên hệ

Bước 1: Vào trang liên hệ <http://realty.vhv.vn/lien-he>

Bước 2: Nhập thông tin liên hệ. Lưu ý trường có dấu \* là trường bắt buộc.

Thông tin liên hệ

Họ và tên \*

Email \*

Số điện thoại

Địa chỉ

Nội dung \*

Gửi liên hệ



Bước 3: Gửi liên hệ sau khi điền xong thông tin



Bước 4: Vào phần giao dịch / giao dịch / Luồng dữ liệu liên hệ để xem danh sách các liên hệ.

### 2.5.2. Sửa liên hệ

Bước 1: Vào phần giao dịch / giao dịch / Luồng dữ liệu liên hệ

Bước 2: Chọn biểu tượng sửa của liên hệ muốn sửa

Luồng dữ liệu liên hệ			Tổng số 1 bản ghi.		1	+	Thêm mới	↺	Làm mới
<input type="checkbox"/>	Người tạo	Loại dữ liệu	Ngày tạo	Đổi trạng thái	Site	Tùy chọn			
	<input type="text" value="Người tạo"/>	Kiểu dữ liệu							
<input type="checkbox"/>	admin	Luồng dữ liệu liên hệ	14/12/2015 09:45:11	Bắt đầu	13191				

 Xóa mục được chọn    Tìm thấy 1 bản ghi     Sửa



Bước 3: Thay đổi thông tin trong màn hình sửa



Bước 4: Lưu lại thông tin thay đổi

### 2.5.3. Xóa liên hệ

Bước 1: Vào phần giao dịch / giao dịch / Luồng dữ liệu liên hệ


Bước 2: Chọn biểu tượng xóa của liên hệ muốn xóa

Luồng dữ liệu liên hệ			Tổng số 1 bản ghi.		1	+	Thêm mới	↺	Làm mới
<input type="checkbox"/>	Người tạo	Loại dữ liệu	Ngày tạo	Đổi trạng thái	Site	Tùy chọn			
	<input type="text" value="Người tạo"/>	Kiểu dữ liệu							
<input type="checkbox"/>	admin	Luồng dữ liệu liên hệ	14/12/2015 09:45:11	Bắt đầu	13191				

 Xóa mục được chọn    Tìm thấy 1 bản ghi     Sửa

Bước 3: Xác nhận xóa

Giao dịch



ÁP THỊ

Trang trên realty.vhv.vn cho biết:

Nhập ghi chú (Nhấn hủy nếu không muốn xóa)

